

# **LES FORMATIONS IT DE L'AFGOLF**

**#5 NOUVELLES FONCTIONNALITÉS**



# HOUSE OF GOLF

## Wifi

House of Golf – Guest

## Password

Guest@houseofgolf



## FORMATIONS

18 & 25 JANVIER 2024

Gestion membres  
Compétitions

2 modules (base et avancé)



## SESSIONS D'INFORMATION

FÉVRIER 2024 (TBC)

Route 36  
Statistiques  
Webinaires



## TUTORIELS

ENVOI RÉGULIER VERS LES CLUBS

Sujets variés issus des  
questions des clubs

Séquence vidéo



## TIPS

ENVOI RÉGULIER VERS LES CLUBS

Sujets variés issus des  
questions des clubs

2/3 pages explicatives

**LES FORMATIONS IT  
DE L'AFGOLF**

# PARTICIPANTS



Marielle Deskevure  
Coordinatrice Compétitions &  
Support aux Club

[Marielle.deskevure@afgolf.be](mailto:Marielle.deskevure@afgolf.be)

0478 16 19 11



Kristien Van der Sypt  
Helpdesk I-Golf

[Kristien.VanDerSypt@infoserv.com](mailto:Kristien.VanDerSypt@infoserv.com)

Gabrielle Solomon  
Helpdesk I-Golf

[Gabrielle.solomon@infoserv.com](mailto:Gabrielle.solomon@infoserv.com)

**LES FORMATIONS IT  
DE L'AFGOLF**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Club</b>	<b>Fonction</b>
Bomans	Patrick	Golf de Liège-Gomzé	Secrétaire Sportif
Boudin	Sabine	Golf Château de la Tournette	Payroll & Accounting Manager
Breuer	Sylviane	Royal Golf Club des Fagnes	Secrétaire de direction
Bust	Pim	Brussels Drohme Golf Club	Club Manager
Col	Maxence	Royal Golf Club Hainaut	Secrétaire
Créteur	Nicolas	Golf du Château de la Bawette	Responsable Sportif et Events
de Bellefroid	Hervé	Royal Golf Club du Château d'Ardenne	Honorable Secrétaire
De Macedo	Rebeka	Royal Golf Club des Fagnes	Secrétaire de direction
De Vuyst	Damien	Golf Découverte virton	Secrétaire & Administrateur
Delcourt	Jean-marie	Golf de Liège-Bernalmont	Administrateur - Trésorier
Demey	Sophie	Golf Club de Sept Fontaines	Secrétariat
Descampe	Nathalie	Golf de Rigenée	Direction
Dierkens	Frederique	Golf Club de Sept Fontaines	IT Assistant
Dubois	Christophe	Golf de Rougemont	Directeur
Gavroye	Jean-Luc	AFGolf	Président
George	Michael	Royal Golf Club du Sart-Tilman	Responsable Sportif & Marketing
Gomez	Isabelle	Golf de Naxhelet	Accueil/Secrétariat
Poncelet	Valérie	Royal Golf Club du Château d'Ardenne	Operational Manager
Poot	Marie-Laure	Royal Amicale Anderlecht Golf Club	Directeur
Reynders	Danièle	Golf de Liège-Bernalmont	Présidente
Rigot	Michel	Florennes Avia Golf Club (FAGC)	IT manager
Rolin Jacquemyns	Lorraine	Golf de Liège-Gomzé	Comptabilité
Springuel	Caroline	Golf de Naxhelet	Golf Manager
Tazi	Faiza	Royal Amical Anderlecht Golf Club	Secrétaire
Theys	Frédéric	Golf La Bruyère	Directeur
Theys	Marie-Anne	Golf La Bruyère	Secrétariat
Thomas	Pierre	Royal Golf Club du Sart Tilman	Directeur
Van de Weyer	Valérie	Golf de Naxhelet	Comptable
Viroux	Mélissa	Golf de Rougemont	Secrétaire

# PROGRAMME 11/12/2023 – NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Présentation des améliorations et des nouvelles fonctionnalités
  - Home page
  - Ideas & Feature Request
  - Gestion membres
  - Activités
  - Compétitions
  - I-Tee
  - Security Club
- Présentation générale du rapport interactif
- Questions/réponses

# NOUVELLES FONCTIONNALITÉS



# NOUVELLES FONCTIONNALITÉS – DOCUMENTS ISB

Voir bouton Help dans I-Golf ou via le lien suivant :

<https://drive.google.com/file/d/1HYPlhz3rfykfY95yFkAIJCU7oTJq2IR/view>

# RAPPORTS INTERACTIFS – FORMATION DE BASE

# FORMATIONS AF GOLF



**GESTION DES MEMBRES  
INTERACTIVE REPORT**

# Interactive Report

Gestion des Membres . Membres

Aperçu des Membres

Club :

N° Club :

Nom et/ou prénom :

Numéro :

Personne  Organisation  Tout

Champs supplémentaires :

Non-actives y compris :

adresses  E-mail  Communication  Type de membre  Sexe  
 Handicap  Homeclub  Validité  N° interne  Compte de membre  Age  
 Personne de contact  Couleur  Best Index  N° TVA

Critères de recherche supplémentaires :

Invités inclus :

Interactive Report :

Chercher

+ Créer non-golfeur

Créer Nouveau Membre (Feddb)

Créer nouveau golfeur étranger (Feddb)

Club :

Nom et/ou prénom :

Personne  Organisation  Tout

Non-actives y compris :

Invités inclus :

Interactive Report :

N° Club :

Numéro :

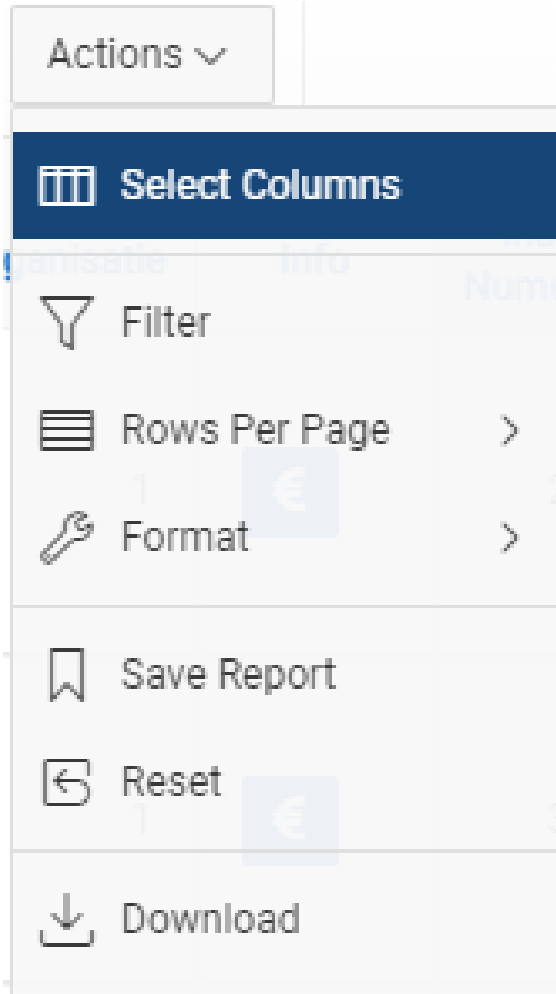
## Rapport interactif standard dans Gestions des membres

- [🔍 Chercher](#)
- [+ Créer non-golfeur](#)
- [Créer Nouveau Membre \(Feddb\)](#)
- [Créer nouveau golfeur étranger \(Feddb\)](#)

- [Changer sélection type de membre](#)
- [Change Eindhoven Selectie Ir](#)

Modifier	N°	Feddb	Nom	Supprimer	Info Financières	Sélectionner
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X-eid			€	<input type="checkbox"/>
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X-eid			€	<input type="checkbox"/>
		X			€	<input type="checkbox"/>
		X-eid			€	<input type="checkbox"/>

Le **rapport interactif (RI)** vous donne la possibilité de personnaliser des rapports: vous pouvez sélectionner les colonnes, utiliser des filtres spécifiques, choisir la présentation des résultats ...



**1. Sélectionner colonnes** (dia 5-6)

**2. Filtrer** (dia 7-18)

**3. Rows per page** (dia 19)

**4. Format** (dia 20-46)

**5. Sauvegarder rapport** (dia 47)

**6. Réinitialiser** (dia 48)

**7. Télécharger** (dia 49)

**8. Pièges** (dia 50-52)

# 1. Sélectionner colonnes

A

Select Columns

Do Not Display	Display in Report
Adresse	Modifier
Best Index	N°
Carte Fed	Feddb
Code type de membre	Nom
Communication	Supprimer
Compte du membre	Info Financières
Contact	Sélectionner
Date de naissance	
E-mail	
Ega Hcp	
Est Organisation	
Est Pro	

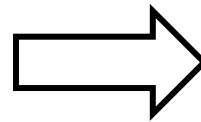
Cancel Apply

B

Select Columns

Do Not Display	Display in Report
Adresse	Modifier
Best Index	N°
Carte Fed	Feddb
Code type de membre	Nom
Communication	Sexe
Compte du membre	Type de membre
Contact	Whs Index
Date de naissance	Sélectionner
E-mail	
Ega Hcp	
Est Organisation	
Est Pro	

Cancel Apply



Pour aller de version A à version B, on clique sur le critère qu'on veut enlever du rapport dans la colonne droite (ex. 'Supprimer' et 'Info financières') et ensuite sur la flèche à gauche.

Vice versa on clique sur les critères dans la colonne gauche qu'on veut ajouter au rapport à l'aide de la flèche à droite. Pour modifier l'ordre des critères dans la colonne droite, utilisez les flèches ascendante et descendante.

Club :

Nom et/ou prénom :

Personne
  Organisation
  Tout

Non-actives y compris :

Invités inclus :

Interactive Report :

N° Club :

Numéro :

## RI avec colonnes de votre choix

- 🔍 Chercher
- + Créer non-golfeur
- Créer Nouveau Membre (Feddb)
- Créer nouveau golfeur étranger (Feddb)

Changer le type de membre des membres sélectionnés    Change Einddata Selectie I

Modifier	N°	Feddb	Nom	Sexe	Type de membre	Whs Index	Sélectionner
		X		Masculin	Membre Complet	17,1	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre Complet	04,5	<input type="checkbox"/>
		X-eid		Masculin	Membre Complet	0,8	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre Complet	33,9	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre Complet	11,7	<input type="checkbox"/>
		X		Féminin	Membre Complet	33,5	<input type="checkbox"/>
		X-eid		Masculin	Membre Complet	13,7	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre Complet	33,9	<input type="checkbox"/>
		X-eid		Féminin	Membre Complet	28,5	<input type="checkbox"/>
		X-EID		Féminin	Membre Complet	04,4	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre light	42	<input type="checkbox"/>
		X		Masculin	Membre Complet	02,1	<input type="checkbox"/>



## 2. Filtrer

Il est possible de filtrer par colonne. Cela se fait en 3 étapes:

- Column: choisissez une **colonne** de votre rapport.
- Operator: Choisissez l'**opérateur** (inférieur à, égal à, non vide, contient X, etc.).
- Expression: Choisissez l'**expression** (possibilités de la colonne, p.ex. Types de membre – choisissez un des types de votre club).

Filter

Column

Row

Column

Operator

Expression

N°

=

Cancel

Apply

## Aperçu des opérateurs

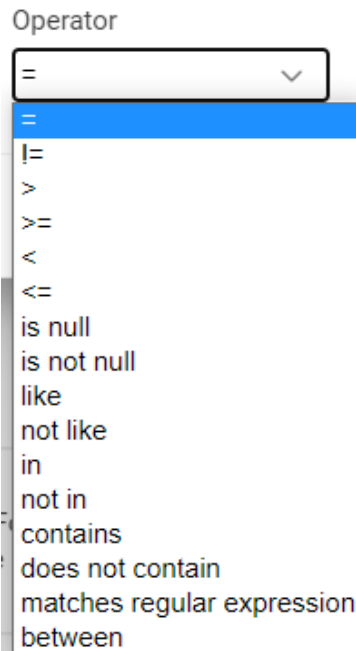
Les opérateurs possibles sont déterminés par le type de données dans la colonne: valeurs numériques, texte ou date/temps.

### Valeurs numériques

Chiffres par lesquels quelque chose peut être mesuré ou calculé.

P.ex. Âge et Whs index. Vous pouvez en calculer la moyenne, récupérer les valeurs entre 0 et 36, supérieures à, etc.

Cela ne se fait pas avec un numéro de téléphone, date de début ou numéro de TVA.

