

JOURNEES DE FORMATION





AUTOMATISATION COTISATIONS



AUTOMATISATION COTISATIONS

- Quoi ? Pourquoi ?
- Configuration
- Démo

Automatisation Cotisations: Quoi? Pourquoi?

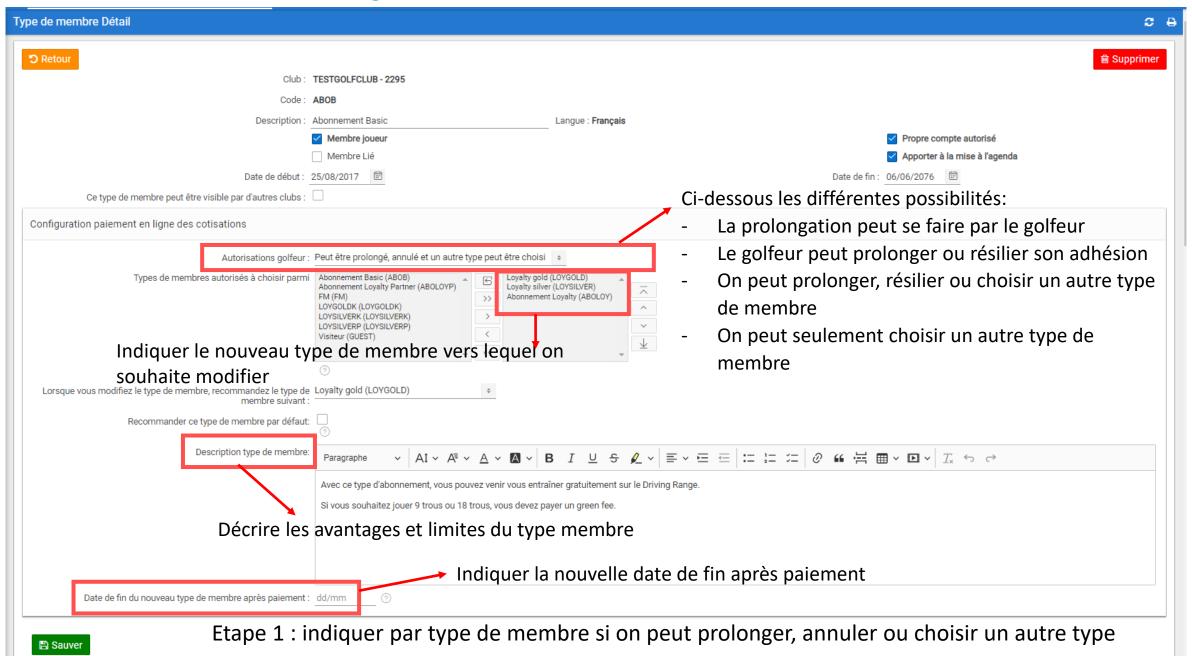
- 1. Modifier membres/confirmer leur type de membre et objets en BEgolf
- 2. Les membres paient leur cotisation en ligne par BEgolf
- 3. La fiche de membre est automatiquement modifiée en i-Golf admin
- 4. À l'avenir : Les membres reçoivent leur facture en Begolf

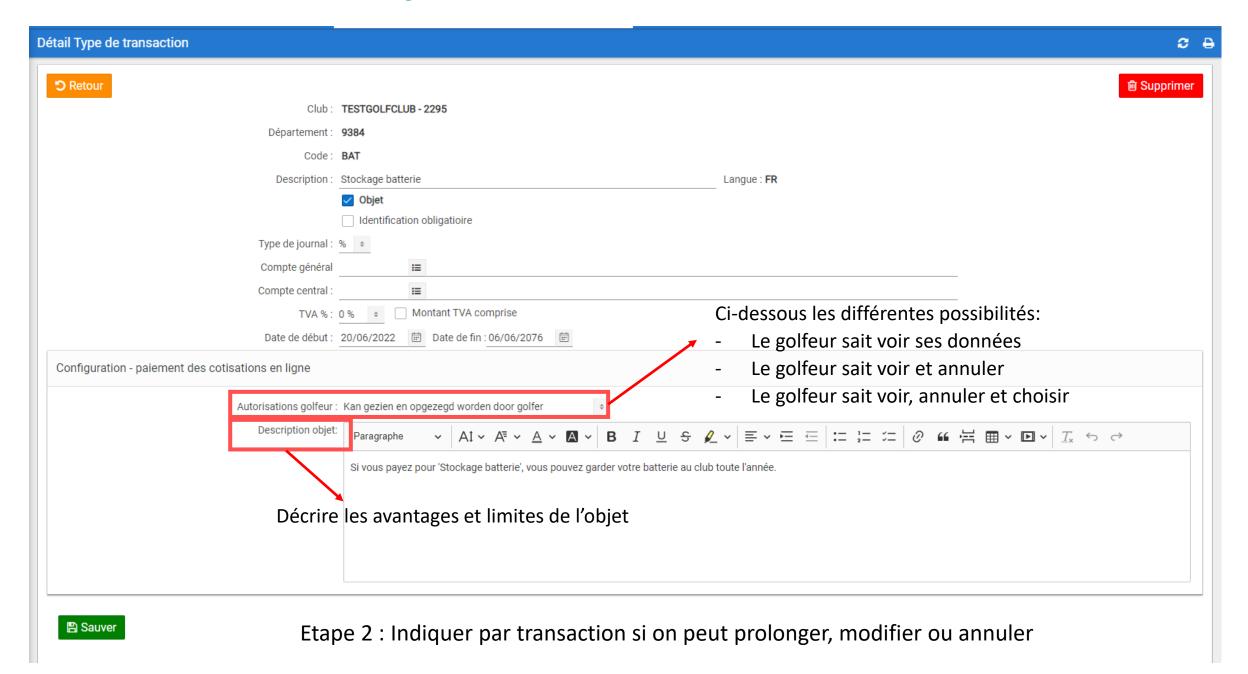
Avantages:

