

## Documents nécessaires pour compléter OnCourse:

### NATURE

- Tout recensement ou rapport sur la biodiversité (faune et flore i.e. végétations, arbres et/ou animaux) concernant le golf et/ou l'entièreté du site ou liste des espèces remarquables (localement importantes, rares, protégées, etc.) ; enquête sur la biodiversité qui serait disponible
- Toute information/ plan de projet pour des projets nouveaux ou en cours visant à améliorer ou à protéger l'environnement
- Une carte du parcours/du site imprimée obligatoirement (pas seulement en digital)

### TERRAIN

- Toute analyse d'eau qui aurait été effectuée sur le terrain (eau d'arrosage)
- Toute analyse de sols depuis 2020 disponible
- Plan d'entretien / programme de fertilisations (si disponible) depuis 2020 (agenda, tableau excel, note dans un cahier etc) qui documente quantités et nombre d'applications d'engrais, de pesticides, de lutte biologique ou biologique contre les ravageurs et les maladies, d'agents mouillants et de sable de finition (d'après les journaux de bord, les factures, etc.)
- Liste des espèces de gazon sur chaque zone de jeu et plan d'ensemencement annuel si disponible
- Résultats de l'audit de performance du système d'irrigation (si disponible)

### ATELIER

- Liste des produits chimiques et des matières dangereuses conservés sur place et preuve d'un stockage sûr
- Document d'intervention d'urgence en cas de déversement
- Autorisation/ Permis de rejet des eaux usées
- Autorisation/ Permis de la source d'eau d'arrosage ou eau prélevées sur le site
- Registre des actifs pour les véhicules, les grosses machines et l'équipement

### RESSOURCES

- Consommation de carburant (registres ou factures de carburant de l'atelier/ greenkeeping)
- Factures des déchets annuelles et/ou tenue de registres des collectes de poubelles, conteneurs etc.
- Factures d'électricité (annuelles ou mensuelles, en fonction de la fréquence d'envoi)
- Factures annuelles d'eau (mensuelles, si envoyées mensuellement)
- Liste des appareils électroménagers présent au club, si disponible
- Toute étude/ audit d'efficacité énergétique qui aurait été conduite au cours des 10 dernières années
- Toute étude de faisabilité de productions d'énergie verte locale (panneaux solaires, installation géothermale etc)

### COMMUNAUTE

- Liste des fournisseurs (utiliser estimer le nombre de fournisseurs dans un rayon de 100 milles)
- Connaissance de la multifonctionnalité du club : services/autres activités proposées sur place (restaurant, boutique du golf, sentiers pédestres, espace événementiel, projets locaux etc.)
- Connaissance des campagnes de sensibilisation internes/ ressources éducatives partagées sur les meilleures pratiques de durabilité dans l'entretien vert
- Toute certification et/ou écolabel avec lequel le club travaille et/ou auprès duquel il se procure

- Nombre total de parcours joués (locales, régionales, internationales)
- Proportion des parcours joués qui ont été joués à pied
- Nombre total de tournois organisés et nombre de participants
- Nombre total de golfeurs (membres vs visiteurs) : détails des tranches d'âge et du sexe
  
- Liste des membres de l'équipe de direction du club et détails de leur sexe
- Liste des employés du club (terrain et clubhouse) et fonction
  
- Estimation du nombre d'heures de bénévolat par les membres de l'établissement
- Nombre total d'événements caritatifs et nombre total d'organismes de bienfaisance soutenus
- Montant total des fonds collectés pour une œuvre caritative