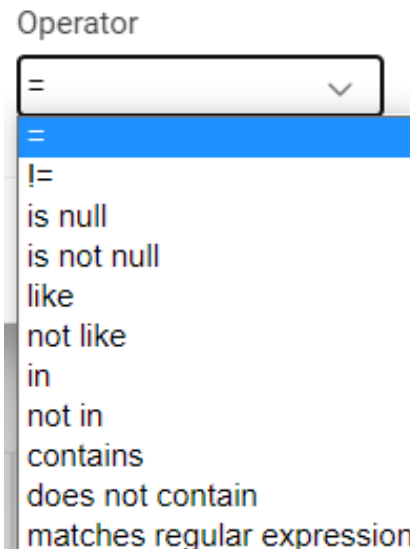


### Texte

Les données textuelles sont des chiffres et des lettres avec lesquelles on ne fait pas de calculs.

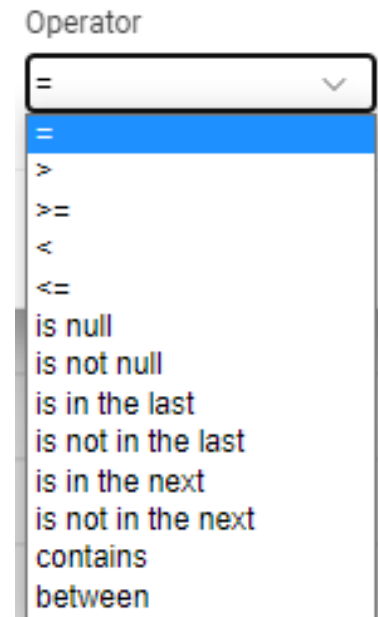
P.ex. Sexe, numéro de TVA, nom, type de membre, numéro de téléphone, etc.

Cependant, on peut compter le nombre de fois qu'une valeur apparaît, comme le nombre de femmes et d'hommes. Par contre, on ne peut pas calculer la moyenne d'un sexe.



### Date/Temps

À l'aide des données qui apparaissent dans les colonnes de 'Date' ou 'Temps' on peut chercher dans certaines périodes.



Les plus importants et plus fréquents	Signification opérateur	Numérique	Texte	Date/Temps
=	est exactement égal à	X	X	X
!=	est exactement non égal à	X	X	
>	supérieur à	X		X
>=	supérieur ou égal à	X		X
<	inférieur à	X		X
<=	inférieur ou égal à	X		X
is null	est vide	X	X	X
is not null	est non vide	X	X	X
like	comme (ressemble au mot)	X	X	
not like	pas comme	X	X	
in	dans	X	X	
not in	pas dans	X	X	
Is in the last	dans les derniers			X
Is not in the last	pas dans les derniers			X
Is in the next	dans les suivants			X
Is not in the next	pas dans les suivants			X
contains	contient	X	X	X
does not contain	ne contient pas	X	X	
matches regular expression	correspond à l'expression régulière	X	X	
between	entre	X		X

Exemples les plus importants et plus fréquents	Signification opérateur	Numérique, p.ex. <b>Whs</b>	Texte, p.ex. <b>Type de membre</b>	Date/Temps, p.ex. <b>Membre depuis</b>
=	est exactement égal à	10 (donc pas 10,2)	Full Member Junior	01/01/2022
!=	est exactement non égal à	Tout sauf 10 (donc aussi 10,2)	Tout sauf Full Member Junior	
>	supérieur à	Tout supérieur à 10		Après le 01/01/2022 (cette date exclue)
>=	supérieur ou égal à	Tout supérieur ou égal à 10		À partir du 01/01/2022 (cette date incluse)
<	inférieur à	Tout inférieur à 10		Avant le 01/01/2022 (cette date exclue)
<=	inférieur ou égal à	Tout inférieur ou égal à 10		Jusqu'au 01/01/2022 (cette date incluse)
<b>is null</b>	est vide	Toutes les cellules vides (où Whs n'a pas été rempli)	Toutes les cellules vides (membres sans type de membre)	Toutes les cellules vides (membres sans date de début)
<b>is not null</b>	est non vide	Toutes les cellules remplies	Toutes les cellules remplies	Toutes les cellules remplies
<b>Is in the last</b>	dans les derniers			Dates dans les X dernier(e)s semaines/mois/années
<b>Is not in the last</b>	pas dans les derniers			Dates pas dans les X dernier(e)s semaines/mois/années
<b>contains</b>	contient	Contient 10 (aussi 10,2) Attention! Contient 2 (donc aussi 12 et 20 et 33,2)	Contient Full (tous les types de membres avec Full)	Contient 2022 (toutes les dates en 2022)
<b>does not contain</b>	ne contient pas	Attention! Ne contient pas 10 (mais 10,2 si) Ne contient pas 2 (mais 12 et 22 et 33,2 si)	Ne contient pas Full	
<b>between</b>	entre	Tous les chiffres de 10 à 20		Toutes les dates du 01/01/2022 au 31/12/2022

Dans cet exemple nous voulons **filtrer sur âge**. Nous cherchons les **membres entre 0 et 21 ans**.

**Attention!** La colonne doit être ajoutée au rapport (sous 'Displayed'), sinon on ne verra pas la colonne dans le rapport.

On clique sur la colonne dans laquelle on veut filtrer:  
Âge

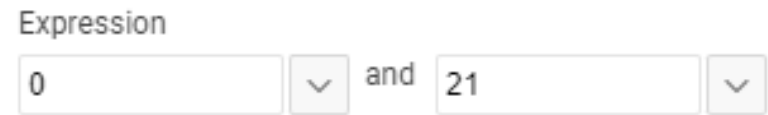
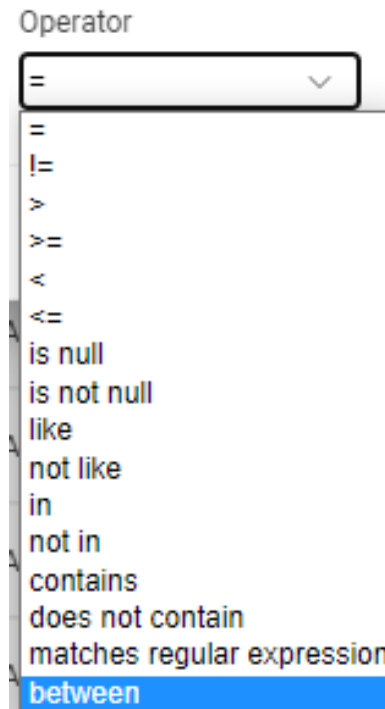
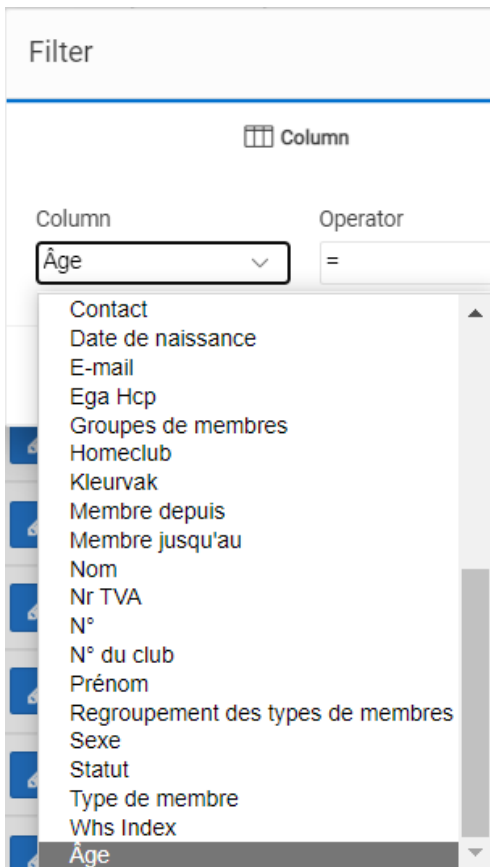
Dans la colonne 'Âge' se trouvent des valeurs numériques.

Vu que nous cherchons entre deux âges, nous choisissons l'opérateur 'between' (entre âge x et y).

Sous 'Expression' on voit maintenant:

[Champs vide] and [champs vide]

Nous entrons 0 et 21.



Filter

Column Row

Column: Âge Operator: between Expression: 0 and 21

Cancel Apply

Après avoir appliqué le filtre ci-dessus, on ne voit que les membres entre 0 et 21 ans.

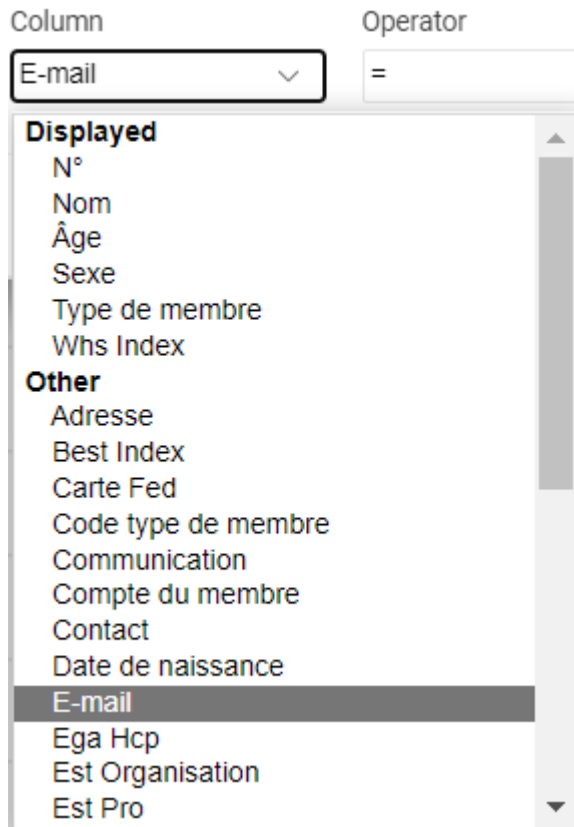
Q Go Actions

Age between 0 and 21

N°	Nom	Âge	Sexe	Type de membre	Whs Index
		21	Masculin	Membre Complet	04,5
		14	Masculin	Membre Complet Enfant	18,2
		12	Masculin	Membre Complet Enfant	16,4
		12	Féminin	Castors	46,9
		8	Masculin	Castors	53,7
		17	Masculin	Membre Complet Enfant	07,9
		10	Féminin	Membre Complet Enfant	53

Dans cet exemple nous voulons **filtrer sur adresse e-mail**. Nous cherchons les **membres avec une adresse Telenet**.

Nous indiquons la colonne dans laquelle nous voulons filtrer: E-mail



Column

Operator

E-mail

**Displayed**

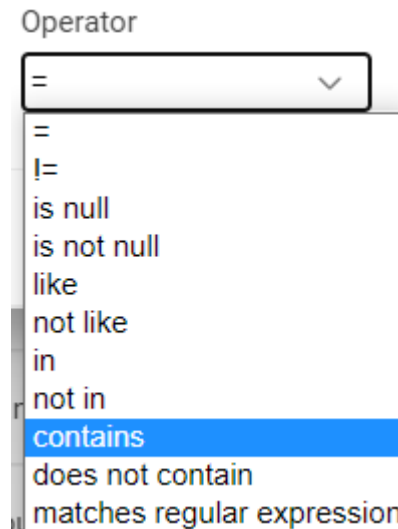
- N°
- Nom
- Âge
- Sexe
- Type de membre
- Whs Index

**Other**

- Adresse
- Best Index
- Carte Fed
- Code type de membre
- Communication
- Compte du membre
- Contact
- Date de naissance
- E-mail**
- Ega Hcp
- Est Organisation
- Est Pro

Dans la colonne 'E-mail' se trouve du texte.

Vu que nous cherchons le mot 'telenet', nous choisissons l'opérateur 'contains' (contient x).



Operator

=

- =
- !=
- is null
- is not null
- like
- not like
- in
- not in
- contains**
- does not contain
- matches regular expression

Sous 'Expression' on voit maintenant:

[Champs vide]

Nous entrons ici 'telenet'.



Expression

telenet

Filter

Column Row


Column Operator Expression






E-mail contains telenet

Cancel Apply

Après avoir appliqué le filtre ci-dessus, on ne voit que les membres avec une adresse e-mail qui contient le mot 'telenet'.

Search: [ ] Go Actions

 E-mail contains 'telenet'

N°	Nom	Âge	Sexe	E-mail	Type de membre	Whs Index
[REDACTED]	[REDACTED]	67	Féminin	[REDACTED]@telenet.be	 Membre Complet	21,6
[REDACTED]	[REDACTED]	61	Féminin	[REDACTED]@telenet.be	 Membre Complet Partner	36,1
[REDACTED]	[REDACTED]	57	Masculin	[REDACTED]@telenet.be	 Membre Complet	13,9
[REDACTED]	[REDACTED]	65	Féminin	[REDACTED]@telenet.be	 Membre light partner	20,9
[REDACTED]	[REDACTED]	56	Masculin	[REDACTED]@telenet.be	 Membre light	19,9



Dans cet exemple nous voulons filtrer sur les membres **qui ont rejoint le club en 2022**.