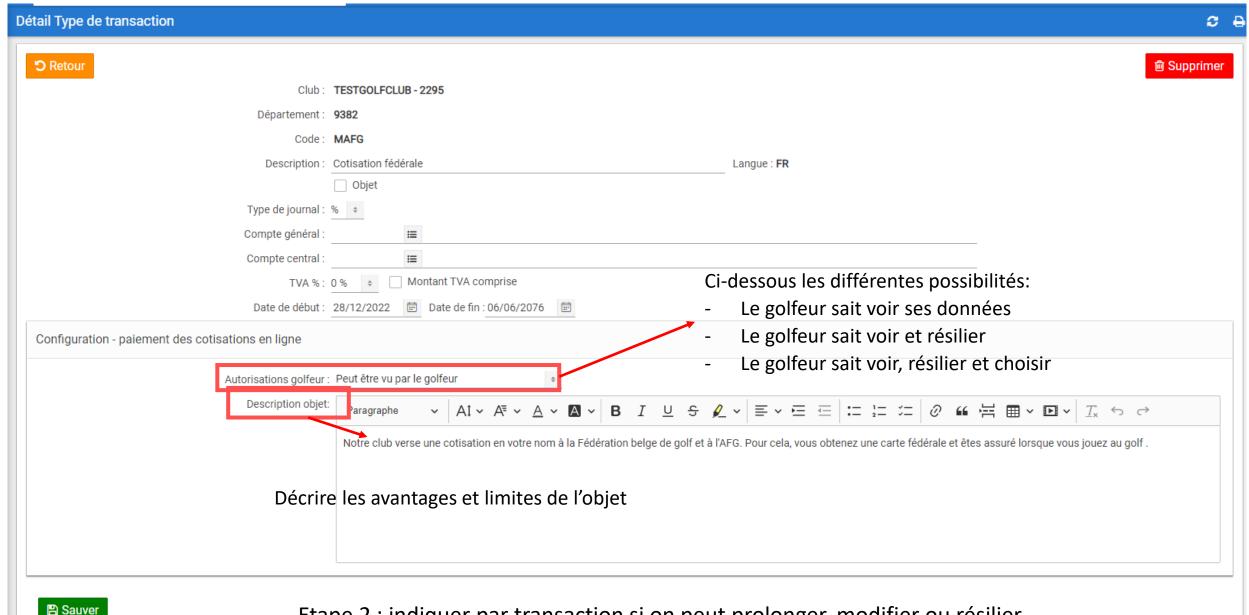
- 1. En vous connectant sur BEGolf, vous voyez un pop-up jusqu'au moment où vous cliquez dessus
- 2. BEGolf vous assiste au moment où vous cliquez sur le pop-up
- 3. Moins de modifications après l'envoi des avis de paiement/factures
- 4. Les demandes de modification peuvent être traitées d'une manière efficace par le back-office
- 5. Percevoir plus vite les paiements
- 6. Les paiements sont automatiquement enrégistrés et comptabilisés
- 7. La date de fin sur la fiche de membre est automatiquement prolongée
- 8. Les vouchers sont automatiquement attribués

Conditions

- Avoir un propre compte chez CCV pour que les cotisations soient versées sur le compte du club (on peut choisir un autre compte pour les greenfees, competition fees, etc.)
- 2. Avoir des membres dont la date de fin soit prolongée chaque année

