

LES WEBINAIRES IT DE L'AFGOLF

Paiement en ligne





FORMATIONS

6 FÉVRIER 2026

Module
Compétitions pour
les bénévoles des
clubs

Formation en
présentiel

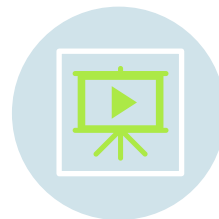


SESSIONS D'INFORMATION

3 FÉVRIER 2026

Païement en ligne

Webinaires



TUTORIELS

ENVOI RÉGULIER VERS LES
CLUBS

Sujets variés
issus des
questions des
clubs

Séquence vidéo

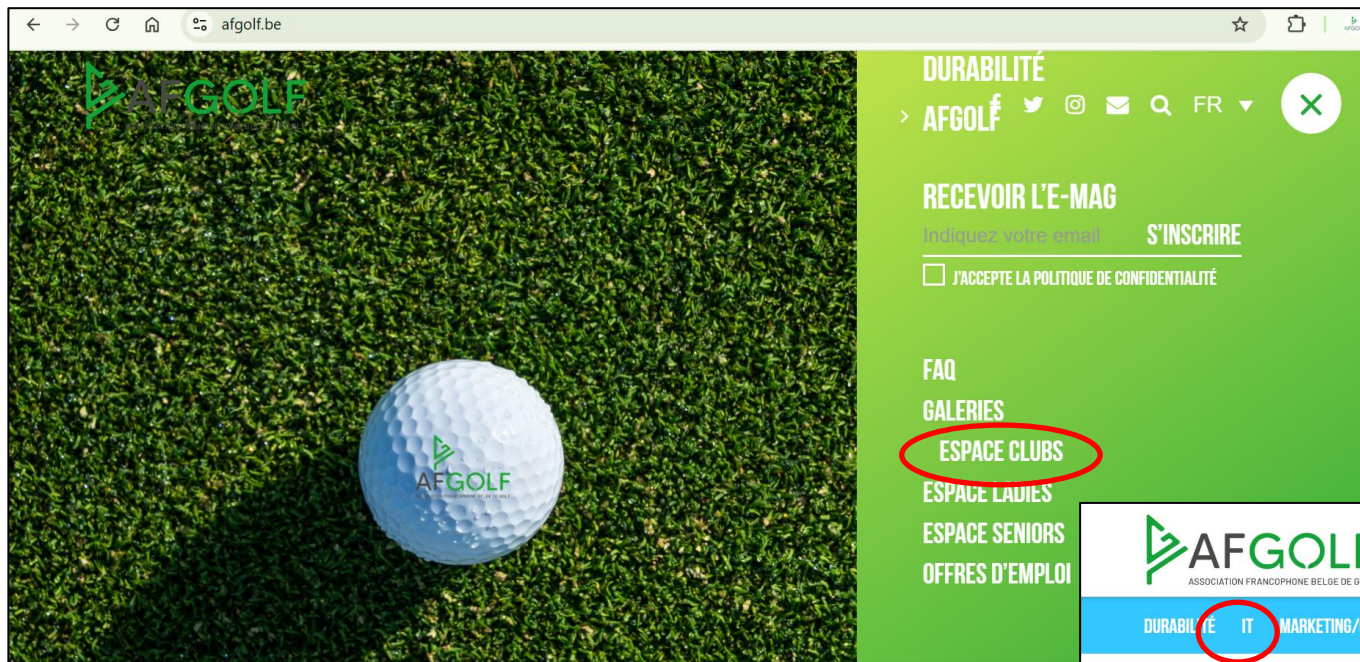


TIPS

ENVOI RÉGULIER VERS LES CLUBS

Sujets variés issus des
questions des clubs
2/3 pages explicatives

E-mag des clubs



Courriers Update IT
Tips & Tuto
Formations

LES FORMATIONS IT
DE L'AFGOLF

Participants

Nom	Prénom	Club
Bastings	Denise	Golf Business & Country Henri Chapelle
Bernard	Louis	Naxhelet Golf Club
Bomans	Patrick	Golf de Liège Gomzé
Breuer	Sylviane	Royal Golf Club des Fagnes
Debonnet	Bruno	CCV
Depluvrez	Alain	Royal Golf Club du Hainaut
Descampe	Nathalie	Golf de Rigenée
Deskeuvre	Marielle	AFGolf
Dierkens	Frédéric	Golf Club 7 Fontaines
Drouven	Edith	Golf Business & Country Henri Chapelle
Henusse	Sophie	Golf Club de Liège Bernalmont
le Hardy de Beaulieu	Victoria	Golf du Château de la Bawette
Leenders	Sjoerd	CCV
Lejeune	Cedric	Golf Business & Country Henri Chapelle
Melebeck	Olivier	Beglian Press Golf Club
Peeters	Larissa	Royal Golf Club du Hainaut
Poncheaux	Jérémy	CCV
Rolin	Lorraine	Golf de Liège Gomzé
Serré	Erik	CCV
Stassart	Françoise	Golf Club de Liège Bernalmont
Theunis	Maxime	Golf de Liège Gomzé
Viroux	Mélissa	Golf de Rougemont
	Marc	Naxhelet Golf Club

Généralités - paiement en ligne et BeMoney

Généralités

Païement en ligne

- Paiement par carte bancaire:
 - Bancontact
 - Mastercard
 - Visa
 - ...

Via un opérateur tel que Worldline, CCV, Mollie, ...

IT Golf Belgium joue actuellement le rôle d'intermédiaire avec CCV pour les clubs qui le souhaitent.

Les clubs peuvent conclure un contrat en direct avec CCV (tarif groupé négocié)

BeMoney

Montants versés par les golfeurs sur un compte virtuel relié à leur carte fédérale.

Ce montant peut ensuite être utilisé pour effectuer une transaction.

Montant versé via l'application BeGolf ou via borne de chargement

Généralités

Types de transactions

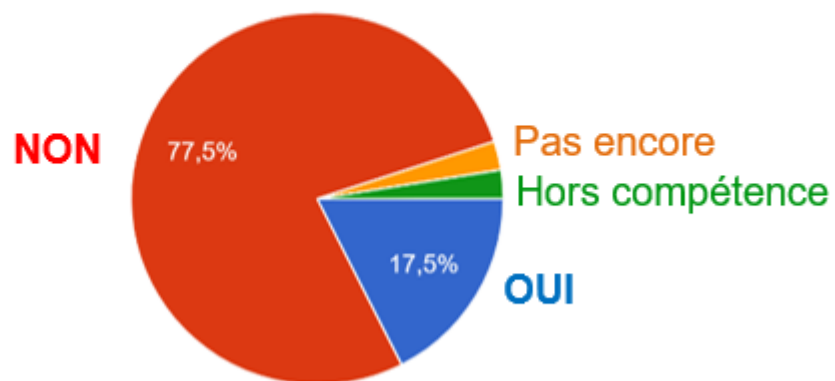
- EDS
- Frais de participation aux compétitions
- Green fees
- Frais de participation aux activités
- Cotisations + objets:
 - vestiaires
 - balles
 - caddy box
 - ...

