

# OFFRE D'EMPLOI

## TEMPS PLEIN – CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

L'AFGOLF recherche **un collaborateur/collaboratrice administratif & sportif** (38h/semaine) à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2023 jusqu'au 30 avril 2024 pour un contrat à durée déterminée (soutien général à l'équipe dans le cadre d'un congé maternité).

### CONTEXTE

L'Association Francophone Belge de Golf (AFGOLF) a pour but d'organiser et de favoriser le développement et la pratique du golf en Fédération Wallonie-Bruxelles, sous tous ses aspects et ce à un niveau récréatif, compétitif et de haut niveau.

Pour cela, l'AFGOLF, avec l'aide des clubs et pour les clubs, met en place un environnement dynamique qui offre la possibilité à chacun de développer ses capacités golfigues et son plaisir de jouer.

### DESCRIPTION DE LA FONCTION

La **mission du collaborateur/collaboratrice** sera d'apporter un soutien à l'équipe de l'AFGolf sur les différentes tâches effectuées par celle-ci, à savoir :

- La coordination et la mise en œuvre des campagnes de communication
- La mise à jour du site internet
- La planification et l'organisation des compétitions annuelles
- La création de rapports (statistiques, ...)
- L'organisation et la logistique du programme de promotion
- Le support des projets IT (tutoriels, tips, organisation des formations, ...)
- Le suivi des dossiers Adeps (subsidés, formations, ...)
- Les contacts avec les clubs
- La mise à jour des bases de données
- La gestion administrative
- ...

### PROFIL DE LA PERSONNE

**En tant que collaborateur/collaboratrice administratif & sportif, nous attendons de vous de:**

- Avoir une connaissance du milieu du golf
- Posséder une expérience professionnelle en lien avec la fonction
- Avoir une bonne maîtrise des outils Office
- Posséder une excellente communication écrite et orale
- Savoir utiliser le logiciel iGolf est un plus
- Être proactif et organisé
- Avoir l'esprit d'équipe pour travailler dans une petite structure

## NOTRE OFFRE

### Nous vous offrons :

- Une expérience professionnelle variée et passionnante
- Une ambiance dynamique, jeune et conviviale dans une petite équipe
- Un salaire en rapport avec vos responsabilités et votre expérience
- Un milieu professionnel attractif dans le monde du sport

## CONDITIONS

- Contrat à temps plein (38h) à durée déterminée : 1er décembre 2023 jusqu'au 30 avril 2024
- Lieu de travail : House of Golf – Du Roy de Blicquy laan 15, bte 3 – 1933 Sterrebeek

**Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation pour le 24 septembre 2023 au plus tard à l'adresse suivante : [emilie.geury@afgolf.be](mailto:emilie.geury@afgolf.be).**