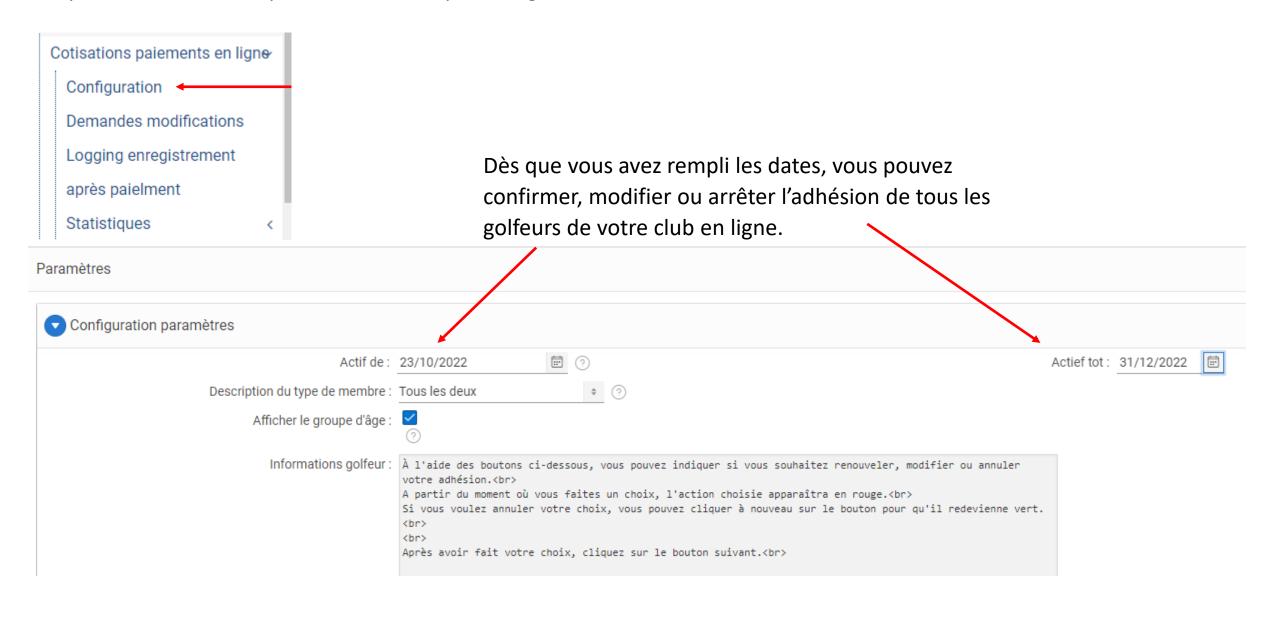


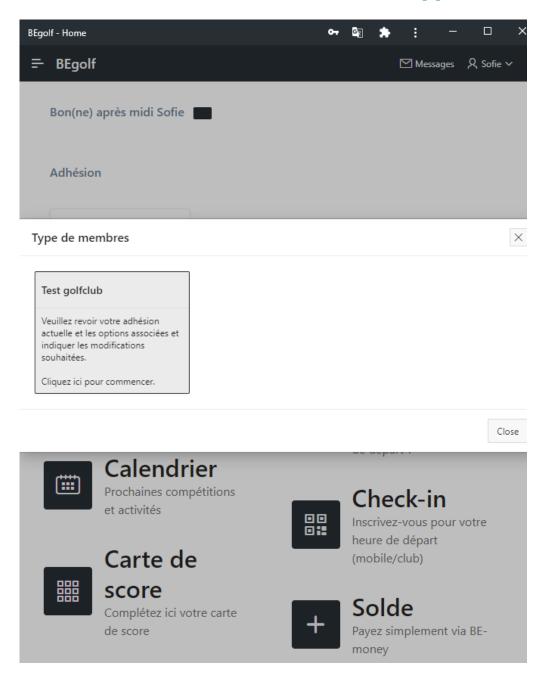




Etape 2 : indiquer par transaction si on peut prolonger, modifier ou résilier

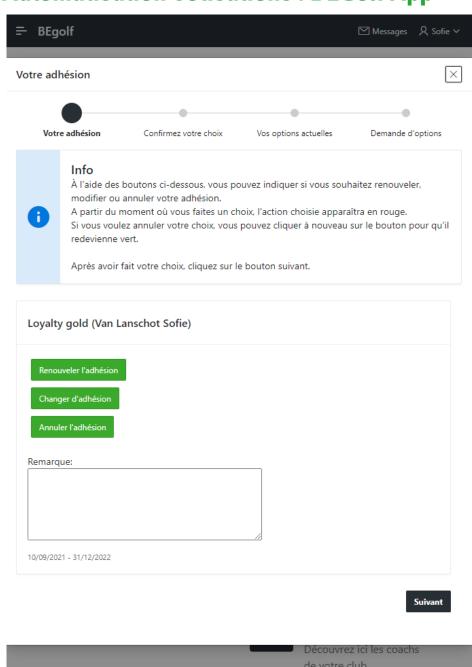
Etape 3 : Déterminer la période durant laquelle le golfeur sait voir et éventuellement modifier ses données

