

# **LES WEBINAIRES IT DE L'AFGOLF**

**Enregistrer les paiements, réconcilier  
et modifications**





## FORMATIONS

21 & 28 JANVIER 2026

Modules « base » &  
« expert »

Gestion membres,  
Compétitions &  
Activités

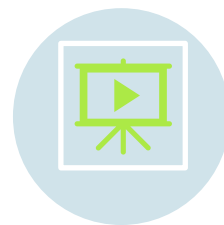


## SESSIONS D'INFORMATION

29 OCTOBRE 25  
5 & 12 & 19 NOVEMBRE 2025

Facturation  
Génération du  
calendrier

Webinaires

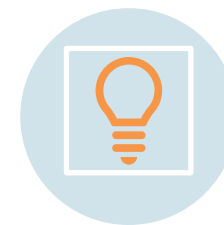


## TUTORIELS

ENVOI RÉGULIER VERS LES  
CLUBS

Sujets variés  
issus des  
questions des  
clubs

Séquence vidéo

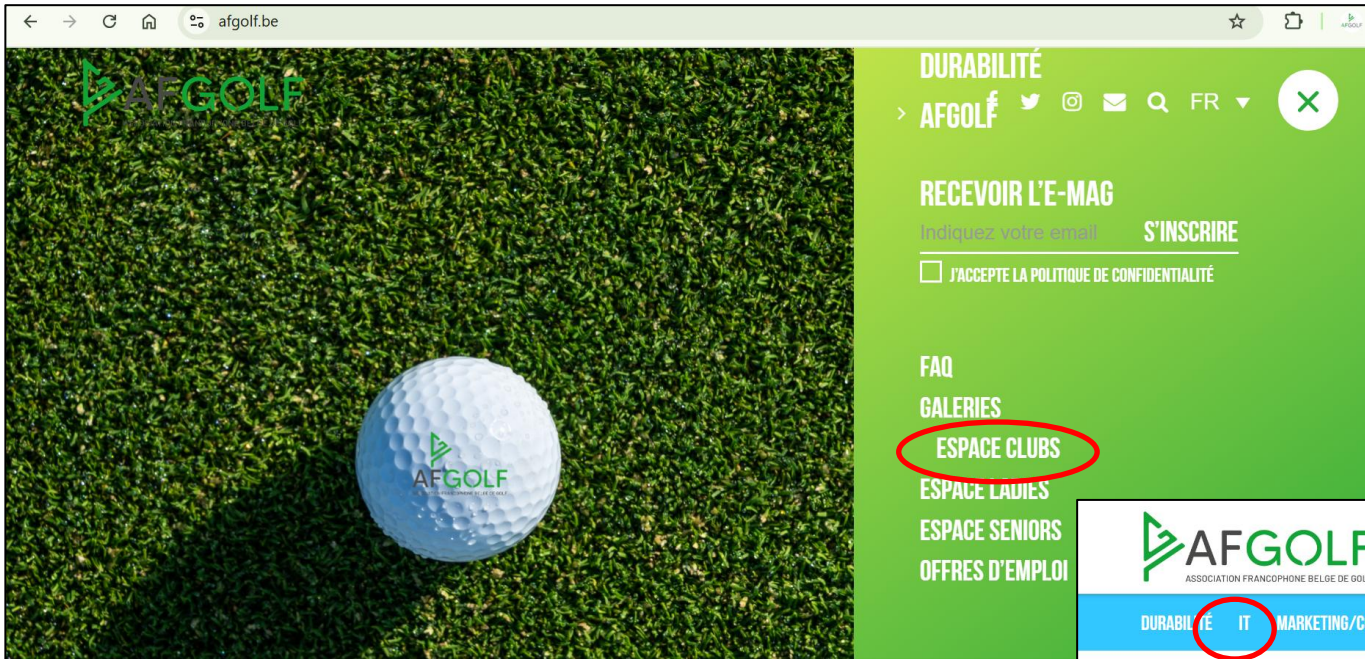


## TIPS

ENVOI RÉGULIER VERS LES CLUBS

Sujets variés issus des  
questions des clubs  
2/3 pages explicatives

E-mag des clubs



Courriers Update IT  
Tips & Tuto  
Formations

LES FORMATIONS IT  
DE L'AFGOLF



Marielle Deskeuvre  
Coordinatrice Compétitions &  
Support aux Club

[Marielle.deskeuvre@afgolf.be](mailto:Marielle.deskeuvre@afgolf.be)

0478 16 19 11



Gabrielle Solomon  
Helpdesk I-Golf

Murielle Meersschaut  
Helpdesk I-Golf

[info@i-golf.be](mailto:info@i-golf.be) ou via les tickets

**LES FORMATIONS IT  
DE L'AFGOLF**

# Participants

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Club</b>
Barandoozy	Aurélie	Domaine du Mont Garni Golf Club
Bastin	Dominique	Golf du Haras
Bodart	Catherine	Brussels Drophme Golf Club
Bomans	Patrick	Golf de Liège Gomzé
Breur	Sylviane	Royal Golf Club des Fagnes
Clare	Barbara	Golf Club 7 Fontaines
Clément	Marie-Paule	Royal Waterloo Golf Club
Delvaux	Laura	Royal Golf Club du Sart Tilman
Depluvrez	Alain	Royal Golf Club du Hainaut
Dierkens	Frédéric	Golf Club 7 Fontaines
George	Michael	Royal Golf Club du Sart Tilman
le Hardy de Beaulieu	Victoria	Golf du Château de la Bawette
Rolin	Lorraine	Golf de Liège Gomzé
Saidi	Rizlaine	Royal Amicale Anderlecht Golf Club
Secrétariat		Royal Golf Club du Hainaut
Tazi	Faiza	Royal Amicale Anderlecht Golf Club
Thomas	Pierre	Royal Golf Club du Sart Tilman

# Enregistrer les paiements, réconcilier, et modifications

# Programme

## Générer les appels à cotisations

- Faire les changements que les golfeurs demandent :
  - D'abord supprimer les frais qui ne sont pas corrects
  - Ensuite modifier le type de membre / mettre un objet sur date de fin
- Pour les clubs qui ont une interface avec leur programme comptable :
  - Exporter les factures et les clients

## Enregistrer les paiements, réconcilier, et modifications

- Étapes de la mise à l'agenda et du paiement de l'affiliation
- Enregistrer les paiements
- Réconcilier
- Enregistrer les modifications



Lien pour la video : <https://youtu.be/R7jaHxAF6ss>

# Manuel d'utilisation

# Manuel d'utilisation



Via le lien <https://drive.google.com/file/d/1f59ogTRXPmc-uweA3ejFdr9yks8VZ5So/view>

Et : <https://drive.google.com/file/d/1Tp0wXQ1zTt5uuYnn-nWvQEPFIUj5o6vK/view>

# **LES WEBINAIRES IT DE L'AFGOLF**

**A bientôt pour d'autres webinaires**

Marielle Deskeuvre  
[marielle.deskeuvre@afgolf.be](mailto:marielle.deskeuvre@afgolf.be)  
0478 16 19 11

