

# AJOUTER UNE PERSONNE DE CONTACT OU UNE FONCTION

**Vous engagez un nouveau Secrétaire?**

**Votre nouveau Capitaine vient d'être élu?**

Vous pouvez vous-même insérer des nouvelles fonctions ou de nouvelles personnes de contact dans votre club, corriger les fonctions des personnes existantes et aussi supprimer des données incorrectes.

Sur I-Golf, cliquez sur :

1. Gestion membre
2. Configuration
3. Club de golf
  - a) Sélectionnez votre club et « chercher »
  - b) Cliquez sur le crayon devant votre club
  - c) Sélectionnez « Fonctions » ou « Personnes de contact »
  - d) Ajoutez « Fonctions » ou « Personnes de contact »

Configuration

Types de membre

Types de transactions

Frais

Dérogations de paiement

Groupement types de membres

Groupes de membres

Extraits de compte

Mail Templates

Raisons démissions

Business Units

Club de golf

Financiële Organismen

Deelname

Club de golf 1051 1051 - AFGolf

Non actives y compris

Chercher

Clubs de golf

Club De Golf ↑	Extra	Valable De	Valable Jusqu'Àu
AFGolf (1051)	-	01/01/1990	06/06/2076

1 - 1

Sauver

Afficher tout Adresses Adresses fedDB Communication Communication FedDB Fonctions Personnes de contact Comptes

Facturatie instellingen

Fonctions

+ Ajouter fonction

no data found

Personnes de contact

+ Ajouter personne de contact

no data found

# AJOUTER UNE PERSONNE DE CONTACT OU UNE FONCTION

## Ajoutez une « fonction »:

- La fonction vaut pour un de vos membres qui tient un rôle dans votre structure.
- Une personne peut avoir plusieurs fonctions dans le club. Il faut donc l'ajouter autant de fois qu'elle a de fonctions.
- Le menu déroulant vous suggère différentes fonctions.

Personne

Niveau : %

Diplôme de sport

Remarque :

Date de début :

Date de fin :

Sauver

## Ajoutez une « personne de contact »:

- La personne de contact est une personne employée par le club. Elle est référente pour un département défini (ex : Event Coordinator, Golf Coordinator, Secrétaire, ... ).

Détail de la personne de contact

Retour

Supprimer

Club de golf : AFGolf

Nom : Deskeuvre

Titre : Coordinatrice Compétitions & Supp

Fonction :

Email : marielle.deskeuvre@afgolf.be

Tel. :

GSM : +32 478 16 19 11

Remarque :

Date de début : 05/10/2022

Date de fin : 06/06/2076

Sauver

Les fonctions et les personnes de contact peuvent être similaires.

Ne pas oublier de mettre une date de fin sur chacun des profils.

# AJOUTER UNE PERSONNE DE CONTACT OU UNE FONCTION

Vos membres voient ensuite les données de votre club dans l'app BeGolf / I-Golf

1. Le membre clique sur son prénom
2. Il sélectionne « Profil » dans le menu déroulant
3. Le club apparaît avec les données des personnes de contact et des fonctions

The screenshot shows the app interface for a user named Marielle. At the top, there is a green header with 'Messages' and 'Marielle'. Below this is a menu with options: 'Carte fédérale', 'Vos réservations', 'Profil', 'Paramètres', 'Partager cette application', 'Info', and 'Se déconnecter'. The 'Profil' option is highlighted. Below the menu, the user's name 'DESKEUVRE Marielle' and 'Coordonnées de votre club' are displayed. A dropdown menu shows 'Nom du club'. Below this is a section for 'Logo du club'. Further down, there are input fields for 'Adresse du domicile', 'Le site web', 'E-mail', 'E-mail facturation', and 'Téléphone'. At the bottom, there is a section for 'Extra' information, which is circled in red and contains the text: 'Deskeuvre Marielle', '0032 478 16 19 11', and 'marielle.deskeuvre@afgolf.be'. Red arrows point from the numbered list on the left to these specific elements in the screenshot.