Nous indiquons la colonne dans laquelle on veut filtrer: Membre depuis

Column: Membre depuis

Operator: =

**Displayed**

- N°
- Nom
- Âge
- Lingue
- Whs Index Numérique
- Membre depuis**

**Other**

- Adresse
- Best Index
- Carte Fed
- Code type de membre
- Communication
- Compte du membre
- Contact
- Date de naissance
- E-mail
- Ega Hcp
- Est Organisation
- Est Pro

Dans la colonne 'Membre depuis' se trouvent des dates.

Nous choisissons l'opérateur 'between'.

Operator: between

- =
- >
- >=
- <
- <=
- is null
- is not null
- is in the last
- is not in the last
- is in the next
- is not in the next
- contains
- between**

Sous 'Expression' on voit maintenant:

[Champs vide] and [champs vide]

Nous entrons 01/01/2022 et 31/12/2022.

Expression: 01/01/2022 and 31/12/2022

Filter ✕

Column  Row

Column: Membre depuis  Operator: between  Expression: 01/01/2022  and 31/12/2022

Après avoir appliqué le filtre ci-dessus, on ne voit que les personnes qui ont rejoint le club en 2022.

Membre depuis between 01/01/2022 and 31/12/2022 ✕

N°	Nom	Âge	Sexe	Code type de membre	Membre depuis
		55	Masculin	MC	03/07/2022
		47	Masculin	MC	19/01/2022
		63	Féminin	9T	05/09/2022
		68	Masculin	9T	14/11/2022
		62	Féminin	9T	22/10/2022
		66	Féminin	MSP	16/06/2022
		42	Féminin	9T	17/12/2022
		49	Féminin	9T	30/04/2022
		43	Masculin	9T	22/06/2022

## Quelques exemples

Column	Operator	Expression
Whs Index Numéric	>=	36

Whs supérieur ou égal à 36

⇒ Liste de tous les membres avec un handicap supérieur ou égal à 36

Column	Operator	Expression
Langue	does not contain	

FR

NL

Cancel Apply

Langue ne contient pas NL

⇒ Liste de tous les membres qui ne parlent pas le néerlandais

Column	Operator	Expression
Sexe	=	Masculin

Féminin

Masculin

Cancel Apply

Sexe est égal à masculin


⇒ Liste de tous les hommes

Column	Operator
Type de membre	is null

Type de membre est vide



⇒ Liste de tous les membres dont le type de membre n'est pas indiqué

# Combiner des filtres

 Type de membre contains 'Full'    Whs Index Numérique between 0 and 14,4




Type de membre contient Full et Whs de 0 à 14,4

⇒ Liste de membres qui ont un type de membre avec 'Full' (Full Member Student, Full Member Partner, Full Member Junior, etc.) et un handicap entre 0 et 14,4

 Sexe = 'Féminin'    Âge > 50

Sexe est égal à féminin et âge est supérieur à 50 ans

⇒ Liste de toutes les femmes qui ont plus de 50 ans

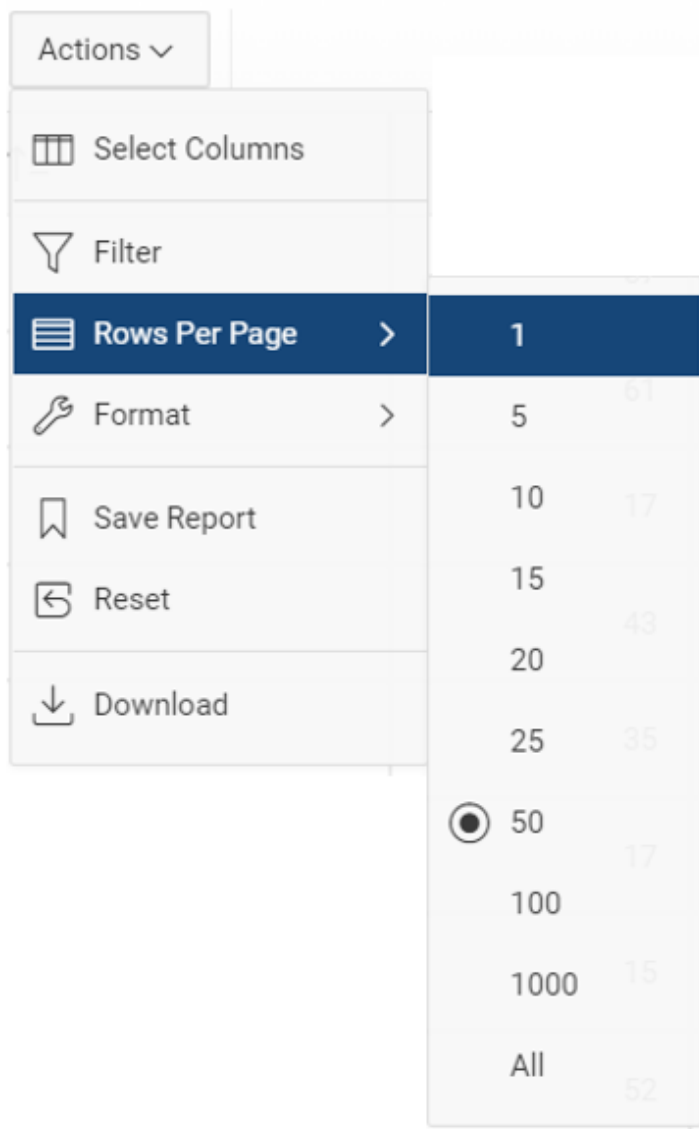
 Âge > 50    Sexe = 'Masculin'    Homeclub = 'ATGOLF WALLONIE (1099)'

**TUYAU:** on peut toujours décocher (=désactiver) un filtre afin de pouvoir l'utiliser plus tard.

Âge est supérieur à 50 ans, homeclub est égal à ATGOLF WALLONIE **et** ~~sexe est égal à masculin~~

⇒ Liste de tous les membres qui sont âgés de plus de 50 ans et qui sont membres du club ATGOLF WALLONIE.

### 3. Rows per page



Rows Per Page vous permet de choisir combien de résultats sont montrés sur une seule page.

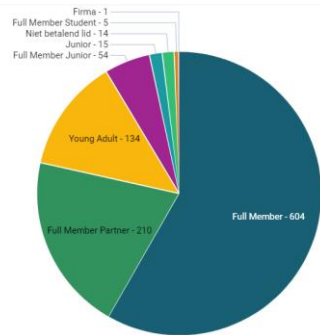
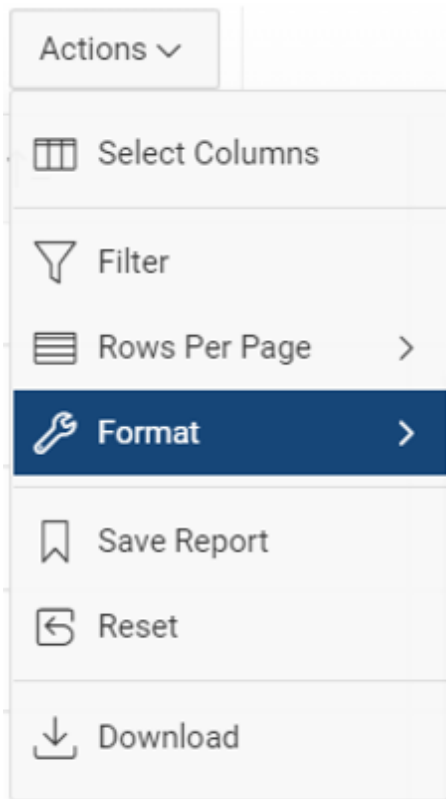
Ici, 50 résultats sont montrés par page:

1 - 50 of 1.037 >

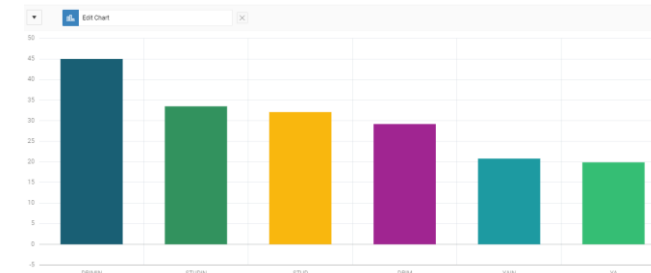
# 4. Format

Entretemps on connaît le rapport standard.

L'option 'Format' vous donne quelques possibilités de présenter les données de manière différente:



Nr	Naam	Leeftijd
1037922		57
1041001		61
1061599		17
1053565		43
1033701		35
1022786		17
1022787		15
313328		52



- a** Trier
- b** Trier sur la base d'une colonne de données communes
- c** Mettre en couleur
- d** Regrouper colonnes et créer nouvelles colonnes sur la base de fonction/opérateur
- e** Calculer total d'une colonne avec valeurs numériques
- f** Graphiques
- g** Regrouper sur la base d'une colonne de données communes et calculer
- h** Tableau croisé dynamique

**a** Trier

**b** Trier sur la base d'une colonne de données communes

**c** Mettre en couleur

**d** Regrouper colonnes et créer nouvelles colonnes sur la base de fonction/opérateur

**e** Calculer total d'une colonne avec valeurs numériques

**f** Graphiques

**g** Regrouper sur la base d'une colonne de données communes et calculer

**h** Tableau croisé dynamique

## Aperçu des fonctions

Pour quelques 'Formats' il faut utiliser des fonctions.  
Ces fonctions vous permettent de faire des calculs au sein d'une colonne.

Par exemple:

- Whs par type de membre moyen
- Nombre de membres qui ont commencé en 2022
- Âge maximum par sexe

Les sections suivantes explorent ce point plus en détail.

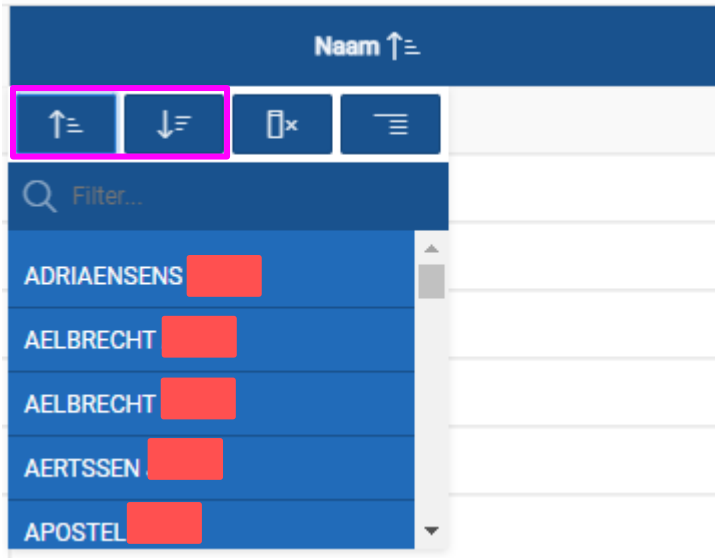
### Functions

- Select Function -	▼
- Select Function -	
Sum	Somme
Average	Moyenne
Maximum	Maximum
Minimum	Minimum
Median	Médiane
Count	Nombre
Count Distinct	Nombre de valeurs vides
Percent of Total Sum	Pourcentage de la somme totale
Percent of Total Count	Pourcentage du nombre total

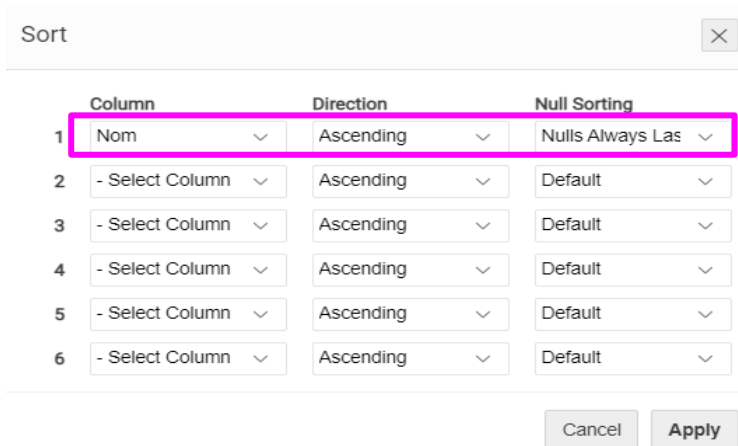
# a) Sort

On peut trier de deux façons:

1) Cliquer sur la colonne



2) Via Format > Sort



'Sort' vous permet de trier une colonne de façon ascendante ou descendante. Le triage peut être alphabétique ou de petit à grand et vice versa.

Nous choisissons pour cet exemple la colonne 'Nom'.

Ci-dessous vous pouvez voir que nous avons défini que la colonne soit triée ascendante et que les cellules vides soient montrées en dernier.