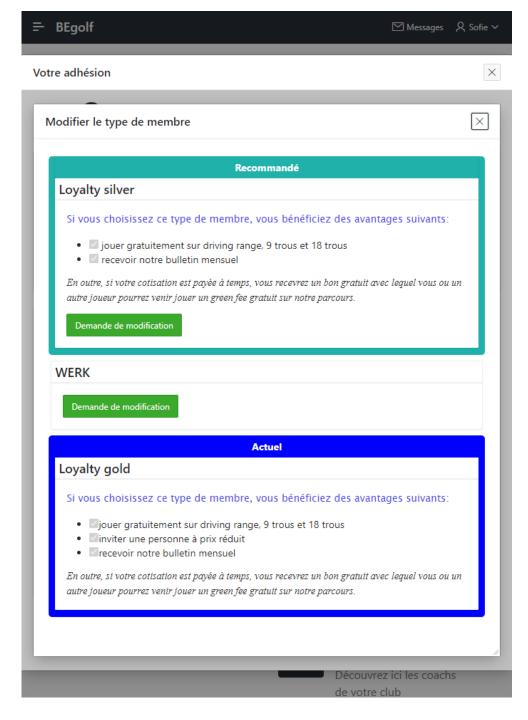


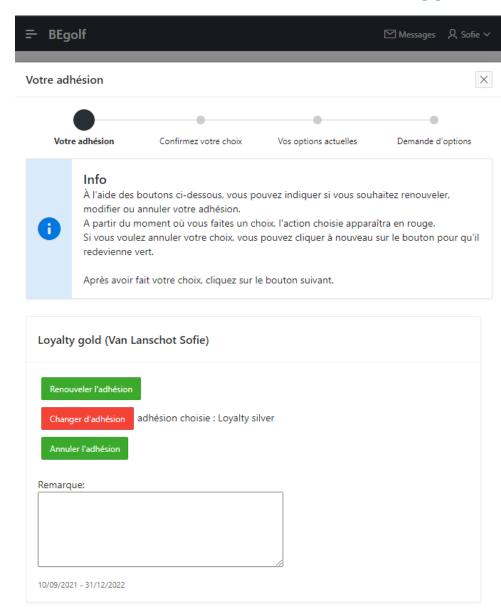


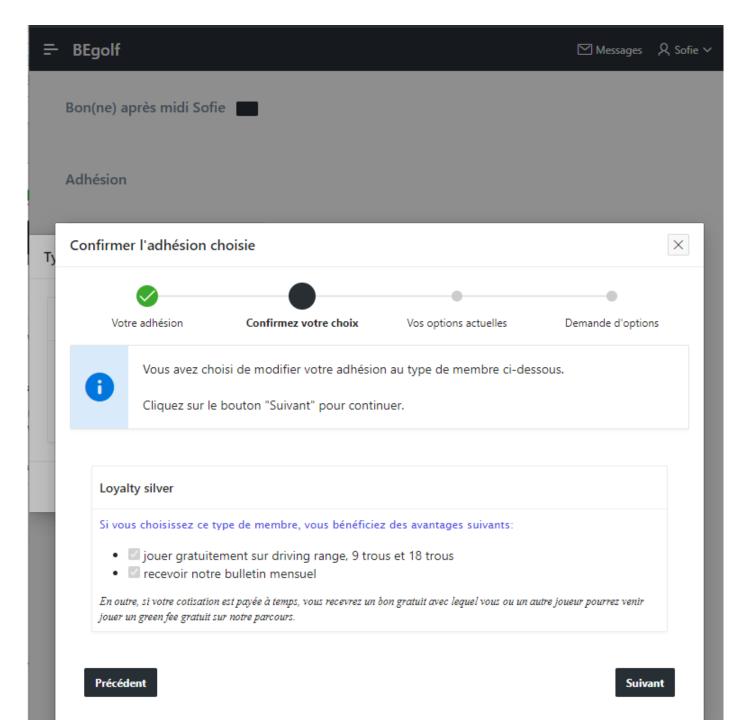
Le golfeur verra un pop-up afin qu'il puisse vérifier et éventuellement modifier son adhésion.

