

NOUVELLE RÉGLEMENTATION GDPR :

QUE DEVEZ-VOUS FAIRE EN TANT QUE CLUB ?

En tant que club, vous traitez des **données à caractère personnel** et avez dès lors des obligations concernant la **récolte** et le **traitement** de ces données.

Ces obligations sont résumées ci-dessous :

1. Assurer une transparence sur les données récoltées : qu'est-ce qui va être fait avec ces données, combien de temps seront-elles être conservées, ...
2. Limiter l'utilisation des données aux missions pour lesquelles elles ont été récoltées
3. Conserver ces données pendant un délai raisonnable
4. Sécuriser ces données
5. Recueillir le consentement explicite de la personne dont les données sont récoltées pour leur utilisation

Le GDPR a également donné des **droits** aux utilisateurs :

1. Droits d'avoir accès à ses propres données
2. Droit à la rectification de ses données
3. Droit d'opposition pour que ses données ne soient plus utilisées
4. Droit à l'oubli et à l'effacement

Concrètement, quels sont les éléments que vous devez mettre en place pour le 25 mai, date d'entrée en vigueur du GDPR ?

1. Création d'une **charte sur la protection de la vie privée** : Cette charte devra être facilement accessible par tous. Nous vous conseillons donc de la publier sur votre site internet, et d'y faire référence aux endroits nécessaires, à savoir : sur votre page Facebook (dans « A propos »), vos formulaires du site (inscription newsletter, concours, inscription initiations, ...), etc.

Pour les **personnes vous contactant via votre site internet** (formulaire) : vous devrez demander l'accord explicite de pouvoir utiliser leurs données à des fins précises (newsletter, ..) via une case à cocher (cases pré-cochées ne sont plus autorisées).
2. Pour vos **futurs membres** : prévoir dans la fiche d'inscription une **clause** par laquelle le nouveau membre vous donne l'autorisation d'utiliser ses données
3. Pour vos **membres actuels** : vous devez recevoir leur accord explicite de pouvoir utiliser leurs données.
4. Afin d'assurer la sécurité des données :
 - Inclure une **clause de confidentialité** dans votre règlement de travail et dans les contrats/conventions avec vos bénévoles ayant accès aux données personnelles
 - Signer des **contrats de sous-traitance** avec vos fournisseurs ayant accès aux données personnelles de vos membres

5. Maintenir un **registre de traitement des données** : un document dans lequel sera répertorié les différents canaux de récolte d'informations, quelle information est récoltée, comment elle est utilisée, ...
6. Donner la possibilité aux utilisateurs de se renseigner sur leurs droits : inclure dans les différentes communications un téléphone et une adresse email où les questions relatives à leurs droits pourront être posées.
7. Nommer un **DPO (Data Protection Officer)** : attention, ceci n'est **pas** obligatoire à ce jour.

AFIN DE VOUS AIDER, VOUS TROUVEREZ DANS LES PAGES SUIVANTES, LES TEXTES-TYPES À UTILISER, À SAVOIR :

1. Une « **Charte Vie Privée** » à inclure sur votre site internet et à référencer sur vos réseaux sociaux.
2. Les **clauses** à inclure dans les formulaires d'adhésion de vos **nouveaux membres**
3. La procédure concernant vos **membres actuels**
4. Les clauses pour assurer la **sécurité de vos données** : à utiliser avec vos **collaborateurs/employés** et avec **sous-traitants**
5. Un template de **registre d'utilisation** des données : ce template est en finalisation et vous sera envoyé au plus vite.

Chaque point est détaillé dans le document ci-joint.

Le texte-type est repris dans un encadré et les éléments à modifier pour votre club sont surlignés en **jaune**.

Documents qui vous seront envoyés très prochainement :

- Template de registre d'utilisation des données
- Un contrat type de sous-traitance avec ISB à leur renvoyer signé.

Nous vous en souhaitons bonne réception et restons à votre disposition pour toute question.

L'AFGOLF



1. CHARTE SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Sur votre site internet :

- 1) Créez une nouvelle page intitulée « **Charte Vie Privée** » qui contiendra la Charte reprise ci-dessous. Cette charte devra être facilement accessible par tous et nous vous conseillons d'y faire référence aux endroits nécessaires.
- 2) Si votre site comporte un **formulaire de contact**, il y a lieu de prévoir sur de celui-ci (avant le bouton « envoyer »), une case à cocher indiquant :
« J'ai pris connaissance et accepte les conditions de la Charte Vie Privée »
(en mettant un lien vers la page sur laquelle figure la Charte)

CHARTE VIE PRIVÉE

MENTIONS LÉGALES ET PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

1. Mentions légales site

Informations obligatoires dans les mentions légales:

l'identité de l'entreprise :

