Le Royal Golf Club du Château Royal d'Ardenne (5560 Houyet) est à la recherche d'un **Collaborateur administratif/ Collaboratrice administrative**

PROFIL
Nous cherchons une personne dynamique et motivée pour renforcer notre Secrétariat.

Le/La candidat(e) aura des qualités d'accueil, de l'initiative et des aptitudes informatiques. Une pratique de l'Anglais et du Néerlandais est un plus.

Ce poste CDI à ¾ temps demande flexibilité d'horaire et la présence certains jours de weekend durant la période d'avril à octobre.

OFFRE
La rémunération et les avantages seront négociés.
Entrée en fonction rapide.

Veuillez adresser votre candidature à comite@rgccra.be