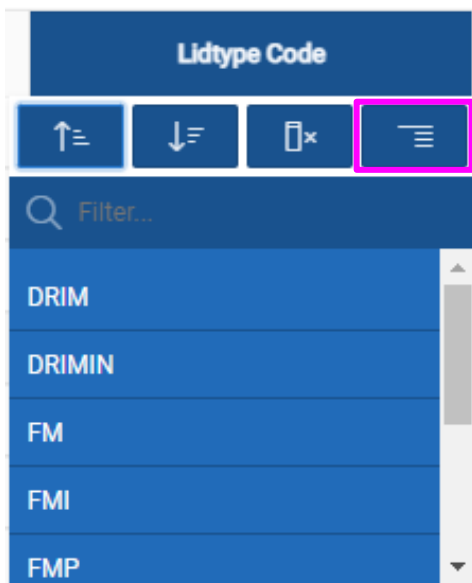
N°	Nom ↑	Âge	Sexe
	Arts	90	Masculin
	Arts-Otto	81	Féminin
	BEERENS	45	Masculin
	Baard	20	Masculin
	Baard	66	Masculin
	Baard-van der Elst	62	Féminin
	Baarspul-Schipper	72	Féminin
	Baggerman	66	Féminin
	Bakker	65	Masculin
	Bastiaan	48	Masculin
	Beerens	12	Féminin
	Cyrus	42	Masculin



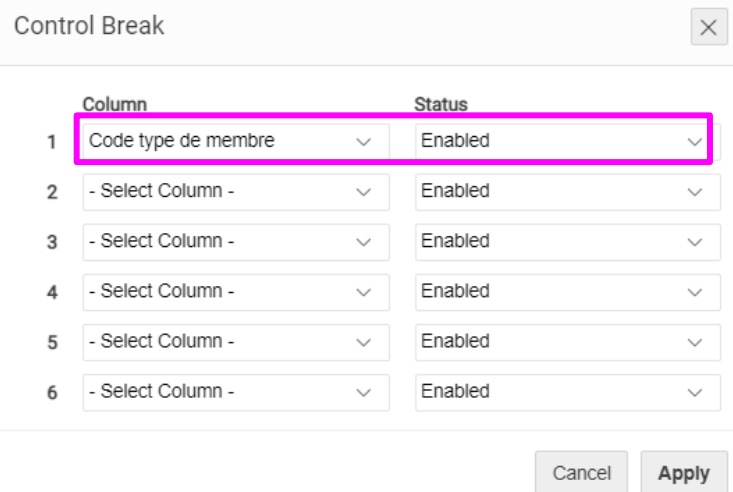
## b) Control Break

‘Control Break’ se fait de deux manières:

1) Cliquer sur la colonne



2) Via Format > Control Break



‘Control Break’ vous permet de choisir une colonne principale qui divisera le rapport. Les autres données sont mises sous cette colonne-ci.

Nous choisissons une colonne avec des données communes pour plusieurs membres, p.ex. Code type de membre.

Dans l'exemple vous voyez que la colonne ‘Code type de membre’ a disparu, mais que chaque type de membre sert de titre pour tous les membres avec ce type et les regroupe. Ainsi, vous pouvez regrouper certaines données communes de façon efficace.

A screenshot of a report showing data grouped by 'Code type de membre'. The report has three columns: 'N°', 'Nom', and 'Sexe'. The data is grouped into three sections, each with a header row and a pink box around the header text. The first section is for 'Code type de membre : \*\*\*', the second for 'Code type de membre : CARTE C', and the third for 'Code type de membre : MA'. Red bars are visible in the 'N°' column for some rows.

Code type de membre : ***		
N°	Nom ↑	Sexe
		Féminin
Code type de membre : CARTE C		
N°	Nom	Sexe
		Masculin
		Masculin
		Féminin
		Masculin
		Masculin
		Féminin
		Masculin
		Féminin
		Masculin
Code type de membre : MA		
N°	Nom	Sexe
		Masculin

## c) Highlight

### Highlight

Sequence: 10    Name:    Highlight Type: Row    Enabled:

**Highlight Style**

Background Color: #D0F1CC    Text Color:    Preview: Aa

**Highlight Condition**

Column: Âge    Operator: between    Expression: 20 and 30

Cancel    Apply

N°	Nom ↑	Âge
		61
		37
		21
		23
		54
		38
		58
		55
		33
		59
		51
		49
		25
		58

‘Highlight’ est une forme de filtrage sans omettre les autres résultats. On voit donc toutes les données, mais ce sur lequel vous avez filtré est mis en couleur.

Nous choisissons la couleur vert et définissons que nous cherchons les personnes âgées entre 20 et 30 ans. Quand nous cliquons sur ‘Apply’, nous voyons que toutes les lignes dont le membre est âgé entre 20 et 30 ans se trouvent en vert.

## d) Compute

A l'aide de 'Compute' vous pouvez **utiliser certaines données d'une ou plusieurs colonne(s) pour en créer une nouvelle colonne sur la base d'une fonction ou d'un opérateur.**

On peut par exemple ajouter une colonne 'Groupe d'âge' sur la base de la colonne 'Âge'.

Ainsi, vous voyez en un coup d'oeil qui appartient à la catégorie 0 à 21 ans.

Créer une colonne supplémentaire est particulièrement intéressant comme vous réduisez les données et par conséquent, les résultats sont plus clairs. **'Compute' peut être une première étape avant de créer un graphique, d'appliquer 'control break' sur cette colonne, etc.**

Compute ✕

Computation  
- New Computation -

Column Label  Format Mask

Computation Expression

► Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
C. Regroupement des types de membres	( ) '	!=
D. Groupes de membres	7 8 9 -	<
E. Carte Fed	4 5 6 +	<=
G. Feddb	1 2 3 *	=
H. Nom	0 . /	>
I. Type de membre	space ,	>=
J. Sexe		ABS
		ADD_MONTHS

Cancel Apply

Âge A	→	B Groupe d'âge
61		60+
37		36-60
21		0-21
23		22-35
54		36-60
38		36-60
58		36-60
55		36-60
33		22-35
59		36-60
51		36-60
49		36-60
25		22-35
58		36-60
50		36-60
52		36-60

A l'aide des données de colonne A, on crée la colonne B

L'utilisation de 'Compute' est pour les utilisateurs avancés.

Dans l'exemple ci-dessous nous partons de la colonne 'Âge' pour en créer une colonne supplémentaire 'Groupe d'âge'. Afin de créer une nouvelle colonne, il faut référer à la colonne de laquelle on veut utiliser les données.

Compute

Computation  
- New Computation -

Column Label  
Groupe d'âge

Format Mask

Computation Expression  
CASE WHEN K BETWEEN 0 AND 21 THEN '0-21'  
WHEN K BETWEEN 22 AND 35 THEN '22-35'  
WHEN K BETWEEN 36 AND 60 THEN '36-60'  
WHEN K > 60 THEN '60+' END

► Examples

Columns  
D. Groupes de membres  
E. Carte Fed  
G. Feddb  
H. Nom  
I. Type de membre  
J. Sexe  
K. Âge  
L. Adresse

Keypad  
( ) ' ||  
7 8 9 -  
4 5 6 +  
1 2 3 \*  
0 . /  
space ,

Functions / Operators  
!=  
<  
<=  
=  
>  
>=  
ABS  
ABS MONTH

✕ Sous 'Columns' vous voyez toutes les colonnes disponibles avec la lettre correspondante: colonne 'Âge' = K

Sous 'Computation Expression' vous entrez la formule souhaitée.

Nous allons donc écrire une formule qui définit que certaines données de la colonne 'Âge' seront utilisées et recevront une nouvelle description dans la nouvelle colonne 'Groupe d'âge'.

AU CAS OÙ COLONNE K SERAIT ENTRE 0 ET 21, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION '0-21'  
AU CAS OÙ COLONNE K SERAIT ENTRE 22 ET 35, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION '22-35'  
AU CAS OÙ COLONNE K SERAIT ENTRE 36 ET 60, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION '36-60'  
AU CAS OÙ COLONNE K SERAIT SUPÉRIEURE À 60, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION '60+' FIN DE LA FORMULE

Autrement dit: nous demandons de créer 4 catégories dans la nouvelle colonne 'Groupe d'âge': 0-21, 22-35, 36-60 et 60+ dans lesquelles les membres seront assignés sur la base d'âge.

P.ex. Une personne âgée de 45 ans apparaîtra dans la colonne 'Âge: 45' et dans la colonne 'Groupe d'âge: 36-60'.

Cancel

Apply

## Compute



### Computation

- New Computation -

### Column Label

Groupe d'âge

### Format Mask

### Computation Expression

```
CASE WHEN K BETWEEN 0 AND 21 THEN '0-21'
      WHEN K BETWEEN 22 AND 35 THEN '22-35'
      WHEN K BETWEEN 36 AND 60 THEN '36-60'
      WHEN K > 60 THEN '60+' END
```

► Examples

Columns
D. Groupes de membres
E. Carte Fed
G. Feddb
H. Nom
I. Type de membre
J. Sexe
K. Âge
L. Adresse

Keypad			
(	)	'	
7	8	9	-
4	5	6	+
1	2	3	*
0	.	/	
space		,	

Functions / Operators
!=
<
<=
=
>
>=
ABS
ADD MONTHS

Cancel

Apply

Âge

Groupe d'âge

61

60+

37

36-60

21

0-21

23

22-35

54

36-60

38

36-60

58

36-60

55

36-60

33

22-35

59

36-60

51

36-60

49

36-60

25

22-35

58

36-60

50

36-60

52

36-60

L'utilisation de 'Compute' est pour les utilisateurs avancés.

Dans l'exemple ci-dessous nous voulons créer une nouvelle colonne qui calcule la différence entre le meilleur index et le Whs actuel pour vérifier si le handicap d'un membre est son best index ou pas. Nous prenons les données de la colonne 'Best index' et nous en soustrayons les données de la colonne Whs index.

Compute ✕

Computation  
- New Computation -

Column Label: Différence Hcp (Best - Whs)      Format Mask: ⌵

Computation Expression  
S - AT Colonne S moins colonne AT

▶ Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
S. Best Index	( ) '	!=
T. Homeclub	7 8 9 -	<
U. N° du club	4 5 6 +	<=
V. Nr TVA	1 2 3 *	=
Y. Compte du membre	0 . /	>
Z. Supprimer	space ,	>=
AB. Sélectionner		ABS
		ADD MONTHS

Cancel    Apply

Sous 'Columns' vous voyez toutes les colonnes disponibles avec la lettre correspondante: colonne 'Best index' = S et colonne 'Whs Index' = AT

Nous allons donc écrire une formule dans laquelle le Whs est soustrait du best index.

Autrement dit: nous demandons à calculer la différence entre le Whs actuel et le best index.

Si la différence est 0, cela veut dire que le best index est égal au Whs actuel. Si les valeurs sont négatives, le best index est supérieur au Whs actuel.

# Compute



## Computation

- New Computation -

## Column Label

Différence Hcp (Best - Whs)

## Format Mask

## Computation Expression

S - AT

## ► Examples

Columns
S. Best Index
T. Homeclub
U. N° du club
V. Nr TVA
Y. Compte du membre
Z. Supprimer
AB. Sélectionner

Keypad			
(	)	'	
7	8	9	-
4	5	6	+
1	2	3	*
0		.	/
space			,

Functions / Operators
!=
<
<=
=
>
>=
ABS
ADD MONTHS

Cancel Apply

Whs Index Numérique	Best Index	Différence Hcp (Best - Whs)
36,1	36,1	0
17,1	16,8	-3
4,5	3,7	-8
,8	-1	-1,8
33,9	33,9	0
11,7	11,7	0
33,5	33,5	0
13,7	9,1	-4,6
33,9	33,9	0
28,5	24,3	-4,2
4,4	3,6	-8
42	42	0
2,1	-,4	-2,5
11,7	11,2	-5
16	16	0
27,8	27,8	0
21,7	21,7	0
2,8	2,8	0
20,3	13	-7,3
19,6	16,9	-2,7
26,3	24,4	-1,9
34,7	34,7	0
15,9	13,3	-2,6
28,1	26,6	-1,5

L'utilisation de 'Compute' est pour les utilisateurs avancés.

Dans l'exemple ci-dessous nous voulons créer une nouvelle colonne qui montre si un membre du type de membre 'Membre complet' est un Junior ou Adulte. La catégorie à laquelle il appartient dépend de son âge. **Nous devons donc utiliser les données des colonnes 'Type de membre' et 'Âge'.**

Compute ✕

Computation  
- New Computation -

Column Label  
Membre complet Junior / Adulte

Format Mask

Computation Expression

```
CASE WHEN K <= 21 AND AC = 'MC' THEN 'Junior'  
WHEN K >= 22 AND AC = 'MC' THEN 'Adulte'  
WHEN AC != 'MC' THEN 'N/A' END
```

► Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
J. Sexe	( ) .	!=
K. Âge	7 8 9 -	<
L. Adresse	4 5 6 +	<=
M. E-mail	1 2 3 *	=
N. Communication	0 . /	>
O. Contact	space ,	>=
P. Ega Hcp		ABS

Cancel Apply

Sous 'Columns' vous voyez toutes les colonnes disponibles avec la lettre correspondante: colonne 'Âge' = K et colonne 'Type de membre' = AC

Nous allons donc écrire une formule qui définit qu'un membre d'un certain âge du type de membre complet est classé comme Junior ou Adulte. Si ce membre est d'un autre type, il sera dans la catégorie N/A.