- le numéro d'entreprise (n° banque carrefour des entreprises);
- le nom commercial et la dénomination sociale
- La forme juridique de l'entreprise

les coordonnées :

- l'adresse géographique où l'entreprise est établie (pas une boîte postale);
- le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse électronique (lorsqu'ils sont disponibles), pour permettre au consommateur de contacter l'entreprise rapidement et de communiquer avec elle efficacement
- Si elle diffère de l'adresse du siège social, l'adresse géographique du siège commercial de l'entreprise, à laquelle le consommateur peut adresser une éventuelle réclamation;

Engagements extra-judiciaires :

- L'association professionnelle ou l'organisation professionnelle auprès de laquelle le prestataire est inscrit
- Une référence aux règles professionnelles applicables et aux moyens d'y avoir accès.
- Si l'entreprise est obligée de souscrire une assurance rc professionnelle, les coordonnées de l'assureur et la couverture géographique de l'assurance
- Le numéro d'au moins un compte bancaire belge

2. Protection vie privée & RGPD

Cette rubrique décrit la politique de notre club lorsqu'elle traite des données à caractère personnel. Cette politique s'applique aussi bien aux traitements de données informatisés que manuels.

Traitement des données à caractère personnel des visiteurs et des utilisateurs

Notre club est représenté par xxx et son siège se situe à xxx. Le numéro BCE est le xxx.

En accédant au site web et en l'utilisant, l'utilisateur déclare avoir pris connaissance des informations décrites ci-dessous, accepte la présente Charte et consent expressément à ce que le responsable du traitement recueille et traite, conformément aux modalités et principes décrits dans la présente Charte, ses données à caractère personnel qu'il communique par le biais du site web et/ou à l'occasion des services proposés sur le site web, pour les finalités indiquées ci-après.

L'utilisateur a le droit de retirer son consentement à tout moment. Le retrait du consentement ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement préalablement donné.

Les données à caractère personnel que l'utilisateur communique lors d'une demande via notre site, lors d'un entretien téléphonique et/ou lors de tout évènement organisé par nos soins sont traitées par notre club en vue de pouvoir répondre à l'utilisateur, permettre la bonne organisation du club et le déroulement de compétitions.

Les données à caractère personnel ne sont transmises qu'au personnel chargé de traiter les demandes. Ces données peuvent être communiquées à des personnes extérieures à notre club lorsque cela s'avère nécessaire pour le traitement de la demande de l'utilisateur.

Si l'utilisateur refuse de communiquer certaines données indispensables, il se peut que notre club ne soit pas en mesure de traiter la demande.

En ayant accepté les présentes conditions, nous vous adresserons les informations utiles à votre accès au club, vous bénéficieriez également des services gratuits d'informations concernant nos actions ponctuelles et nos services. Ces informations peuvent être personnalisées.

Aucune donnée n'est collectée automatiquement par le site en lui-même. Les seules données que nous traitons sont celles que **vous nous communiquez volontairement**. Les autres informations éventuellement collectées automatiquement ne le sont que par des outils statistiques comme par exemple Google Analytics et ne concernent que votre adresse TCP/IP, la marque et la dernière version de votre navigateur, les pages web consultées mais restent complètement anonymes.

Nous pouvons enregistrer via cookie un code d'accès et un mot de passe. D'autres informations comme vos critères de recherche ou la langue choisie pour visiter le site peuvent également apparaître dans le cookie. (Un cookie est un petit fichier envoyé par notre serveur qui s'enregistre sur le disque dur de votre ordinateur. Il garde la trace du site visité et contient un certain nombre d'informations relatives à cette visite. Nos cookies servent avant tout à faire fonctionner le site - cookies techniques de sessions).

Nous pourrions aussi être amenés à traiter des données vous concernant provenant de tiers. Celles-ci nous sont uniquement communiquées suite à une demande. Pour autant que vous ayez marqué votre accord, votre adresse email pourra être utilisée par le club aux fins précisées ci-dessus.

Les informations ne servent qu'à un usage interne et ne seront en conséquence jamais vendues à d'autres personnes physiques ou morales liées ou pas à notre club. Les données, en ce compris le droit à l'image, peuvent être transmises aux tiers qui peuvent intervenir directement ou indirectement dans l'exercice de l'activité sportive du club (fédération, presse, fournisseurs...) et/ou dans le cadre de compétitions.

Nous avons mis en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations reçues sur notre site.

Tous nos employés ayant accès à vos données ont un devoir de confidentialité stricte.

Les données seront conservées le temps qu'il sera nécessaire pour fournir le service sollicité et accepté par le titulaire des données et pendant les délais légaux requis par toute réglementation à laquelle notre club est soumis.