Généralités

Les **résultats de l'enquête réalisée 2021** mettent en évidence les principales raisons pour lesquelles de nombreux clubs n'utilisaient pas encore le paiement en ligne à cette période.

UTILISATION DU PAIEMENT EN LIGNE

[40 RÉPONSES]



Raisons du non

- Pas d'intérêt pour les membres
- Trop compliqué
- Coût
- Pas assez de green fees
- Pas de contrôle direct
- Passage obligé des joueurs au secrétariat
- Formation
- Connexion avec autre système comptable

Update 2025: 13 clubs utilisateurs - Une évolution progressive mais significative est observée au sein des clubs AFGolf.

Raisons évoquées pour la non-utilisation

Freins identifiés lors des premières phases de mise en place du paiement en ligne.

Pour les clubs

- Utilisation exclusive pour les green fees
- Encodage initial difficile
- Paramétrage à changer en fonction des besoins
- Manque de connaissance
- Manque d'information
- Manque de formation
- Peu/pas de manuel disponible
- Commission estimée trop haute

Pour les utilisateurs

- Peu d'information
- Utilisateurs traditionnels (utilisateurs par la force des choses mais pas par volonté)
- Préférence pour le paiement en ligne vis-à-vis du BeMoney

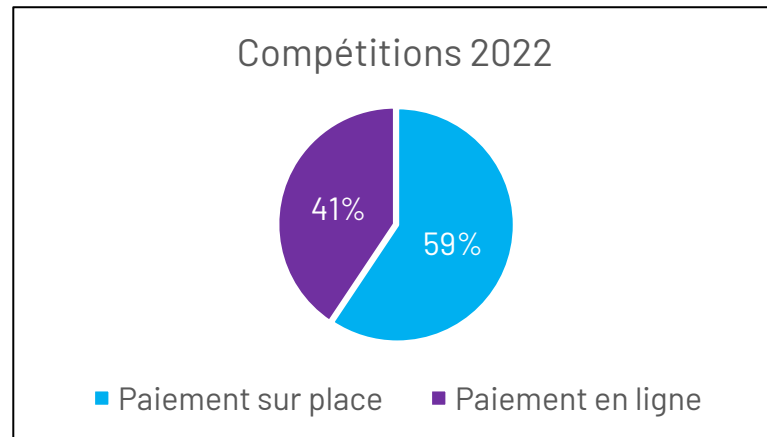
Utilisation paiement en ligne et BeMoney par l'AFGolf

Compétitions 2022 vs 2025

Le paiement en ligne s'impose progressivement comme un standard pour l'organisation des compétitions.

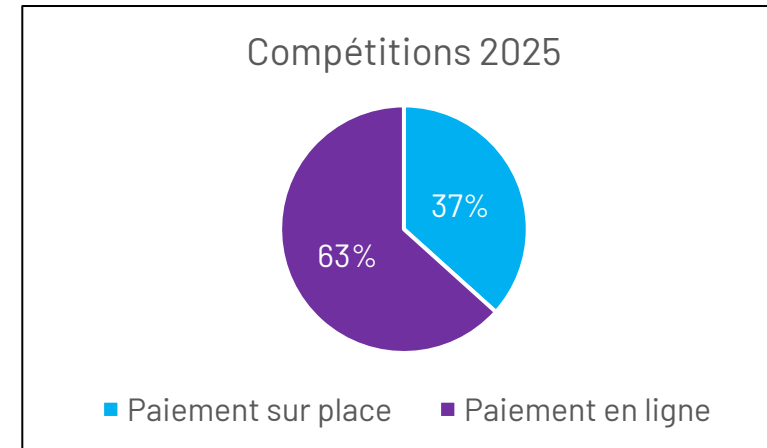
2022 : 32 compétitions avec frais de participation

- 19 compétitions avec paiement cash ou virement
- 13 Compétitions avec paiement en ligne



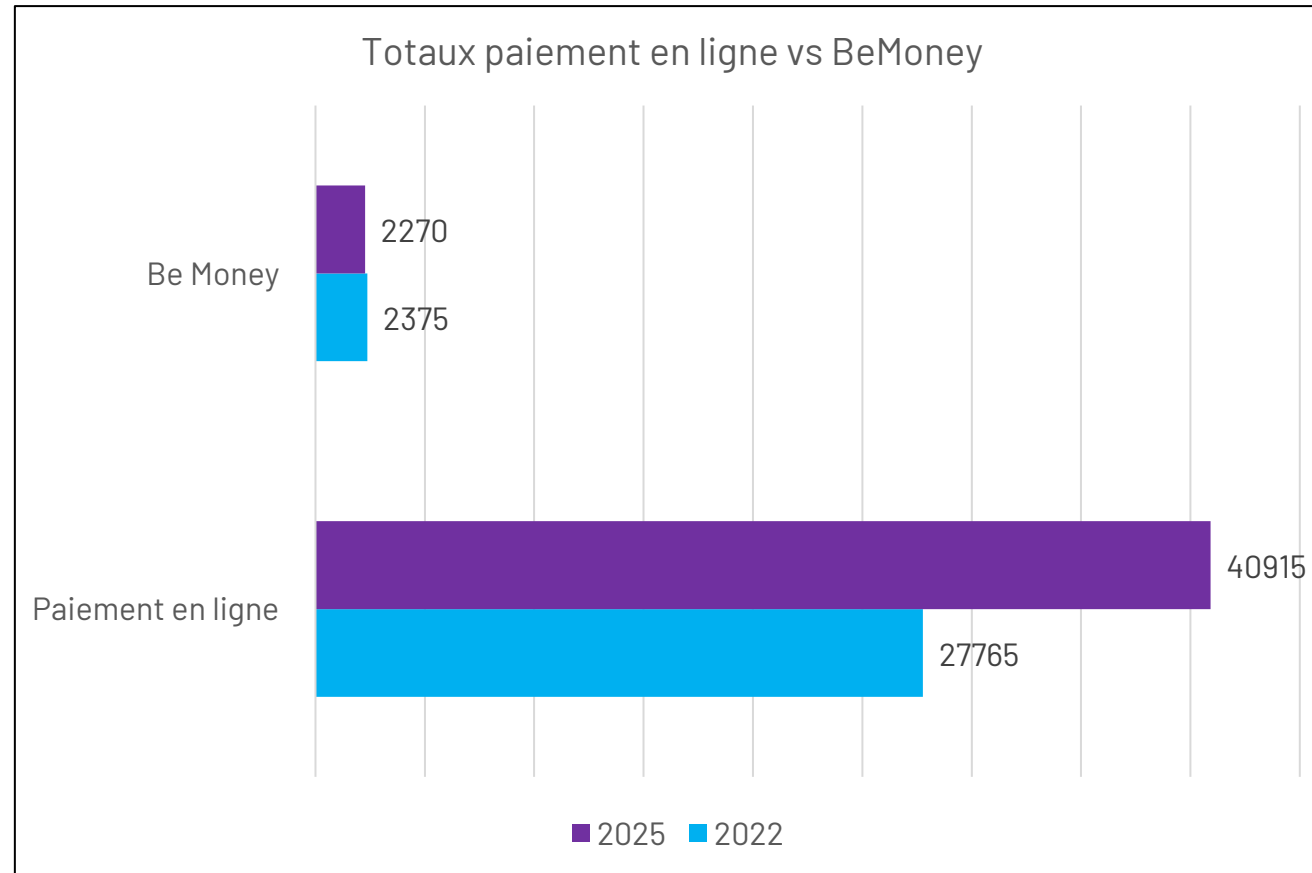
2025 : 30 compétitions avec frais de participation

- 11 compétitions avec paiement cash ou QR Code ou virement
- 19 Compétitions avec paiement en ligne



Type de transactions en ligne

Le **paiement en ligne** est largement **privilegié** par les joueurs.