AU CAS OÙ K SERAIT INFÉRIEUR OU ÉGAL À 21 ET AC EST ÉGAL À MC, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'Junior'  
AU CAS OÙ K SERAIT SUPÉRIEUR OU ÉGAL À 22 ET AC EST ÉGAL À MC, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'Adulte'  
AU CAS OÙ AC NE SERAIT PAS ÉGAL À MC, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'N/A' FIN DE LA FORMULE

Autrement dit: nous demandons à créer 3 catégories dans la nouvelle colonne: Junior, Adulte et N/A.

Les membres du type 'Membre Complet' seront divisés sur la base d'âge:

- s'ils ont (moins de) 21 ans, ils appartiennent à la catégorie Junior
- s'ils ont (plus de) 22 ans, ils appartiennent à la catégorie Adulte

Les membres d'un autre type de membre appartiennent à la catégorie N/A.

P.ex. Il y aura 'Adulte' pour un membre de 67 ans du type MC dans la colonne 'Membre complet Junior / Adulte'. Pour un membre du type 'Semainier' il y aura 'N/A' dans cette colonne.



# Compute ✕

Computation  
 - New Computation -

Column Label: Membre complet Junior / Adulte  
 Format Mask:

Computation Expression

```

CASE WHEN K <= 21 AND AC = 'MC' THEN 'Junior'
WHEN K >= 22 AND AC = 'MC' THEN 'Adulte'
WHEN AC != 'MC' THEN 'N/A' END
  
```

▶ Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
J. Sexe	( ) '	!=
K. Âge	7 8 9 -	<
L. Adresse	4 5 6 +	<=
M. E-mail	1 2 3 *	=
N. Communication	0 . /	>
O. Contact	space ,	>=
P. Ega Hcp		ABS
		ADD MONTHS

Cancel Apply

Âge	Code type de membre	Membre complet Junior / Adulte
38	MC	Adulte
22	MC	Adulte
24	MC	Adulte
55	MC	Adulte
39	MC	Adulte
59	MC	Adulte
56	MC	Adulte
34	MC	Adulte
60	MC	Adulte
52	MC	Adulte
50	MB	N/A
26	MC	Adulte
59	MS	N/A
51	MBP	N/A
53	MB	N/A
62	MC	Adulte
51	MC	Adulte
66	MCP	N/A
69	MC	Adulte
72	MC	Adulte
47	MC	Adulte

L'utilisation de 'Compute' est pour les utilisateurs avancés.

Dans l'exemple ci-dessous nous partons de la colonne 'Code type de membre' pour en créer une nouvelle colonne 'Catégories types de membre'. C'est utile pour les clubs qui ont plusieurs types de membre similaires et qui veulent les combiner dans une nouvelle catégorie. On peut par exemple combiner Membre Complet, Membre Complet Partner et Membre Complet Enfant dans la catégorie 'Membre Complet'.

Compute ✕

Computation  
- New Computation -

Column Label  
Catégories types de membre

Format Mask

Computation Expression  
CASE WHEN K <= 18 AND AC IN ('MC', 'MCE') THEN 'Membres jeunes'  
WHEN K > 18 AND AC IN ('MC', 'MCE', 'MCP', 'MBP') THEN 'Membres jouants'  
WHEN AC IN ('MSP', '9T') THEN 'Autres' END

► Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
K. Âge	( ) '	!=
L. Adresse	7 8 9 -	<
M. E-mail	4 5 6 +	<=
N. Communication	1 2 3 *	=
O. Contact	0 . /	>
P. Ega Hcp	space ,	>=
Q. Statut		ABS
R. Partenaire		ABS MONTH

Sous 'Columns' vous voyez toutes les colonnes disponibles avec la lettre correspondante: colonne 'Âge' = K et colonne 'Code type de membre' = AC. Sous **Computation Expression** vous entrez la formule souhaitée.

Nous allons donc **écrire une formule qui définit que les types de membre de la colonne 'Code type de membre' sont combinés dans une nouvelle colonne 'Catégories types de membres'**.

AU CAS OÙ K SERAIT INFÉRIEUR OU ÉGAL À 18 ET AC CONTIENT LES TYPES MC OU MCE, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'Membres jeunes'  
AU CAS OÙ K SERAIT SUPÉRIEUR À 18 ET AC CONTIENT LES TYPES MC, MCE, MCP OU MBP, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'Membres jouants'  
AU CAS OÙ AC CONTIENT LES TYPES MSP OU 9T, LA NOUVELLE COLONNE AURA LA DESCRIPTION 'Autres' FIN DE LA FORMULE

Autrement dit: nous demandons à créer 3 catégories dans la nouvelle colonne 'Catégories types de membre': Membres jouants, Membres jeunes et Autres.

Pour Autres, la division se fait par type de membre et pour Membres jouants et Membres jeunes on tient aussi compte de l'âge.

Cancel Apply

## Compute

### Computation

- New Computation -

### Column Label

Catégories types de membre

### Format Mask

### Computation Expression

```
CASE WHEN K <= 18 AND AC IN ('MC', 'MCE') THEN 'Membres jeunes'
      WHEN K > 18 AND AC IN ('MC', 'MCE', 'MCP', 'MBP') THEN 'Membres jouants'
      WHEN AC IN ('MSP', '9T') THEN 'Autres' END
```

► Examples

Columns	Keypad	Functions / Operators
K. Âge	( ) .	!=
L. Adresse	7 8 9 -	<
M. E-mail	4 5 6 +	<=
N. Communication	1 2 3 *	=
O. Contact	0 . /	>
P. Ega Hcp	space ,	>=
Q. Statut		ABS
R. Postale		ADD_MONTHS

Âge	Code type de membre	Catégories types de membre
38	MC	Membres jouants
22	MC	Membres jouants
24	MC	Membres jouants
55	MC	Membres jouants
39	MC	Membres jouants
59	MC	Membres jouants
56	MC	Membres jouants
34	MC	Membres jouants
60	MC	Membres jouants
52	MC	Membres jouants

Nous demandons ici de chercher plusieurs valeurs qui apparaissent dans cette colonne. Quand il s'agit de chiffres, nous pouvons simplement chercher entre deux chiffres, 0 et 30 par exemple. Quand il s'agit de texte par contre, il faut tenir compte de plusieurs choses:

- AC **IN ( )**

il faut taper IN après la colonne et ouvrir et fermer les parenthèses

- Comme il s'agit de texte, il faut mettre tout entre 'guillemets' (pas les doubles!)

AC IN ('MC', 'MCE', 'MCP', 'MBP') THEN 'Membres jouants'

## e) Aggregate

À l'aide de 'Aggregate' vous pouvez choisir une fonction pour faire un calcul d'une colonne qui contient des valeurs numériques.  
Dans l'exemple ci-dessous nous voulons calculer l'âge moyen de la colonne 'Âge' (donc quel que soit le type de membre, whs, etc.).

Aggregate ✕

Aggregation  
- New Aggregation -

Function  
Average

Column  
Âge

Cancel Apply



Actions ▾	
Select Columns	
Filter	
Rows Per Page >	1
Format >	5
Save Report	10
Reset	15
Download	20
	25
	50
	100
	1000
	<input checked="" type="radio"/> All



Maintenant tous les rangs se trouvent sur une page et vous pouvez voir le résultat tout en bas:

	80
	61
	71
	42
	61
	55
	59
	76
<b>Average: 52,339</b>	

On trouve le résultat tout en bas. Cliquez sur 'Rows Per Page' et 'All' pour voir les résultats sur une seule page.

## Control break + aggregate

Nous trions les données sur la base de 'Code type de membre' (voir b) Control break) et nous voulons montrer le nombre de membres et l'âge moyen par type de membre. Nous créons deux 'aggregates'.

Aggregate ✕

Aggregation  
- New Aggregation -

Function  
Count

Column  
N°

Cancel Apply

Aggregate ✕

Aggregation  
- New Aggregation -

Function  
Average

Column  
Âge

Cancel Apply

Code type de membre : \*\*\*

N°	Nom	Âge	Whs Index Numérique	Sexe
		88		Masculin
		19		Masculin
		62		Féminin
		55		Masculin
		35		Féminin
		8		Féminin
		73		
		20		Féminin
		16		Féminin
		27	1,4	Féminin
Count: 10		Average: 40,3		

Code type de membre : 9T

N°	Nom	Âge	Whs Index Numérique	Sexe
		63		Féminin
		66	54	Féminin
		20	54	Féminin
		36	54	Féminin
		52	54	Masculin

## f) Chart

Il existe **4 types de graphiques**:

**Bar** = graphique à barres





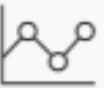
**Line with Area** = graphique linéaire à zones

**Pie** = graphique en camembert

**Line** = graphique linéaire

Pour chaque graphique on trouve les options suivantes.

### Chart

  
  
**Bar**  
  
**Line with Area**  
  
**Pie**  
  
**Line**

**Label**  
Colonne dont on veut une valeur pour chaque critère

**Value**  
Colonne à valeurs numériques ou codes uniques qui remplit la valeur de chaque critère

**Function**  
Fonction sur la valeur: somme, moyenne, min., max., nombre

**Sort**  
Optionnel: trier les données de manière ascendante/descendante sur la base de label/value

**Axis Title for Label**  
Optionnel: titre du 'label'

**Axis Title for Value**  
Optionnel: titre du 'value'

**Orientation**  
Direction du graphique: vertical ou horizontal

Cancel Delete Apply

Chart

**Bar** Line with Area Pie Line

Label: Code type de membre  
 Axis Title for Label: Code type de membre

Value: Whs Index Numérique  
 Axis Title for Value: Whs

Function: Average  
 Orientation: Vertical

Sort: Label - Ascending

Cancel Apply

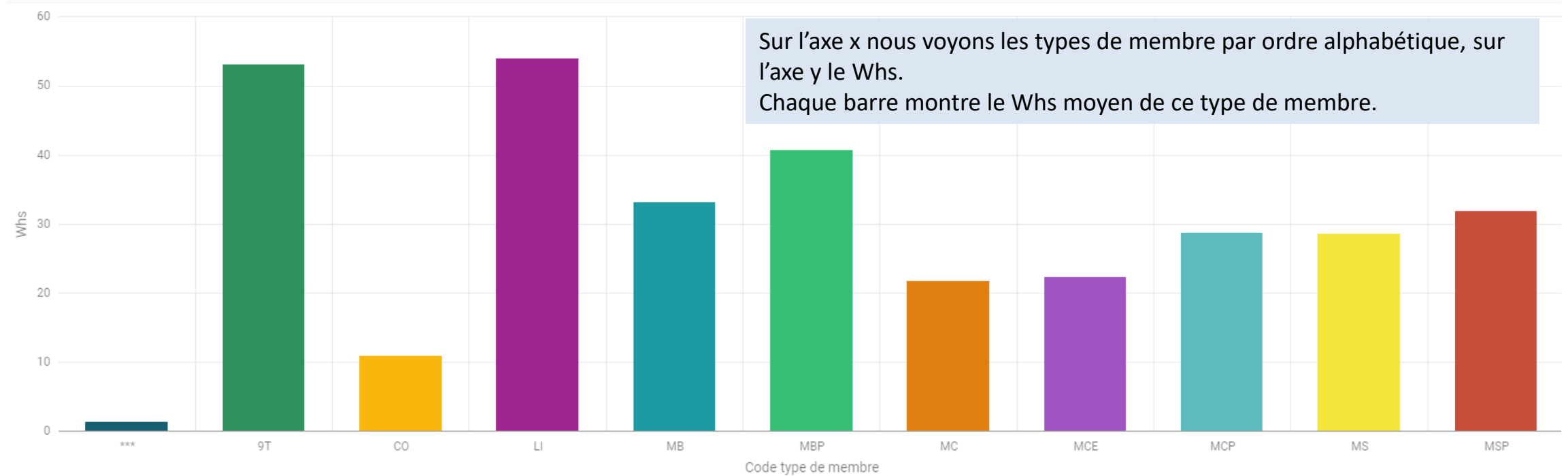
Nous voulons créer un **graphique à barres** du **Whs moyen par type de membre**.