Le premier pop-up est pour le type de membre

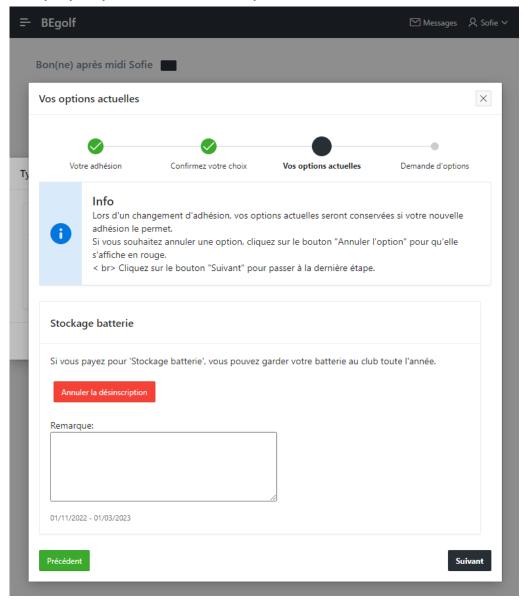


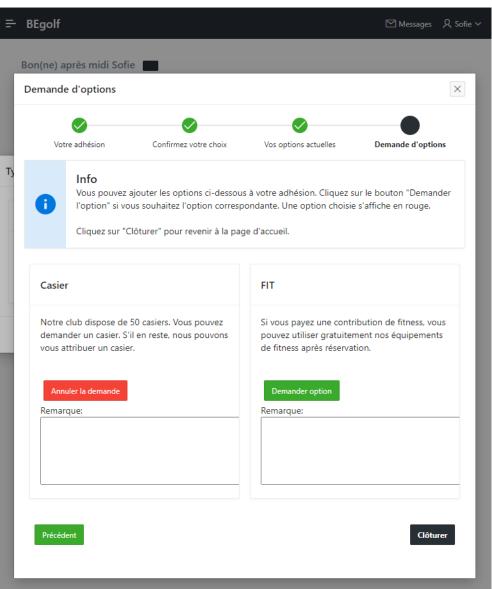


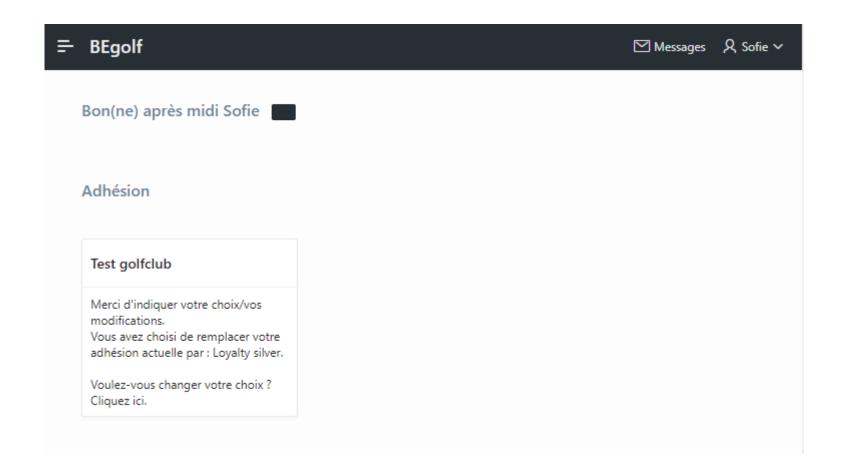




Le golfeur verra un pop-up afin qu'il puisse vérifier et éventuellement modifier son adhésion. Les pop-up suivants sont pour les extras comme un casier, fitness, etc.