Avantages et inconvénients

Avantages

- Sécurité
- Pas véhicule d'argent
- Gain de temps
- Pas de transactions à l'accueil des compétitions
- Pas d'opérations comptables et virements après les compétitions

Inconvénients

- Création des tarifs peu intuitive dans i-Golf
- Difficultés d'utilisation rencontrées surtout pour la population « seniors »
- Facturations successives
- Tous les 15 jours

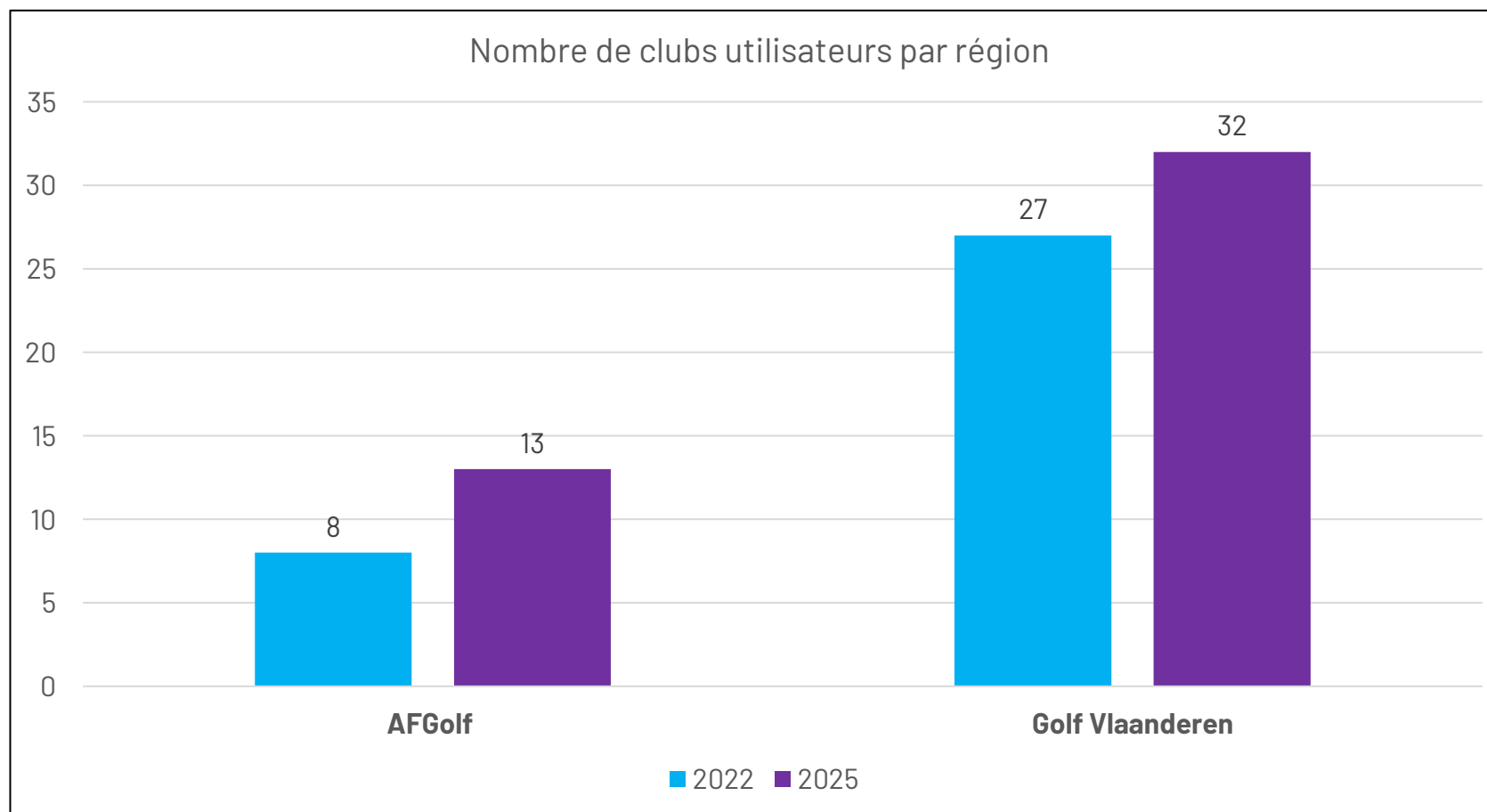
Le paiement en ligne présente de **nombreux avantages opérationnels**, notamment en matière de sécurité et de gain de temps.

Les inconvénients identifiés sont principalement liés à la phase de paramétrage initial et à l'accompagnement des utilisateurs, et **peuvent** donc **être atténués grâce à la formation et au support proposés**.