Nous cherchons tous les membres de types (= critère) qui se trouvent dans la colonne 'Code type de membre'. Comme **Label** nous choisissons donc **Code type de membre**. Chaque critère dans la colonne devient alors un Label.

Comme nous voulons connaître le Whs moyen de chaque type de membre, nous choisissons Whs (= valeur numérique) comme **Value** du Label 'Code type de membre'.

Sous **Function** nous indiquons la fonction souhaitée (somme, moyenne, min., max. et nombre). Dans ce cas nous choisissons la **moyenne du Whs**.

Sous **Orientation** nous choisissons la direction du graphique: **vertical** (label = axe x, value = axe y) ou horizontal (label = axe y, value = axe x). Finalement, sous **Sort** nous indiquons si les barres sont **ascendantes** ou descendantes sur la base du Value/Label.



Sur l'axe x nous voyons les types de membre par ordre alphabétique, sur l'axe y le Whs. Chaque barre montre le Whs moyen de ce type de membre.

Chart [X]

**Bar** Line with Area Pie Line

Label: \*\*Groupe d'âge

Axis Title for Label: [ ]

Value: N°

Axis Title for Value: [ ]

Function: Count

Orientation: Vertical

Sort: Label - Ascending

Cancel Apply

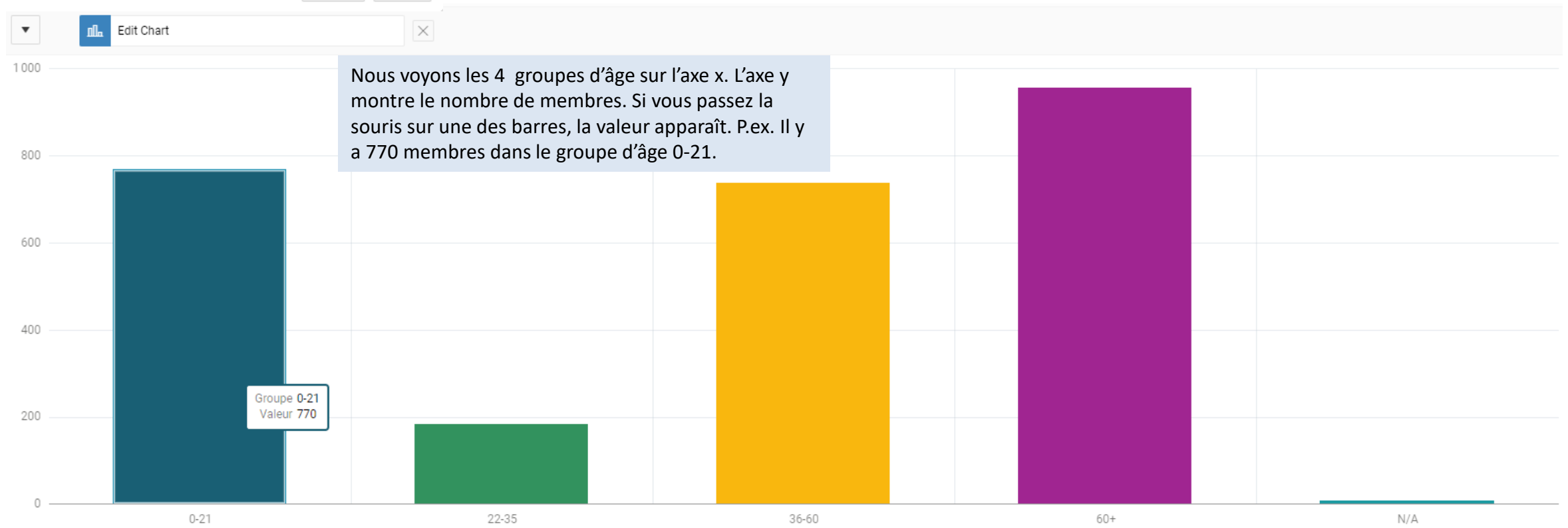
## Compute + Graphique → graphique à barres du nombre de membres par groupe d'âge

Nous cherchons les groupes d'âge (= critère) qui se trouvent dans la colonne 'Groupe d'âge'. Comme **Label** nous choisissons donc **Groupe d'âge**. Chaque critère dans la colonne devient alors un Label.

Comme nous voulons savoir combien de membres se trouvent dans chaque groupe d'âge, nous devons compter des données uniques. Nous choisissons la colonne 'N°' (= numéro fédéral) vu qu'il s'agit d'un code unique et ceci ne peut se produire qu'une fois. N° est alors le **Value** du Label 'Groupe d'âge'.

Sous **Function** nous choisissons la fonction souhaitée (somme, moyenne, min., max. et nombre). Dans ce cas nous indiquons le **nombre du N°**.

**Orientation** et **Sort** restent inchangés.



Nous voyons les 4 groupes d'âge sur l'axe x. L'axe y montre le nombre de membres. Si vous passez la souris sur une des barres, la valeur apparaît. P.ex. Il y a 770 membres dans le groupe d'âge 0-21.

Groupe 0-21  
Valeur 770



Chart ✕

**Bar** Line with Area Pie Line

Label: Sexe  
Axis Title for Label:

Value: N°  
Axis Title for Value:

Function: Count  
Orientation: Horizontal

Sort: Default

Cancel Apply

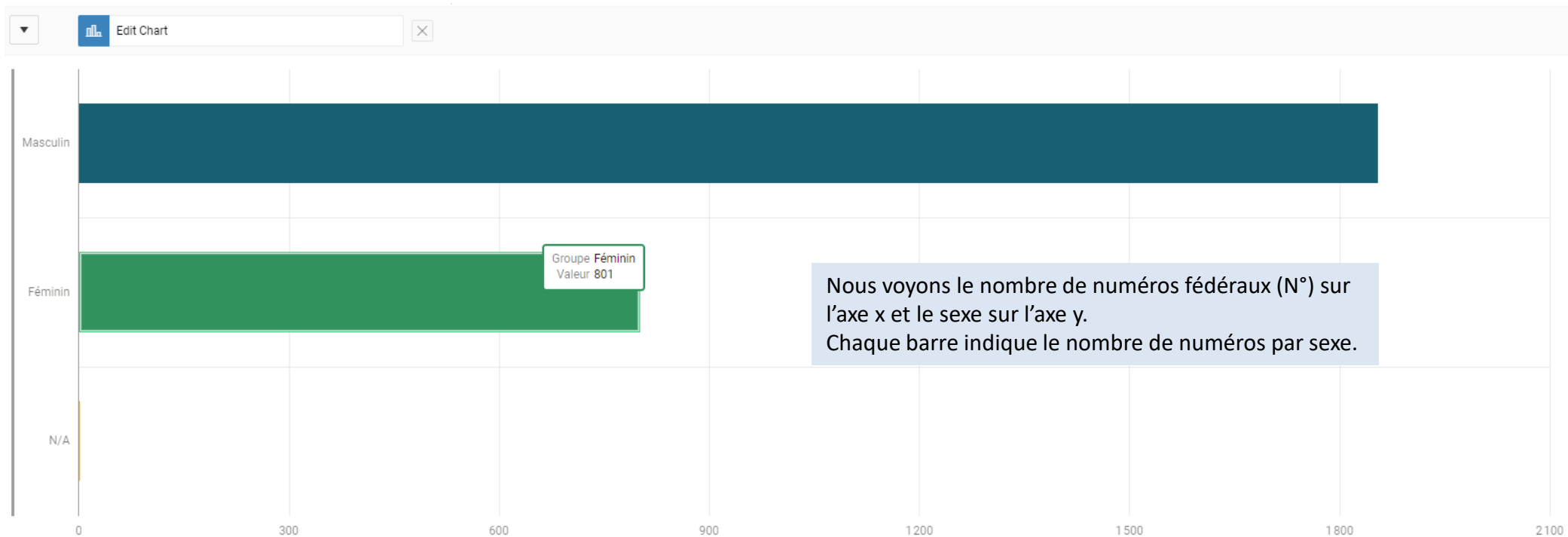
Nous voulons créer un **graphique à barres** du **nombre de membres par sexe**.

Nous cherchons les critères qui se trouvent dans la colonne 'Sexe'. Comme **Label** nous choisissons donc **'Sexe'**. Chaque critère dans la colonne devient alors un Label.

Nous voulons connaître le nombre de membres par sexe. Nous devons donc compter des données uniques. Nous choisissons la colonne 'N°' (= numéro fédéral) vu qu'il s'agit d'un code unique et ceci ne peut se produire qu'une fois. **N°** est donc le **Value** du Label Sexe.

Sous **Function** nous indiquons la fonction souhaitée (somme, moyenne, min., max. et nombre). Dans ce cas nous choisissons **nombre du N°**.

Sous **Orientation** nous choisissons la direction du graphique: vertical (label = axe x, value = axe y) ou **horizontal** (label = axe y, value = axe x). Nous laissons **Sort** sur **'Default'**.



Chart

Bar Line with Area Pie Line

Label: Code type de membre

Axis Title for Label:

Value: Whs Index Numérique

Axis Title for Value:

Function: Minimum

Orientation: Vertical

Sort: Default

Cancel Apply

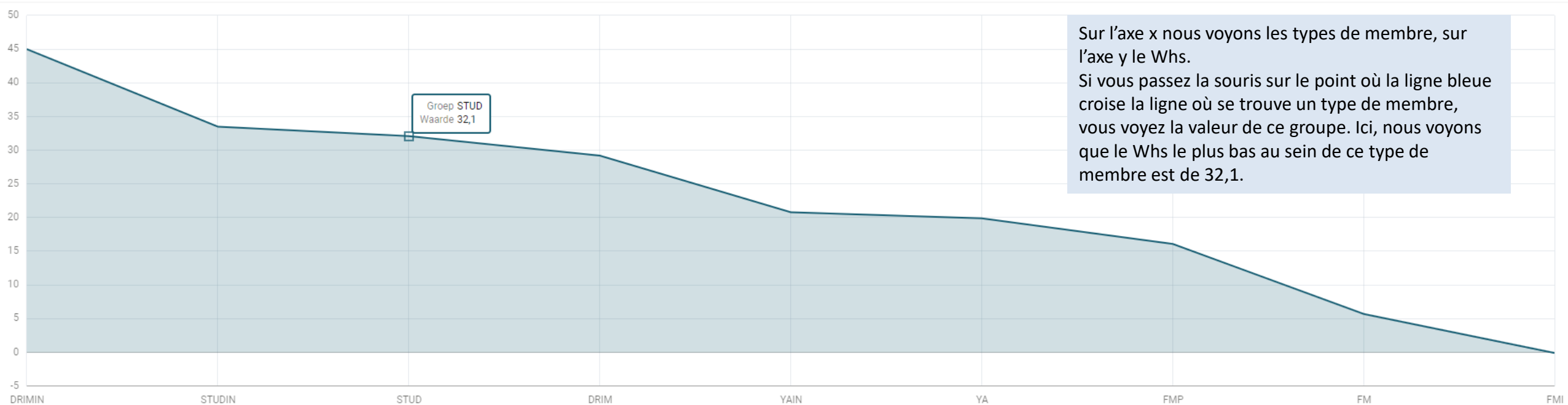
## Nous voulons créer un graphique linéaire à zones du meilleur Whs par type de membre

Nous cherchons tous les types de membre (= critère) qui se trouvent dans la colonne 'Code type de membre'. Comme **Label** nous choisissons donc 'Code type de membre'. Chaque critère dans la colonne devient alors un Label.

Comme nous voulons connaître le meilleur Whs par type de membre, nous choisissons **Whs** comme **Value** du Label 'Type de membre'.

Sous **Function** nous indiquons la fonction souhaitée (somme, moyenne, min., max. et nombre). Dans ce cas nous choisissons le **minimum du Whs**, car le meilleur Whs est le plus bas.

Sous **Orientation** nous choisissons la direction du graphique: **vertical** (label = axe x, value = axe y) ou horizontal (label = axe y, value = axe x). Nous laissons **Sort** sur 'Default'.



Sur l'axe x nous voyons les types de membre, sur l'axe y le Whs. Si vous passez la souris sur le point où la ligne bleue croise la ligne où se trouve un type de membre, vous voyez la valeur de ce groupe. Ici, nous voyons que le Whs le plus bas au sein de ce type de membre est de 32,1.

Chart ✕

Bar Line with Area Pie **Line**

Label  
Code type de membre ▾ Axis Title for Label

Value  
Whs Index Numérique ▾ Axis Title for Value

Function  
Minimum ▾ Orientation  
Vertical ▾

Sort  
Default ▾

Cancel Apply

Nous voulons créer **un graphique linéaire** du meilleur Whs par type de membre

Voir diapo précédente. La seule différence est l'affichage, coloré ou non.