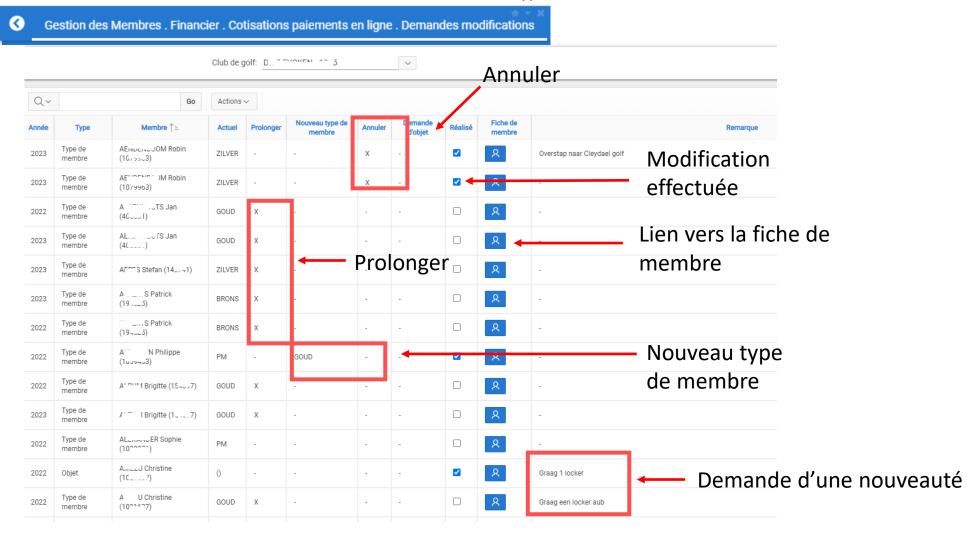




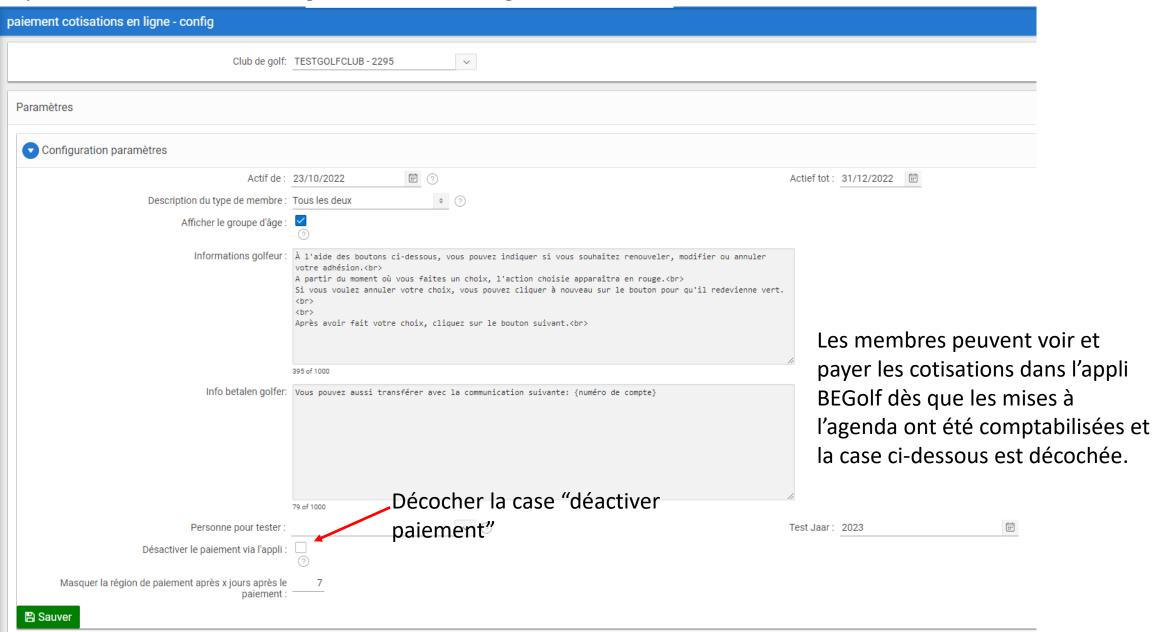
Etape 4 : le club traite les modifications demandées

Le club peut traiter les réactions des membres par l'écran "Demandes modifications" et ce dès que la periode durant laquelle les membres peuvent voir et modifier leurs données est finie.

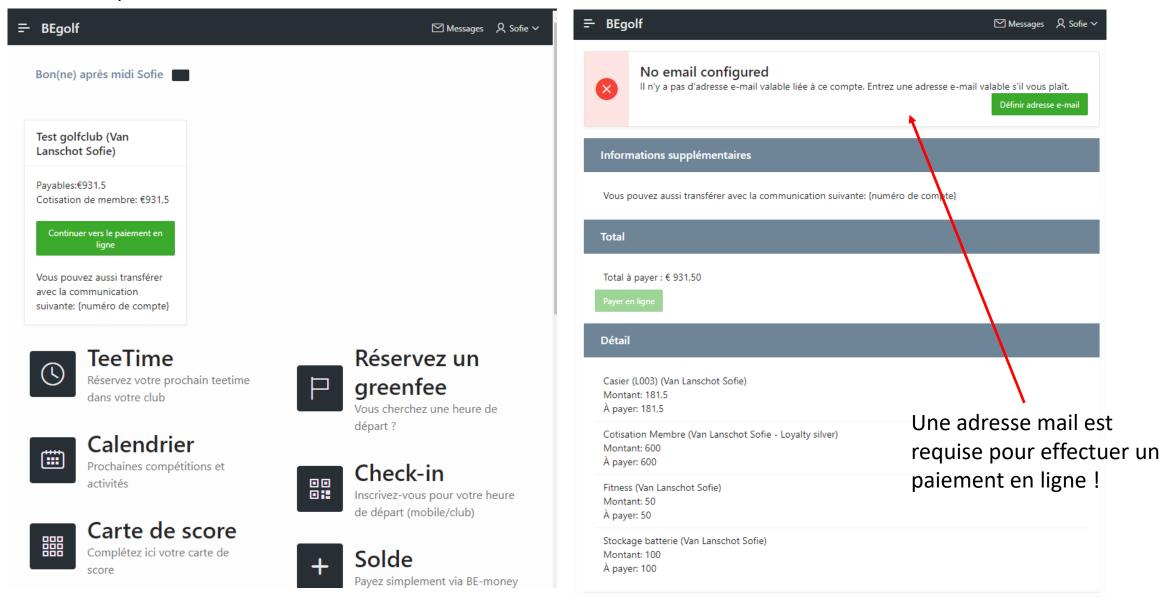
Le club doit traiter manuellement les demandes de modification de type de membre ou de résiliation ou des nouveautés.