Utilisation paiement en ligne et BeMoney par les clubs AFGolf

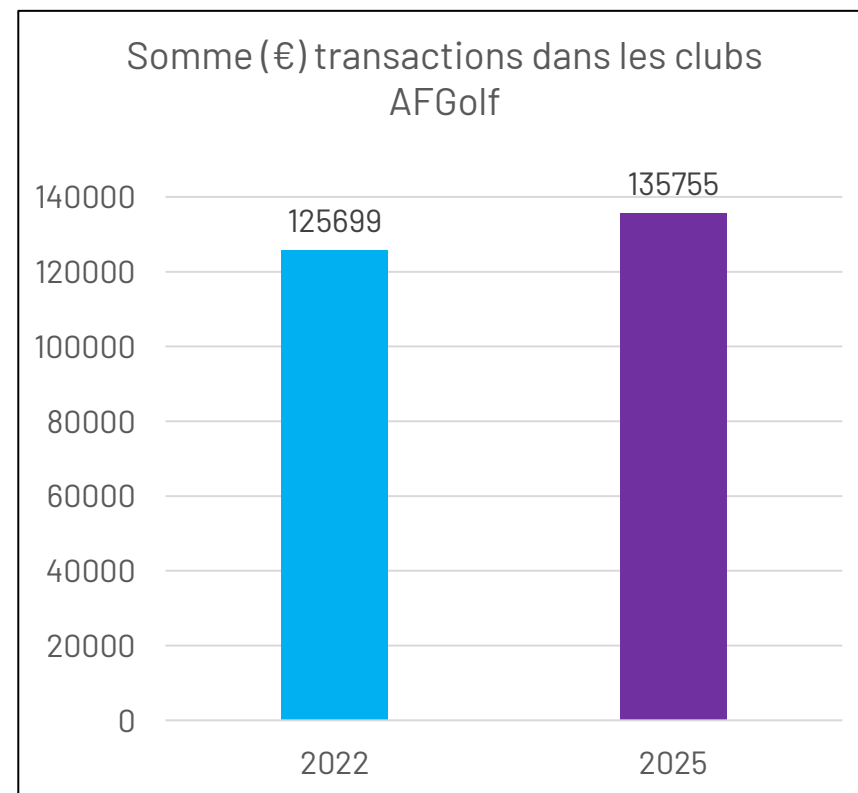
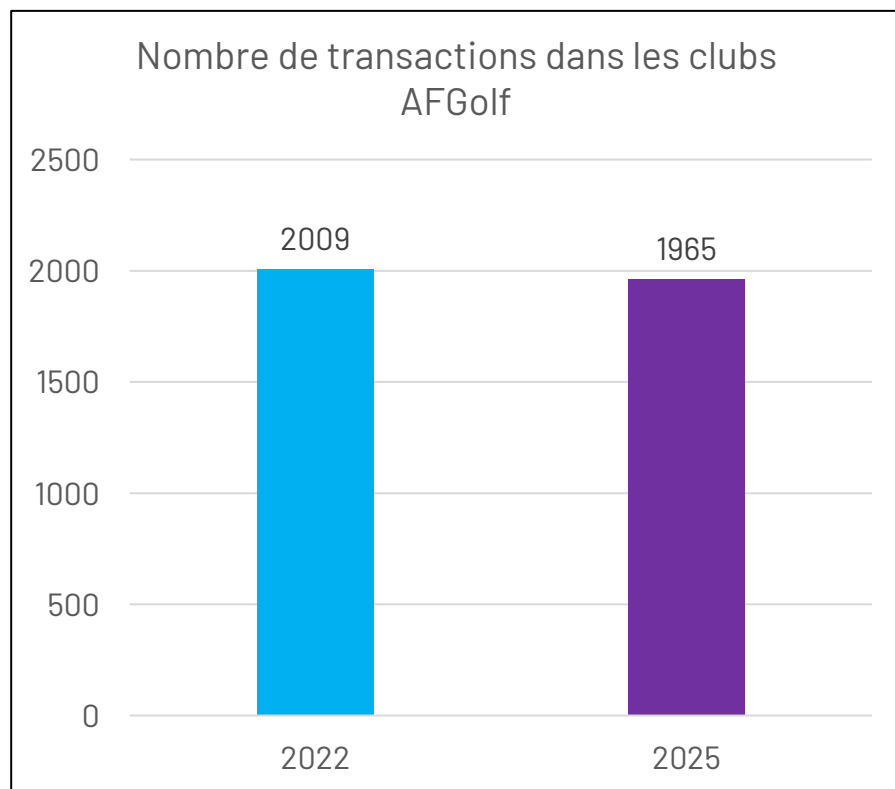
Clubs utilisateurs par région

La dynamique observée confirme **un intérêt croissant des clubs** pour le paiement en ligne.



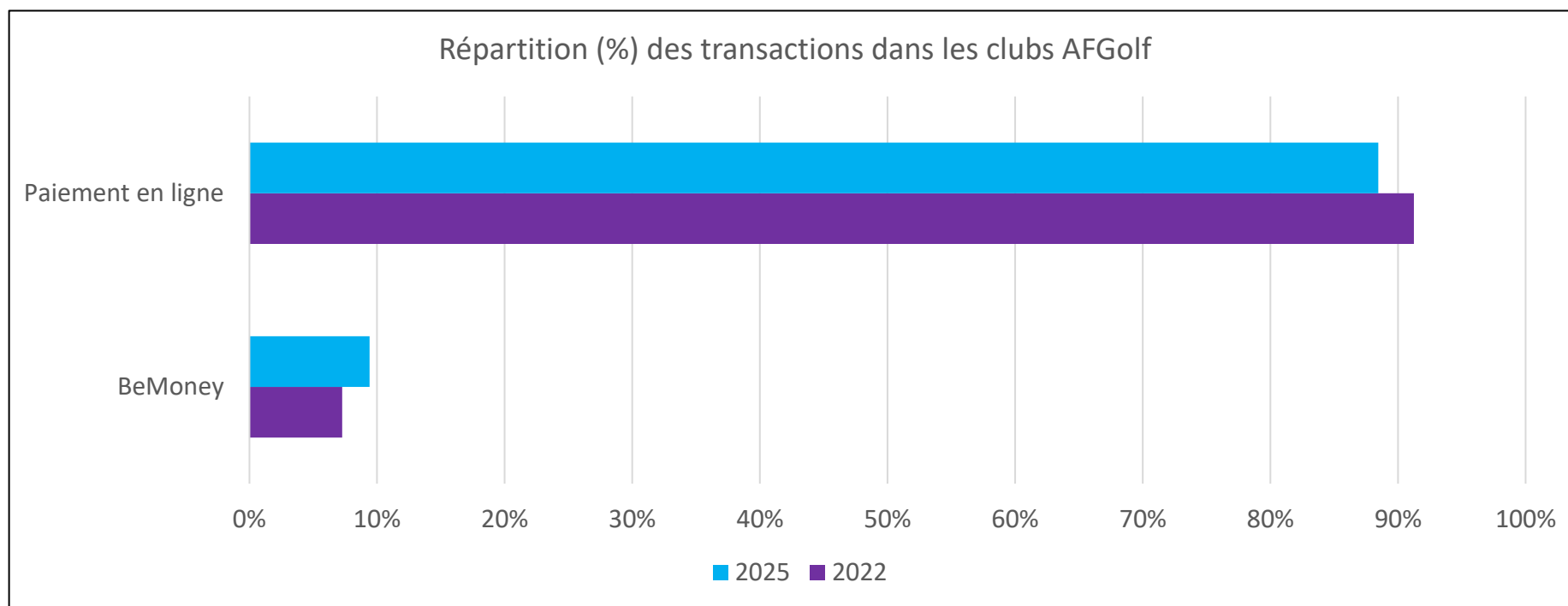
Transactions dans les clubs AFGolf

Le paiement en ligne est de plus en plus utilisé pour des **transactions pour des montants plus élevés** ou pour des services à plus forte valeur (ex: green fee), et pas uniquement pour des montants ponctuels.