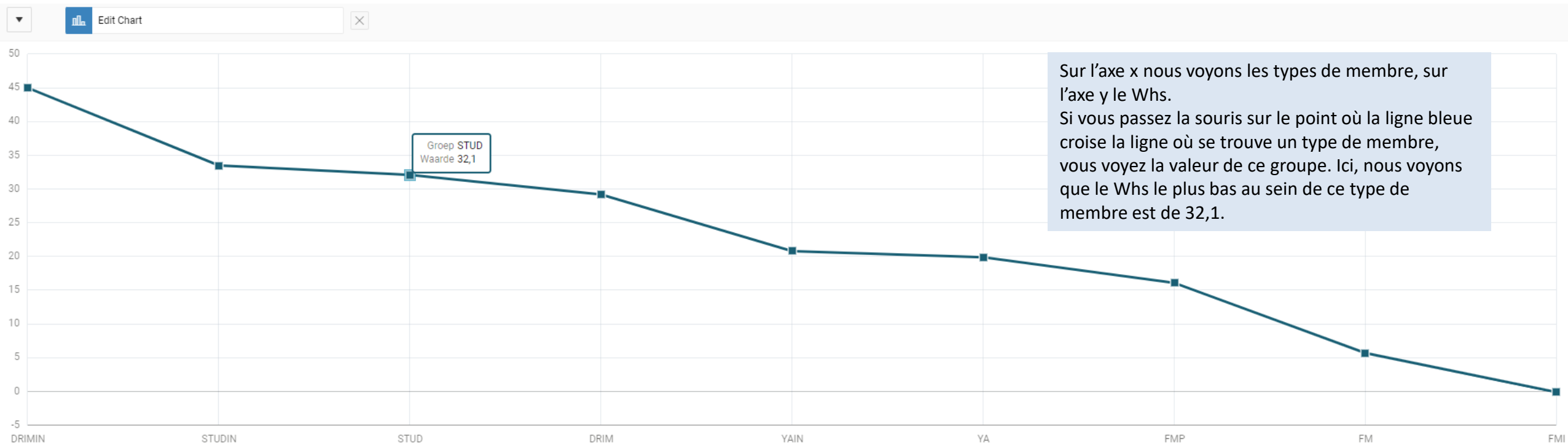


Chart ✕

Bar Line with Area **Pie** Line

Label: Type de membre

Value: N°

Function: Count

Sort: Default

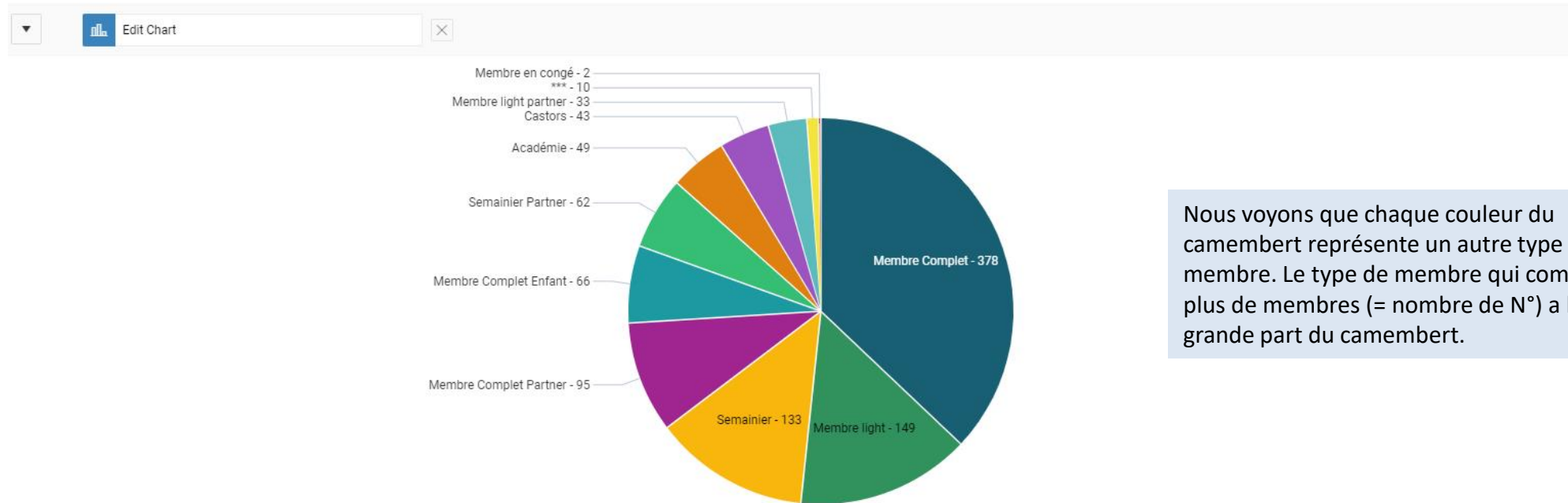
Nous voulons créer un **graphique en camembert** du **nombre de membres par type de membre**.

Nous cherchons tous les types de membre (= critère) qui se trouvent dans la colonne 'Type de membre'. Comme **Label** nous choisissons donc **Type de membre**. Chaque critère dans la colonne devient alors un Label.

Nous voulons savoir combien de membres chaque type de membre compte. Nous devons donc compter des données uniques. Nous choisissons la colonne 'N°' (= numéro fédéral) vu qu'il s'agit d'un code unique et ceci ne peut se produire q'une fois. **N°** est donc le **Value** du Label Code type de membre.

Sous **Function** nous indiquons la fonction souhaitée (somme, moyenne, min., max. et nombre). Dans ce cas nous choisissons **le nombre du N°**.

**Orientation** et **Sort** restent inchangés.



Nous voyons que chaque couleur du camembert représente un autre type de membre. Le type de membre qui compte le plus de membres (= nombre de N°) a la plus grande part du camembert.

# g) Group by

'Group by' vous donne la possibilité de regrouper les données d'une colonne et de faire des calculs par groupe (de préférence avec des données que les membres peuvent avoir en commun comme type de membre, sexe, groupe d'âge, etc.).

Dans l'exemple ci-dessous nous voulons regrouper les données de la colonne 'Code type de membre' pour calculer le nombre de membres, l'âge moyen et le Whs le plus bas par type de membre.

Group By ✕

1 Code type de membre ▼

2 - Select Group By Column - ▼

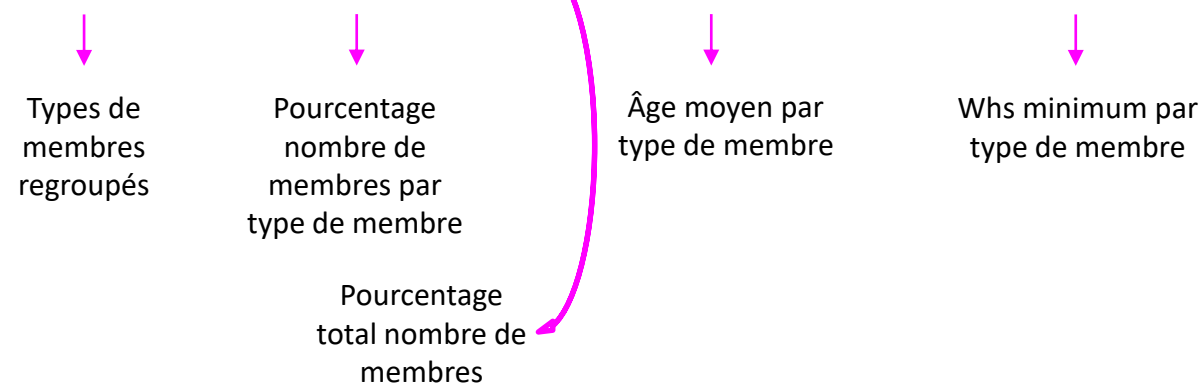
Add Group By Column

Functions	Column	Label	Format Mask	Sum
1 Percent of Total Cr <span>▼</span>	N° <span>▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>▼</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Average <span>▼</span>	Âge <span>▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
3 Minimum <span>▼</span>	Whs Index Numéri <span>▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
4 - Select Function - <span>▼</span>	- Select Column - <span>▼</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>

Add Function

Cancel Apply

Code type de membre	Percent of Total Count Nr (%)	Average Leeftijd	Minimum Whs Index Numeriek
ABOLOYP	10,53	47,50	25,30
***	5,26	1,00	
LOYGOLDK	5,26	21,00	
LOYSILVERP	10,53	53,50	39,00
LOYSILVER	21,05	57,50	25,60
ABOB	21,05	58,25	16,10
LOYGOLD	15,79	48,67	17,90
FM	5,26	46,00	26,50
WERK	5,26	31,00	17,00
	* 100,00		



D'abord nous choisissons la colonne dont les données seront regroupées.

Ensuite nous choisissons les fonctions que nous voulons appliquer par critère.

Que veut-on savoir? P.ex. L'âge moyen pour chaque type de membre.

Il faut donc toujours choisir une colonne pour regrouper.  
Par la suite, il est possible de regrouper une autre colonne par groupe.

Dans cet exemple nous voulons regrouper par 'Code type de membre' pour ensuite regrouper sur la base de groupe d'âge par type de membre.

Group By
✕

1 Code type de membre ▾

2 \*\*Groupe d'âge ▾

3 - Select Group By Column - ▾

Add Group By Column

Functions	Column	Label	Format Mask	Sum
1 Count ▾	N* ▾		999G999G999G99 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Minimum ▾	Whs Index Numéri ▾		999G999G999G99 ▾	<input type="checkbox"/>
3 - Select Function - ▾	- Select Column - ▾			<input type="checkbox"/>

Add Function

Cancel Delete Apply

▼
Edit Group By
✕

Code type de membre	Groupe d'âge	Count Nr	Minimum Whs Index Numeriek
FM	36-60	1,00	26,50
LOYGOLD	60+	1,00	17,90
LOYSILVER	60+	2,00	25,60
ABOB	36-60	2,00	16,10
LOYGOLD	36-60	2,00	
ABOLOYP	60+	1,00	25,30
LOYGOLDK	0-21	1,00	
LOYSILVERP	36-60	1,00	
WERK	22-35	1,00	17,00
LOYSILVER	22-35	1,00	
LOYSILVERP	60+	1,00	39,00
ABOB	60+	2,00	26,10
LOYSILVER	36-60	1,00	
***	0-21	1,00	
ABOLOYP	0-21	1,00	29,00
		<b>19,00</b>	

1 - 15 of 15

↓  
Types de membres regroupés

↓  
Âge de groupe par type de membre

↓  
Nombre de membres dans groupe d'âge par type de membre

↓  
Whs minimum dans groupe d'âge par type de membre

# h) Pivot

'Pivot' est une extension de 'Group by' et vous permet de créer une table sur la base de deux colonnes où un calcul est effectué dans chaque cellule. Dans l'exemple ci-dessous nous voulons calculer le Whs moyen de chaque groupe d'âge par type de membre.

Pivot

**Pivot Columns**

1 \*\*Groupe d'âge

2 - Select Pivot Column -

Add Pivot Column

**Row Columns**

1 Code type de membre

2 - Select Row Column -

Add Row Column

Functions	Column	Label	Format Mask	Sum
1 Average	Whs Index Numéri		999G999G999G99	<input type="checkbox"/>
2 - Select Function -	- Select Column -			<input type="checkbox"/>

Add Function

Cancel Delete Apply

Edit Pivot

	0-21	22-35	36-60	60+
Code type de membre	Average Whs Index Numeriek	Average Whs Index Numeriek	Average Whs Index Numeriek	Average Whs Index Numeriek
NP			54,00	24,43
FM	30,08	20,30	26,18	26,03
ECM	39,17	42,95	37,47	38,96
WM		15,80	20,84	28,92
***				

1 - 5 of 5

Whs moyen des membres du type de membre FM âgés de 0 à 21 ans

Whs moyen des membres du type de membre WM âgés de plus de 60 ans

Dans l'exemple ci-dessous nous ne voulons non seulement calculer le Whs moyen de chaque groupe d'âge par type de membre, mais aussi compter le nombre de membres.

Les deux colonnes restent les mêmes, mais nous les échangeons ici pour voir la différence d'affichage. La fonction de Whs moyen reste aussi la même, mais nous ajoutons des cellules à la table en comptant le nombre de membres.