Etape 5 : le club fait la mise à l'agenda et la met en ligne



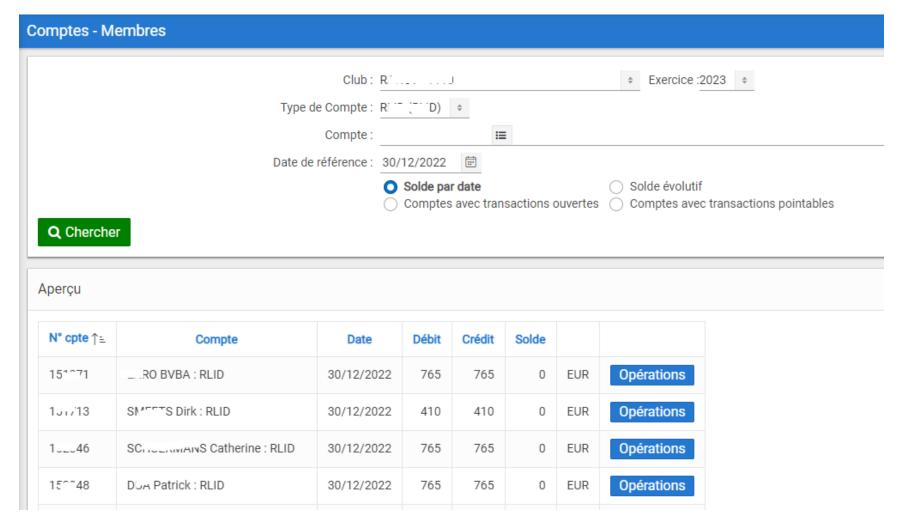
Les membres peuvent voir et payer les cotisations dans l'appli BEGolf dès que les mises à l'agenda ont été comptabilisées. Ils/elles obtiennent un résumé détaillé des frais facturés.



Automatisation cotisations : paiements enregistrés et suite

Etape 6 : les paiements sont automatiquement enregistrés en i-Golf.

Les paiements des membres qui paient leurs frais en ligne dans l'appli BE Golf sont automatiquement enregistrés sur l'écran Financier – Paiements + pointés (écran Financier – Comptes Membres) + la date de fin est prolongée d'un an et des vouchers peuvent être attribués.



Automatisation cotisations : logging enregistrement après paiement

Etape 6 : les paiement sont automatiquement enregistrés en i-Golf

L'écran "Logging enregistrement après paiement" offre au club la possibilité de consulter les étapes qui sont automatiquement enregistrées en i-Golf.

Qv	Q Go Actions V							
Détail	Num traitement	Statut	Personne	Payeur	Description	Fait le	Type de paiement	
±	4949	SUCCESS	Va	Vai Tambaran Karla Lea (1 - 5000)		30/12/2022 12:56	ONL_BET_LIDGELD	
±	4946	SUCCESS	Bi ···ol/cont Liesbet (1040+81)	P''t Liesbet (1000101)		30/12/2022 12:06	ONL_BET_LIDGELD	
±	4944	SUCCESS	cameri-nck lise (10 34)	car k lise (10 34)		30/12/2022 10:08	ONL_BET_LIDGELD	
±	4943	SUCCESS	S1RS LUC (282008)	STF***** (\$\ LUC (2\\\8)		30/12/2022 10:01	ONL_BET_LIDGELD	
±	4937	SUCCESS	ROLLING GOIMEZ Samuel (10 .9)	ROT SOIMEZ Samuel (10T29)		29/12/2022 23:06	ONL_BET_LIDGELD	
±	4936	SUCCESS	VALoc. GIADT Marleen (10-0006)	V/ • · · · مار ADT Marleen (16 ودون المار		29/12/2022 22:45	ONL_BET_LIDGELD	
±	4935	SUCCESS	HA E Martine (4/24001)	HAZELLE Martine (42, 1081)		29/12/2022 22:06	ONL_BET_LIDGELD	
±	4932	SUCCESS	K⁻™⁻S thierry (16700∠1)	KES thierry (10°1)		29/12/2022 19:29	ONL_BET_LIDGELD	
•	4931	SUCCESS	C ⁻ S Guy (10736)	CF Guy (107, 4086)		29/12/2022 19:26	ONL_BET_LIDGELD	
±	4930	SUCCESS	Fordarie Joeri (1004:26)	Found Joeri (1056)		29/12/2022 18:59	ONL_BET_LIDGELD	

Contrôle de l'intégrité des données

Et ce afin de rechercher des dérogations ou des données incorrectes dans la fiche du membre. Grâce à ce contrôle vous allez pouvoir modifier ou prolonger plus efficacement.

Date de fin de l'adhésion vs date de fin du membre

Aperçu des membres actifs dont:

- La date de fin du type de membre ne correspond pas avec la date de fin du membre
- Le membre a un type de membre au futur (donc actuellement inactif)

Date de fin objet vs date de fin du membre

Aperçu des objet actifs dont la date de fin ne correspond pas avec la date de fin du membre.