Répartition BeMoney & Paiement en ligne dans les clubs AFGolf

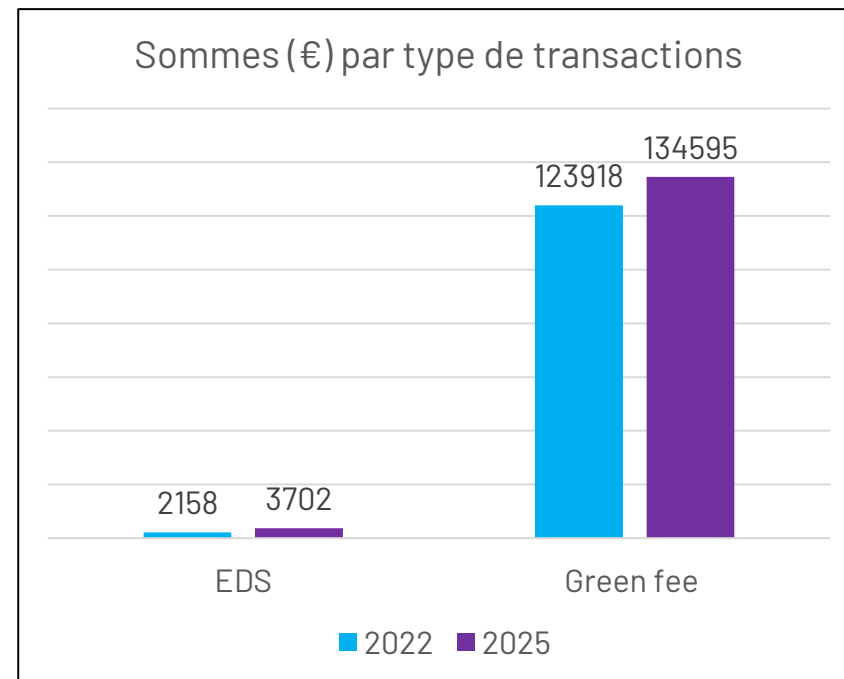
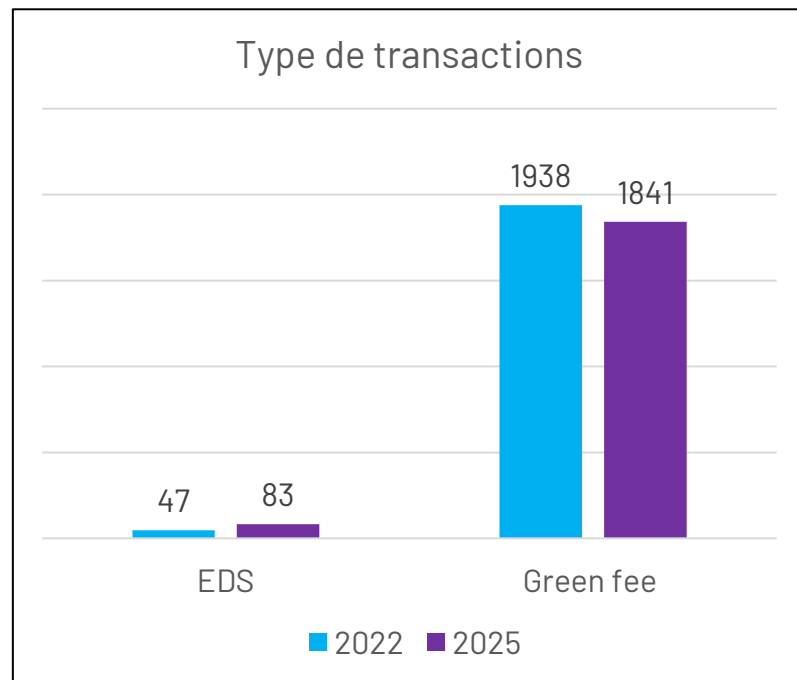
Le **paiement en ligne** constitue aujourd'hui le **principal canal de paiement** dans les clubs AFGolf.



Répartition par type de transactions dans les clubs AFGolf

L'utilisation du paiement en ligne et du BeMoney est actuellement **limitée aux EDS et aux green fees**.

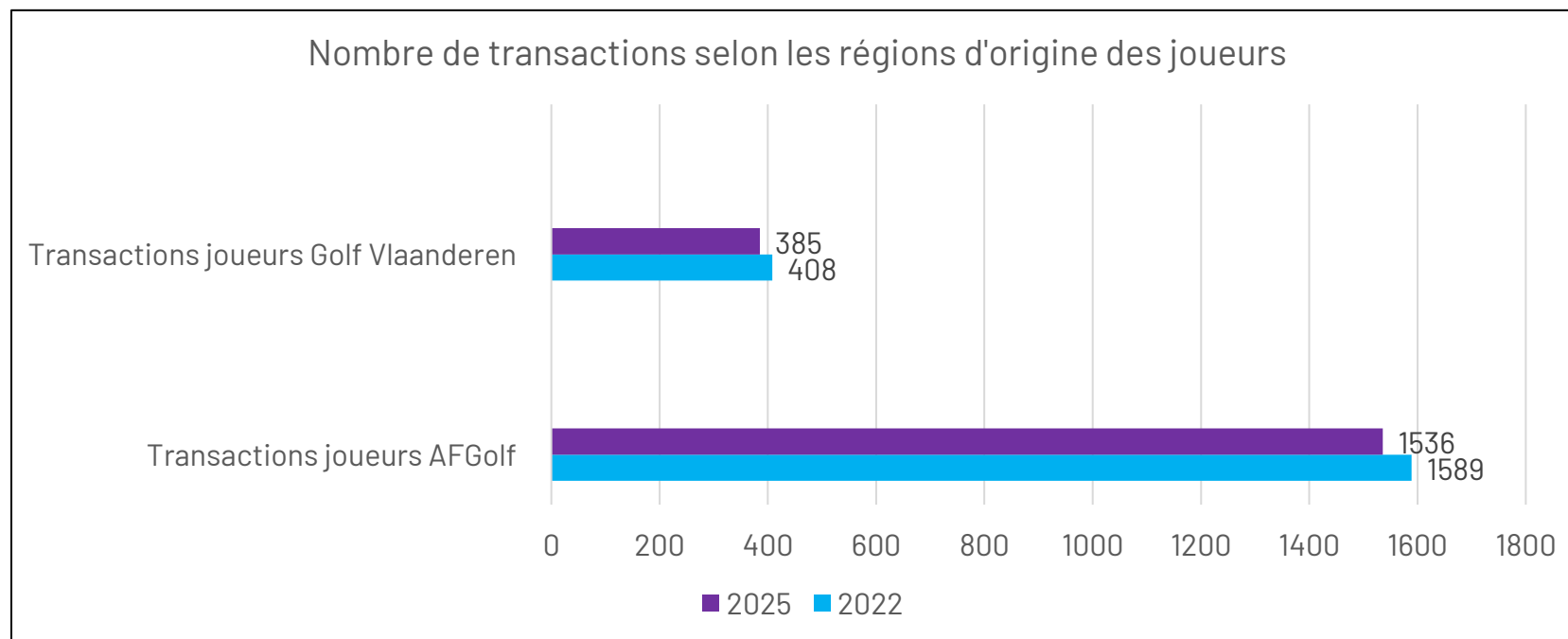
Les frais de participation aux compétitions ne sont pas concernés à ce stade.



Origine des transactions dans les clubs AFGolf

La **majorité des transactions** de paiement en ligne dans les clubs AFGolf **est réalisée par des joueurs** affiliés à l'**AFGolf**.

Les joueurs de Golf Vlaanderen représentent approximativement un tiers des transactions.