Pivot

Pivot Columns

- Code type de membre
- Select Pivot Column -

Add Pivot Column

Row Columns

- \*\*Groupe d'âge
- Select Row Column -

Add Row Column

Functions	Column	Label	Format Mask	Sum
1 Average	Whs Index Numéri		999G999G999G99	<input type="checkbox"/>
2 Count	N°		999G999G999G99	<input type="checkbox"/>
3 - Select Function -	- Select Column -			<input type="checkbox"/>

Cancel Delete Apply

Edit Pivot

	***		ECM		FM		NP		WM	
Groupe d'âge	Average Whs Index Numeriek	Count Nr	Average Whs Index Numeriek	Count Nr	Average Whs Index Numeriek	Count Nr	Average Whs Index Numeriek	Count Nr	Average Whs Index Numeriek	Count Nr
22-35		0	42,95	3	20,30	12		1	15,80	1
60+		0	38,96	12	26,03	109	24,43	7	28,92	95
36-60		1	37,47	36	26,18	76	54,00	1	20,84	8
0-21		0	39,17	6	30,08	5		0		0

1 - 4 of 4

Nombre de membres du type de membre FM âgés de 36 à 60 ans

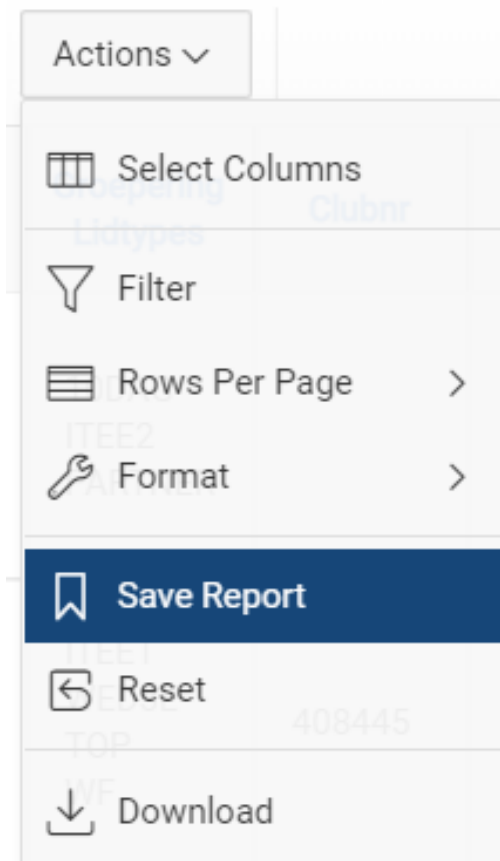
Whs moyen des membres du type de membre WM âgés de 22 à 35 ans



## 5. Sauvegarder rapport

Il y a toujours un rapport standard (Default) pour commencer, mais il est également possible de sauvegarder plusieurs rapports afin de les consulter plus tard. Pour sauvegarder votre rapport, cliquez sur 'Save Report'.

Par exemple, si vous avez ajouté une colonne supplémentaire 'Groupe d'âge' et vous voulez éviter de devoir créer cette colonne à chaque fois, vous pouvez sauvegarder la version avec la colonne supplémentaire.

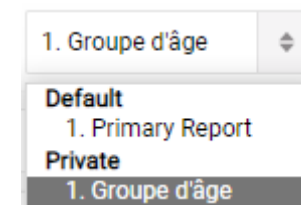


Save Report ✕

Name

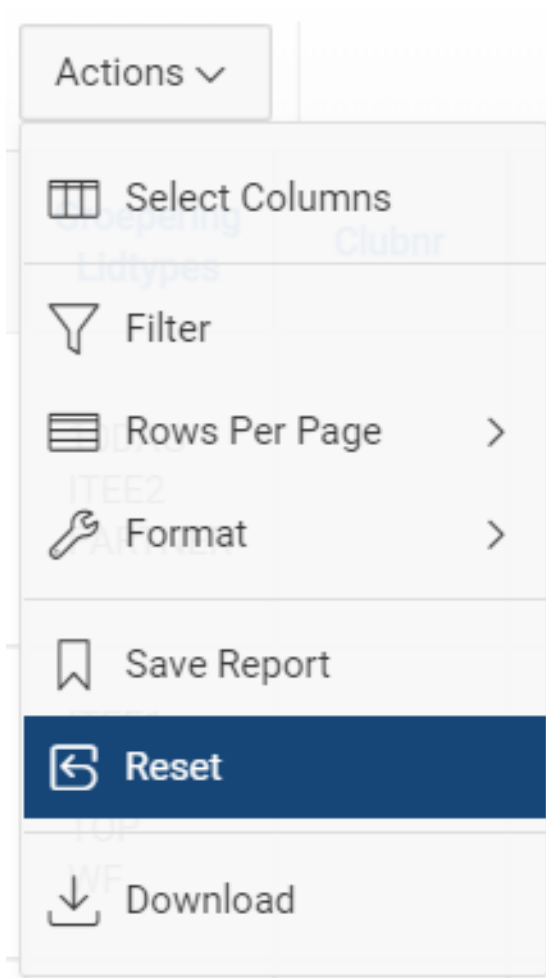
Description

Cancel Apply

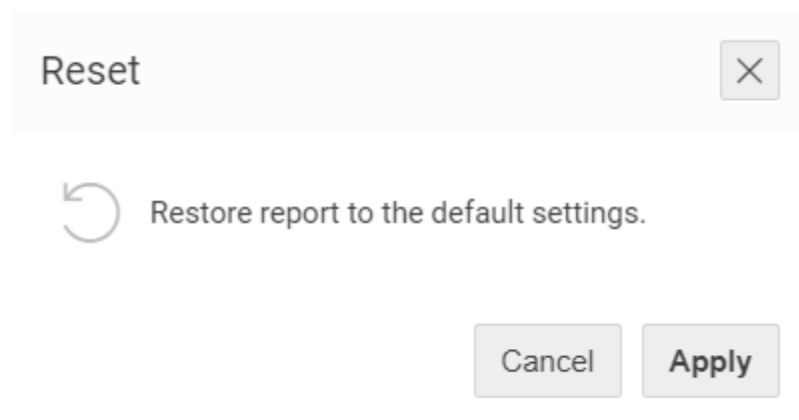


**Attention!** Les modifications que vous faites dans un rapport ne sont visibles que pour votre compte. Si vous voulez que vos collègues voient la colonne 'Groupe d'âge', ISB doit l'ajouter pour tout le monde.

## 6. Réinitialiser

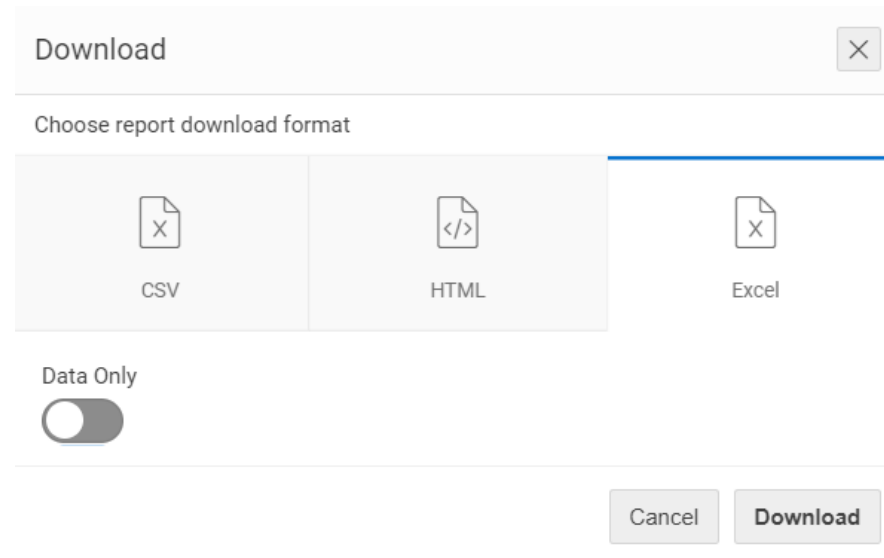
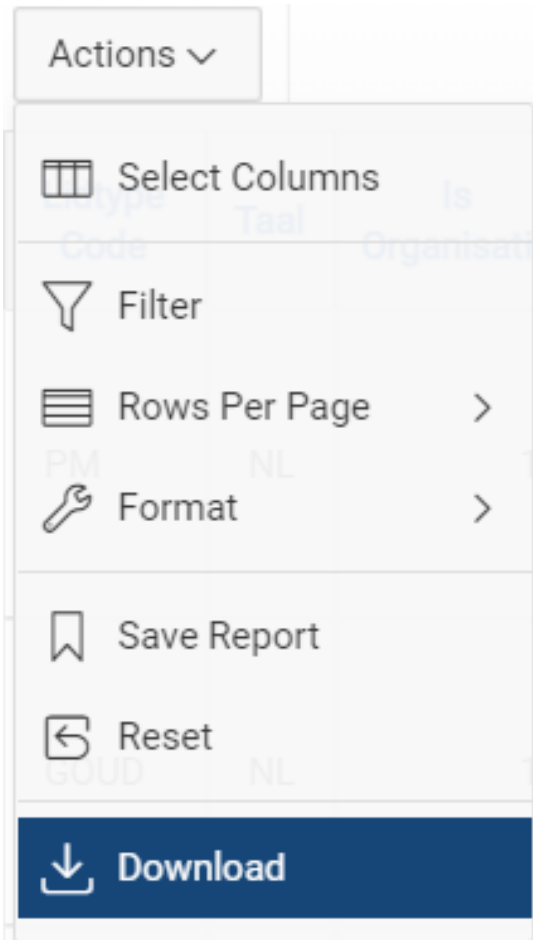


Si vous voulez recommencer, vous pouvez cliquer sur 'Reset'. Ainsi, vous supprimez toutes les modifications et vous pouvez recommencer à partir de la version initiale standard.



# 7. Télécharger

N'oubliez pas que vous pouvez télécharger des rapports en Excel à tout moment.



# 8. Pièges

## BOUTONS UNIQUES PAR MEMBRE

- Modifier
- Type de membre
- Info financières
- Supprimer
- Sélectionner

## COLONNES SIMILAIRES





































- Type de membre = Code type de membre
- Whs Index = Whs Index Numérique

## Boutons uniques par membre:

- Modifier
- Type de membre
- Info financières
- Supprimer
- Sélectionner












Ces boutons vous permettent d'accéder directement à la fiche de membre ou à l'écran de détail d'un membre. Cela signifie donc que lorsque vous voulez **trier/grouper/filtrer certaines données, vous êtes limité car ces boutons sont liés à un membre spécifique.**

Pour créer certains rapports il faut donc mettre ces **colonnes sous 'Do not display'**.  
(Dans les exemples précédents vous pouvez voir que ces colonnes sont rarement affichées.)

Modifier	Feddb	Nom	Sexe	Langue	Type de membre	Whs Index	Info Financières	Supprimer	Sélectionner
	X		Masculin	NL	 Executive Course Member	30,3	€		<input type="checkbox"/>
	X		Masculin	NL	 Full Member	45	€		<input type="checkbox"/>
	X		Féminin	NL	 Full Member	36	€		<input type="checkbox"/>
	X-eid		Féminin	NL	 Weekly Member	45	€		<input type="checkbox"/>
	X-eid		Féminin	NL	 Weekly Member	29,3	€		<input type="checkbox"/>
	X-eid		Masculin	NL	 Weekly Member	22,4	€		<input type="checkbox"/>
	X		Féminin	NL	 Full Member	30,9	€		<input type="checkbox"/>
	X		Féminin	NL	 Non-playing Member	18,1	€		<input type="checkbox"/>
	X-EID		Masculin	NL	 Weekly Member	36	€		<input type="checkbox"/>
	X-EID		Masculin	NL	 Weekly Member	26	€		<input type="checkbox"/>
	X-eid		Masculin	NL	 Full Member	24,1	€		<input type="checkbox"/>
	X-eid		Masculin	NL	 Weekly Member	28,4	€		<input type="checkbox"/>

## Colonnes similaires:

- Type de membre = Code type de membre  
Comme déjà mentionné, il n'est pas intéressant d'utiliser des données uniques.  
Au lieu d'utiliser la colonne 'Types de membre', il vaut mieux utiliser 'Code type de membre' pour créer certains rapports.
- Whs Index = Whs Index Numérique  
Whs Index contient des données textuelles, mais on a créé une colonne supplémentaire qui contient des valeurs numériques pour en faire des calculs.

Type de membre	Code type de membre
 Adhérent (sans droit d'entrée)	ASDE
 Membre Semainier Adhérent	MSA
 Membre semainier	MS
 Adhérent (sans droit d'entrée)	ASDE
 Membre Semainier Adhérent	MSA
 Adhérent (sans droit d'entrée)	ASDE
 Membre semainier	MS
 Full Member avec droit d'entrée	FMDE
 Carte C	OC
 Adhérent (sans droit d'entrée) 6 trous	ASDE6
 Full Member avec droit d'entrée	FMDE

Whs Index	Whs Index Numérique
31,2	31,2
36	36
36	36
45	45
26,1	26,1
31,7	31,7
27,5	27,5
18,6	18,6
38	38
48	48
25,8	25,8

# QUESTIONS / RÉPONSES

# **LES FORMATIONS IT DE L'AFGOLF**

**A BIENTÔT POUR D'AUTRES FORMATIONS**

Marielle Deskeuvre  
[Marielle.deskeuvre@afgolf.be](mailto:Marielle.deskeuvre@afgolf.be)  
0478 16 19 11