Adresses email incorrectes

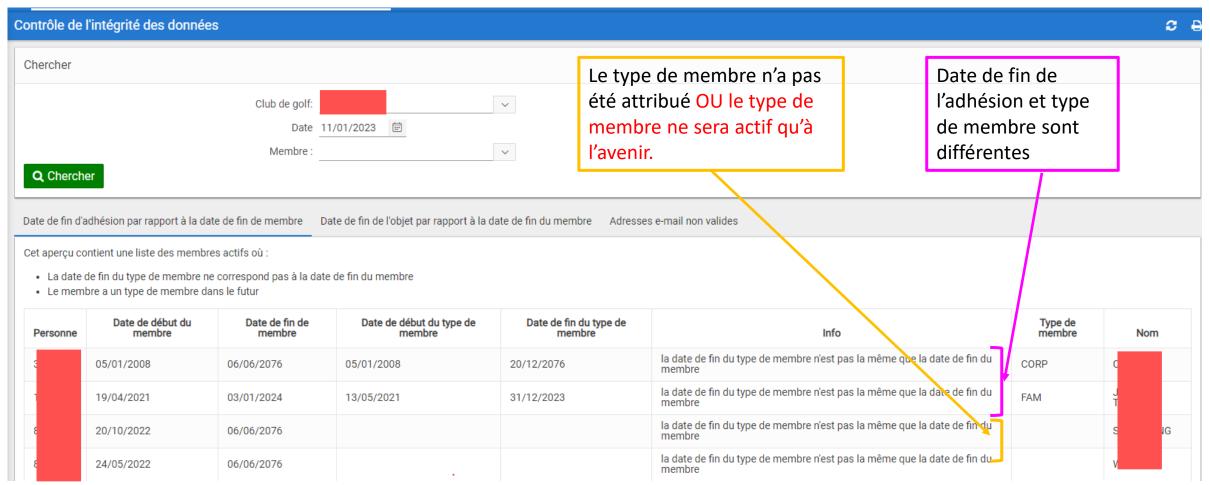
Une adresse email est incorrecte:

- S'il y a un whitespace (espace /onglet) avant/derrière
 l'adresse email
- Le format de l'adresse email est incorrect.

Date de fin de l'adhésion vs date de fin du membre

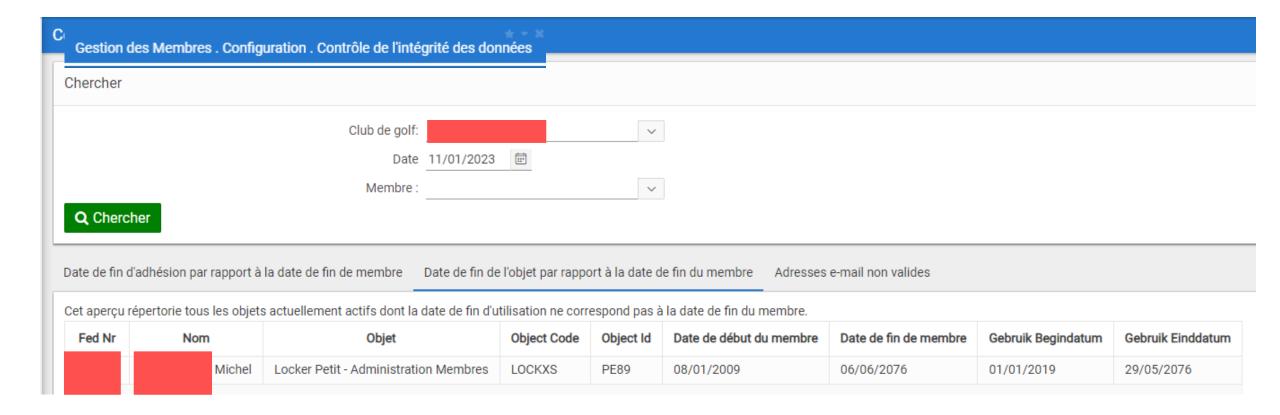
Gestion des Membres . Configuration . Contrôle de l'intégrité des données

Le système recherche tous les membres actifs et compare la date de fin de l'adhésion avec la date de fin du type de membre. Seules les données dérogatoires sont montrées.



Date de fin objets vs date de fin du membre

Le système recherche tous les membres actifs et compare la date de fin de l'adhésion avec la date de fin d'un objet qui est facturé (p.ex un casier). Seules les données dérogatoires sont montrées.



Adresses email incorrectes

Ainsi vous pouvez vérifier si une adresse email a été correctement introduite. Ceci peut être la raison pour laquelle les mails ne parviennent pas au destinataire.

Gestion des Membres . Configuration . Contrôle de l'intégrité des données

Date de fin d'adhésion par rapport à la date de fin de membre

Date de fin de l'objet par rapport à la date de fin du membre

Adresses e-mail non valides

Une adresse e-mail peut être considérée comme invalide si :

- Il y a un espace blanc (espace/tabulation) avant/après l'adresse e-mail
- L'adresse e-mail n'est pas conforme à une adresse e-mail standard format .

N°Fed	Nom	E-mail
66	K François	françois@blor '- vorma rsch.be
42	ieu	mathieu.uu, s@scarlet.be[space]
63	A Rudy	04~~'^~ 4.84
85	_ Thierry	[space]itir p720ë@gmail.com
24	aurent	[space]laurent.m al@gmail.com
89	n-Jacques	[space]fb^^5198@skynet.be
764	rnard	P on.bernard[space]@gmail.com