Détail de coûts

Paielement en ligne et BeMoney

Détail des couts

Paielement en ligne

i-Golf facture 3% (htva) sur le montant total des transactions « paielement en ligne »

CCV facture des frais pour chacun des modes de paielement

Frais fixe par transaction

% sur les montants (pas de frais pour Bancontact)

Frais pour les remboursements

BeMoney

Les participations payées par BeMoney sont sujettes à des frais facturés par Golf Vlaanderen :

- 6% hors TVA 21%
 - 3% pour i-Golf
 - 3% pour Golf Vlaanderen

Pas de frais pour les remboursements

Coûts transactions paiement en ligne CCV tarif groupé clubs AFGolf & Golf Vlaanderen

Moyen de Paiement	Prix standards	Prix négociés pour les clubs
Bancontact	0,39€	0,29€
Visa Mastercard Maestro	0,20€ + 1,75%	0,17€ + 1,65%
iDeal	0,29€	0,26€
Amex	0,20€	0,17€ + costs Amex
Paypal	0,20€	0,17€ + costs Paypal

+ 3% ISB (htva)

Remboursements

Deux types de remboursements :

Via la méthode de paiement (CCV)

- Sur le montant total ou partiel

Via le BeMoney

- Sur le montant total

Etapas via la méthode de paiement :

1. Rechercher le numéro de transactions dans I-Golf (via gestion membre / financier / crédit)
2. Annuler l'inscription dans I-Golf
3. Aller sur le site CCV
4. Rechercher la transaction dans le dashboard CCV
5. Créditer la transaction.

Etapas via BeMoney:

1. Annuler l'inscription & accorder le crédit
2. Rechercher la transaction dans le rapport I-Golf (via gestion membre / financier / crédit)
3. Créditer la transaction.

Coût d'une compétition AFGolf

Championnat Ladies AFGolf

- Inscrites : 60
- Participantes : 58
- Annulations : 2

Frais de participation :

- 35€ pour les non-membres du club joué
- 15€ pour les membres du club joué

Total paiements : 2060€

Total remboursements : 70€

Paielements

- 50 paiements en ligne : 1 710€
 - 39 Bancontact : 1 325€
 - 7 Mastercard : 245€
 - 4 Visa : 140€
 - 10 paiements BeMoney : 350€
- 2 remboursements BeMoney : -70€

Coûts :

- ISB = 61,8€ htva
- BeMoney GV = 10,5€ htva
- CCV = 16,84€ htva

Coûts Remboursements :

- BeMoney = 0€
- CCV = 0€ (pas d'annulation via CCV pour cette compétition)

**Total = 89,14€ htva (= 4,4%)
= 107,85€ ttc
(= 5,4% des entrées de la compétition)**

Dans un cas réel, le coût global du paiement en ligne reste maîtrisé et **inférieur à 6 %** des recettes.

Activation du paiement en ligne avec CCV

Inscription auprès de CCV

CCV est, actuellement, le partenaire de paiement privilégié des clubs travaillant avec i-Golf.

Le processus passe par une plateforme en ligne : MY CCV. Cette étape est obligatoire avant l'activation des paiements en ligne.

Paielement en ligne avec CCV : les grandes étapes

1. Inscription du club
2. Création du compte MY CCV
3. Vérification administrative (screening)
4. Validation et activation
5. Support et accompagnement

À propos de CCV



À propos de CCV

Quelques chiffres



750 000

Terminaux de payment en service



Chiffre d'affaires annuel

€184 000 000



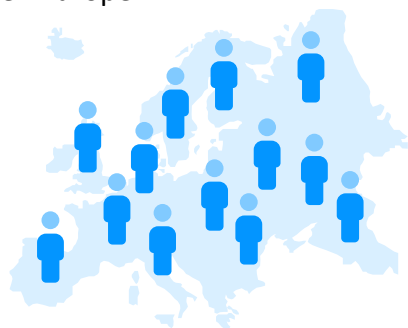
Nous traitons environ

2 billion

Ide transactions de paiement magasin par an

150 000 + clients

en Europe



18 000

Boutiques en ligne actives



Nous traitons environ

48 000 000

Transactions de paiement en ligne par an

2 000 000

De transactions par token



Nos produits et services

Services de paiement

Les technologies de paiement deviennent de plus en plus intelligentes, ce qui aide les commerçants à proposer une expérience fluide via plusieurs canaux.

- Terminaux de paiement
- Services de traitement
- Services d'acquisition
- Paiements en ligne
- Application de paiement
- Plateforme unique



Inscription & vérification

Inscription et accès à MY CCV

Le club se déclare intéressé par le paiement en ligne à l'AFGolf qui transmet à IT Golf Belgium

IT Golf Belgium enregistre le club auprès de CCV

Le club reçoit un e-mail pour créer son compte MY CCV

MY CCV est la plateforme centrale pour tout le processus. Elle permet :

- de compléter les informations administratives
- de suivre la procédure de validation (screening)
- plus tard, de consulter les transactions et modifier les données

Vérification administrative (screening)

Étape obligatoire pour activer le paiement en ligne

Cette étape sert à vérifier l'identité et la structure du club

Informations demandées :

- données du club
- chiffre d'affaires estimé
- responsables et bénéficiaires effectifs

Documents et signature requis

Aide disponible via :

- Checklist
- vidéo explicative

Check-list nouveaux clients CCV

Merci d'avoir choisi CCV. Nous faisons le maximum pour traiter votre demande dans les plus brefs délais et vous aider avec notre solution de paiement. Étant donné que nous sommes une institution financière, nous devons contrôler certaines données et vous demander une série de documents. Vous en trouverez la liste ci-dessous. Veuillez les préparer avant d'encoder vos données dans notre portail en ligne MyCCV. Pour éviter tout retard de traitement, l'exactitude de ces données est en effet essentielle. Pensez aussi à bien enregistrer vos identifiants en vue de l'installation.

De quelles informations avons-nous besoin ?

- ☐ Identité de tous les mandataires autorisés à signer (conformément à l'extrait de la BCE)
- ☐ Contrôle d'identité par l'un des mandataires autorisés à signer, de préférence via itsme
- ☐ Identité de tous les bénéficiaires effectifs détenant plus de 25 % des actions ou des intérêts (voir le site des autorités fédérales pour de plus amples informations)
- ☐ Estimation du chiffre d'affaires annuel (en euros) que vous espérez obtenir via la solution de paiement CCV
- ☐ Estimation de la valeur de transaction moyenne (en euros) via la solution de paiement CCV
- ☐ Estimation de la valeur de transaction maximale (en euros) via la solution de paiement CCV (pensez au montant maximal qu'un client serait susceptible de dépenser sur une base quotidienne ; cette estimation n'aura aucune influence sur la valeur de transaction maximale approuvée)
- ☐ Copie d'un relevé bancaire de votre compte professionnel, à télécharger au format PDF depuis votre portail bancaire en ligne. Nous expliquons comment procéder pour chaque banque sur notre site : <https://www.ccv.eu/be-fr/faq/contrôle-obligatoire-de-nom-et-numéro-compte-de-déboursement-professionnel/>

Selon la forme juridique de votre organisation, il est possible que nous vous demandions d'autres documents. Vous trouverez de plus amples informations et des exemples sur notre site : <https://www.ccv.eu/be-fr/faq/quels-documents-je-fournir-pour-ma-forme-juridique/>

SRL

- ☐ Registre des actionnaires ou organigramme*

Autres formes juridiques

- ☐ Pas de documents supplémentaires

* Attention : les relations de propriété ou de contrôle doivent clairement figurer dans l'organigramme. Si des personnes physiques détiennent au total plus de 25 % des actions ou des intérêts des sociétés susmentionnées, l'organigramme doit en faire clairement mention. Nous avons en outre besoin du nom complet et de la date de naissance de ces personnes. L'organigramme doit être établi, daté et signé par un mandataire autorisé à signer. Il ne peut pas dater de plus de six mois.

Analyse, activation et support

CCV vérifie les informations fournies

Les analystes CCV examinent :

- le club
- les personnes liées à l'organisation

Une fois le dossier validé :le compte est activé

Le club et IT Golf Belgium sont informés

IT Golf Belgium finalise la mise en service

Si le dossier est incomplet :le club reçoit une notification par e-mail automatisé

Support et accompagnement

Mentionner le nom du club + numéro BCE

Possibilité d'accompagnement pendant l'encodage

Assistance par e-mail : ecommerce@ccv.eu

Support téléphonique disponible (+31 88 228 9999)

L'AFGolf et IT Golf Belgium restent en support pour les clubs.

- Marielle.deskeuvre@afgolf.be
- it@golfbelgium.be

Contacts



Marielle Deskeuvre
Coordinatrice Compétitions &
Support aux Club

Marielle.deskeuvre@afgolf.be

0478 16 19 11



Jochem Sueters
IT Golf Belgium

it@golfbelgium.be

**LES FORMATIONS IT
DE L'AFGOLF**



Jeremy Poncheaux (FR)
Customer Support Officer

Sjoerd Leenders (NL)
Sales Support Officer

ecommerce@ccv.eu
0031882289999



Gabrielle Solomon
Helpdesk i-Golf

Murielle Meersschaut
Helpdesk i-Golf

info@i-golf.be ou via les tickets

**LES FORMATIONS IT
DE L'AFGOLF**

Conclusions

Païement en ligne pour les clubs AFGolf

Le paiement en ligne est aujourd'hui une solution éprouvée au sein des clubs de golf belges

Les chiffres montrent une adoption croissante et une utilisation majoritairement orientée paiement en ligne

Le processus de mise en place avec CCV est :

- structuré
- conforme aux obligations légales
- accompagné à chaque étape

Les clubs bénéficient :

- d'un gain de temps administratif
- d'une sécurité accrue
- d'un meilleur confort pour les joueurs

L'AFGolf, IT Golf Belgium et CCV restent disponibles pour accompagner les clubs dans cette transition

Annexes

Préparation pour le paiement en ligne dans i-Golf

Préparation du paiement en ligne

Travail préparatoire très important au sein du club:

- Prix
- Saisons
- Créneaux horaires
- Ouverture / Fermeture
- Membre/Invité
- Tarif par âge

= yield management

- Création de procédures / conditions générales

Prévenir ISB

- Informer i-Golf par email de la volonté de démarrer le paiement en ligne et BeMoney
 - info@i-golf.be
- Formation
- Support i-Golf pour encodage

Activation du paiement en ligne = activation du BeMoney

Préparation du paiement en ligne

The screenshot displays the i-Golf Admin interface. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: Marielle Deskeuvre, Home, Dashboard, Help, Ideas and feature requests, Helpdesk, Gestion des Membres - général, Gestion des Membres Configuration, Gestion des Membres Financier, Compétitions et Activités, **i-Tee** (circled in red), i-Pro/golf virtuel, and i-Live/i-Touch. The main content area is titled 'i-Tee' and contains two primary sections: 'Calendrier' and 'Configuration' (circled in red). The 'Calendrier' section lists: Calendrier - Jour, Calendrier - semaine, Calendrier - détails, Dashboard, Calendrier practice, and Réservation practice. The 'Configuration' section is expanded to show a sub-menu 'Calendrier' with the following options: configuration practice, Générer calendrier, Supprimer calendrier, Public-Private, Modifier l'intervalle, and Changer status réservation. Below this, another section 'Produits' (circled in red) is expanded to show: Types des produits, Definition, Prix des produits, Promotions, and Competition & Activity fees. At the bottom of the main area, the 'Gestion des buggys' section is expanded to show 'Type Buggy' and 'Buggys'.

i-Golf Admin

Marielle Deskeuvre

Home

Dashboard

Help

Ideas and feature requests

Helpdesk

Gestion des Membres - général

Gestion des Membres Configuration

Gestion des Membres Financier

Compétitions et Activités

i-Tee

i-Pro/golf virtuel

i-Live/i-Touch

i-Tee

Calendrier

- Calendrier - Jour
- Calendrier - semaine
- Calendrier - détails
- Dashboard
- Calendrier practice
- Réservation practice

Configuration

Calendrier

- configuration practice
- Générer calendrier
- Supprimer calendrier
- Public-Private
- Modifier l'intervalle
- Changer status réservation

Produits

- Types des produits
- Definition
- Prix des produits
- Promotions
- Competition & Activity fees

Gestion des buggys

- Type Buggy
- Buggys

Manuel d'utilisation



The screenshot displays the i-Golf application interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'i-Golf', 'Marielle Deskeuvre', 'Home', 'Dashboard', 'Help' (circled in red), 'Ideas and feature requests', 'Helpdesk', 'Gestion des Membres - général', and 'Gestion des Membres Configuration'. The 'Help' option is highlighted. To the right of the sidebar, a search bar is visible, and below it, a list of search results is shown. The result 'Étapes de la mise à l'agenda et du paiement de l'affiliation' is circled in red. The main content area on the right is titled 'Étapes de la mise à l'agenda et du paiement de l'affiliation' and contains a paragraph and a bulleted list of links to manuals.

Étapes de la mise à l'agenda et du paiement de l'affiliation

Vous trouverez ci-dessous 2 manuels concernant la facturation des membres. Cliquez sur le lien pour ouvrir le manuel sur...

- [Étapes de la mise à l'agenda et du paiement \(avec Interface Comptabilité\)](#) - Ce manuel décrit la procédure de mise à l'agenda avec factures. L'explication sur la création de factures ne s'applique qu'aux clubs travaillant avec le module optionnel Interface Comptabilité. Contactez ISB pour plus d'informations.
- Si vous ne souhaitez pas créer de factures, vous pouvez consulter le manuel [Étapes de la mise à l'agenda et du paiement de l'affiliation](#) - Ce manuel décrit la procédure de mise à l'agenda sans factures.

Via le lien : <https://drive.google.com/file/d/1f59ogTRXPmc-uweA3ejFdr9yks8VZ5So/view>

ou <https://drive.google.com/file/d/1TpOwXQ1zTt5uuYnn-nWvQEPFIUj5o6vK/view>

Manuel d'utilisation

The screenshot displays the i-Golf user interface. On the left, a vertical navigation menu lists various options: 'i-Golf', 'Marielle Deskeuvre', 'Home', 'Dashboard', 'Help' (circled in red), 'Ideas and feature requests', 'Helpdesk', 'Gestion des Membres - général', and 'Gestion des Membres Configuration'. The 'Help' section is expanded, showing a list of topics: 'Utilisation générale', 'Release Notes', 'Questions Fréquemment Posées', 'Ideas and Feature Requests', 'Helpdesk', 'BEGolf App', 'Gestion des Membres - Général', 'Gestion des Membres - Configuration' (circled in red), 'Affiliation', 'Modifier les frais', 'Vouchers', 'Rapports', 'Gestion des Membres - Financier', 'Compétitions', and 'Compétitions nouvelle version'. The main content area on the right is titled 'Help' and contains the 'Affiliation' article. The article text states: 'Sous Gestion des membres Configuration > Affiliation, vous trouverez 6 écrans.' It then explains that 'Les paramètres de 4 écrans forment ensemble la base de l'affiliation d'un golfeur.' and provides details about 'Types de membre' and 'Groupes de membre'. The 'Affiliation' article is the focus of the manual.

Affiliation

Sous Gestion des membres Configuration > Affiliation, vous trouverez **6 écrans**.

Les paramètres de 4 écrans forment ensemble la base de l'affiliation d'un golfeur. En d'autres termes, ces écrans sont essentiels pour une gestion efficace et correcte des membres. L'explication des écrans ci-dessous est incluse dans [ce manuel](#).

Types de membre

En tant que club, vous avez la possibilité de définir un certain nombre de types de membres. Vous souhaitez établir une distinction claire entre les niveaux d'adhésion et le fait qu'une personne soit un membre principal ou un membre lié à une autre personne. P.ex. membre complet, semainier, membre complet partenaire, Country, etc.

En utilisant correctement les types de membres, vous aurez plus de possibilités d'utiliser au maximum i-Golf, par exemple en envoyant des courriels, en créant des listes, en organisant des compétitions, etc.

Groupes de membre

En tant que club, vous avez la possibilité de définir des groupes de membres. Par exemple, les seniors, les bridgers, les étudiants, etc.

Vous pouvez ensuite utiliser ces groupes de membres dans i-Doc Mail pour envoyer un courrier distinct aux seniors de votre club, ou dans les compétitions (P.ex. une compétition spéciale pour les étudiants). Vous pouvez p.ex. accorder des réductions sur les cotisations à certains groupes de membres.

Types de transactions

En tant que club, vous pouvez créer différents types de transactions (casier, vestiaire, cotisation, droit d'entrée, etc.) et déterminer quels types de membres sont autorisés à effectuer telle ou telle transaction. P.ex. tous les types de membres doivent payer la cotisation annuelle, mais les casiers ne peuvent être loués que par des membres ayant le statut de membre complet ou de membre complet partenaire.

Frais

Via le lien : <https://drive.google.com/file/d/1fUbQMBcENjvkqX3rGNmgS1-yrBCnOuuQ/view>

Détails des transactions dans i-Golf

Détails des transactions par club

The screenshot displays the i-Golf Admin interface. The left sidebar contains the main navigation menu, with 'i-Tee' circled in red. The main content area shows the 'i-Tee' section, with the 'Rapports' sub-menu circled in red. The 'Paievements en ligne' item is highlighted in black.

i-Golf Admin

- Marielle Deskevure
- Home
- Dashboard
- Help
- Ideas and feature requests
- Helpdesk
- Gestion des Membres - général
- Gestion des Membres Configuration
- Gestion des Membres Financier
- Compétitions et Activités
- i-Tee**
- i-Pro/golf virtuel
- i-Live/i-Touch

Compétitions et Activités . Compétitions . Compétitions

- Calendrier
 - Calendrier - Jour
 - Calendrier - semaine
 - Calendrier - détails
 - Dashboard
 - Calendrier practice
 - Réservation practice

i-Tee . Rapports . Paiements en ligne

- Configuration
 - Calendrier
 - configuration practice
 - Générer calendrier
 - Supprimer calendrier
 - Public-Private
 - Modifier l'intervalle
 - Changer status réservation
 - Produits
 - Types des produits
 - Definition
 - Prix des produits
 - Promotions
 - Competition & Activity fees
 - Gestion des buggys
 - Type Buggy
 - Buggys
 - État du terrain
 - État du terrain
 - Installations
- Rapports**
 - Transactions
 - Transactions i-tee pay
 - Invite
 - Paievements en ligne**
 - Aperçu Paiements en ligne
 - Occupation parcours
 - Occupation parcours - Détail
 - Logging
 - Réservations
 - Fees Compétitions et Activités
 - Checklist players (Covid)

Détails des transactions par club

Paielements en ligne i-Tee et i-Pro et Competition fee

 * Club de golf 1051 - AFGOLF 

 Du 06/12/2025 

 * Information présentée

☒ **Paielements en ligne**

☒ **Paielements par le crédit**

☐ Remboursements de crédit

☐ Paiement en ligne pour alimenter le crédit (top up)

☐ Ajustement manuels du système de crédit

* PSP id : CCVAFG_LIVE 

Système de crédits : BE-Money 

Payout Reference 

 Jusqu'au 06/01/2026 

  Chercher

Détails des transactions par club

Paielements en ligne

Paielements en ligne

Q

OK

1. Etat principal

Lignes 50

Actions

Pay Id	Brand	Date de Paiement	Date de Consommation	Nom Pro	Statut	Statut du paiement	Statut de la transaction coût	Montant total Paiement	Devise	Nombre	Business Unit Produit	Descr	PP unité	Montant de la réduction	% réduction	Détail du montant
1303890	bcmc	30/05/2025	02/07/2025	-	9	Betaling aangevraagd	PAYED	12	EUR	1	5736	AFGOLF Kids Cup	12	-	-	12
1303885	bcmc	30/05/2025	02/07/2025	-	9	Betaling aangevraagd	PAYED	12	EUR	1	5736	AFGOLF Kids Cup	12	-	-	12
1303789	bcmc	30/05/2025	23/06/2025	-	9	Betaling aangevraagd	PAYED	35	EUR	1						
1303722	bcmc	30/05/2025	28/07/2025	-	9	Betaling aangevraagd	PAYED	70	EUR	1						
1303719	bcmc	30/05/2025	28/07/2025	-	9	Betaling aangevraagd	PAYED	70	EUR	1						
1303640	bcmc	30/05/2025	30/06/2025	-	9	Betaling	PAYED	40	EUR	1						

OK

1. Etat principal

Valeur par défaut

1. Etat principal

2. Payout Reference

3. Reconciliation Payments

4. Sum per golfclub

5. Sum per merchant

6. Sum per product

Public

1. Betalingen per speler

2. som per product

Actions

Sélectionner des colonnes

Filtrer

Lignes par page

Format

Enregistrer un état

Réinitialiser

Aide

Télécharger en local

Détails des remboursements par club

Paielements en ligne i-Tee et i-Pro et Competition fee

→ * Club de golf 1051 - AFGOLF

→ Du 01/05/2025

→ Jusqu'au 30/05/2025

* Information présentée

☐ Paiements en ligne

☐ Paiements par le crédit

→ ☒ **Remboursements de crédit**

☐ Paiement en ligne pour alimenter le crédit (top up)

☐ Ajustement manuels du système de crédit

Système de crédits : BE-Money

Payout Reference

Q Chercher

LES WEBINAIRES IT DE L'AFGOLF

A bientôt pour d'autres webinaires

Marielle Deskeuvre
marielle.deskeuvre@afgolf.be
0478 16 19 11