Les données à caractère personnel d'un client sont conservées au maximum xxx ans après la fin de la relation contractuelle qui lie ce client au responsable du traitement. (paragraphe optionnel)

Au terme de l'écoulement de la période de conservation, le responsable du traitement met tout en œuvre pour s'assurer que les données personnelles ont bien été rendues indisponibles.

Vous disposez à tout moment du droit d'accès et de rectification à ces données ainsi que du droit d'opposition, afin de vérifier leur exactitude et de faire corriger les éventuelles erreurs les concernant.

Pour pouvoir exercer ce droit, il vous suffit de nous contacter :

Par courrier à l'adresse suivante:

xxx

Vous pouvez aussi nous contacter par email : xxx

Ou encore nous téléphoner au +32 xxx

Nous ne sommes pas responsables de la politique de respect de la vie privée des sites Internet qui sont reliés au nôtre par un hyperlien.

Si vous estimez que notre site ne respecte pas la présente charte, vous pouvez contacter notre club par email ou par courrier à l'adresse mentionnée sur le site.

Réactualisation.

Notre club se fait le devoir de réactualiser régulièrement la présente charte afin de prendre en considération toute évolution légale, jurisprudentielle ou technique. Seule la dernière version prévaudra.

3. Droits du titulaire sur ses données personnelles

Le titulaire des données personnelles reconnaît avoir été loyalement et parfaitement informé du traitement desdites données par le club. Outre ce droit à l'information, le titulaire dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** à ses données par la personne concernée. C'est-à-dire le droit d'obtenir du responsable de traitement des données la confirmation que ces dernières sont ou ne sont pas traitées et l'accès auxdites données.
- **Droit de rectification** des informations inexacts et que les données incomplètes soient complétées
- **Droit d'obtenir l'effacement** de ses données lorsque ces données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, si la personne retire son consentement (et qu'il n'existe pas d'autre fondement (obligation légale) au traitement), si la personne exerce son droit d'opposition au traitement...
- **Droit à la limitation** : lorsque le responsable du traitement n'a plus besoin des données mais qu'elles sont encore nécessaires. Lorsqu'une telle limitation, par principe temporaire, est mise en place, les données ne peuvent être traitées, sauf pour leur conservation, qu'avec le consentement de la personne concernée ou pour des motifs spécifiques.
- **Droit à la portabilité** : la personne concernée a le droit d'obtenir les données qu'elle a fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et a le droit de transmettre ces données à un autre responsable de traitement sans que le responsable initial ne puisse y faire obstacle. La personne concernée peut demander que ses données soient transmises directement d'un responsable à un autre.
- **Droit d'opposition** : la personne concernée dispose d'un droit d'opposition au traitement qui lui permet de demander au responsable de ne plus traiter ses données et, en tout état de cause, d'un droit d'opposition à la prospection.

Toute demande pour l'exercice de ces droits peut être adressée à notre club via : xxx

La réponse sera apportée, via le même canal de communication, dans les meilleurs délais et au plus tard dans le mois à compter de la réception de la demande.

Aucun paiement ne sera exigé sauf si les demandes sont manifestement infondées ou excessives (caractère répétitif).

4. Conditions générales d'utilisation du site

Acceptation des conditions générales

Ce site, de langue française, est un site d'information qui s'adresse aussi bien aux membres de notre club, qu'aux non membres, dénommés ci-après « internautes ». Ce site est soumis à la loi belge.

L'internaute reconnaît avoir pris connaissance de la présente charte et s'engage à la respecter.

Il est rappelé que le secret des correspondances n'est pas garanti sur le réseau Internet et qu'il appartient à chaque internaute de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels.

Traitement de la demande et/ou des informations

Nous nous réservons le droit de subordonner le traitement des informations, de le suspendre ou de le refuser dans les cas suivants :

- informations incomplètes ou incorrectes ;
- Communication de données **manifestement** erronées, voire fantaisistes;

La liste reprise ci-dessus n'a pas de caractère exhaustif.

Services

Le service et biens proposés sur le site sont décrits de bonne foi, le plus précisément et fidèlement possible.

Les images présentées sur le site n'ont aucune valeur contractuelle.

Disponibilité

En tout état de cause, nous ne pourrions être tenus responsables des dommages résultant de l'indisponibilité du service correspondant aux sollicitations de l'utilisateur.

Disclaimer – limitation de responsabilité

Notre club ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution du contrat qui pourrait suivre en cas d'inexactitude des informations communiquées ou de force majeure.

Propriété intellectuelle

Les informations figurant sur le site sont réservées à un usage exclusivement personnel et ne peuvent être en tout ou partie ni reproduites, ni communiquées. L'ensemble des données (textes, sons ou images) figurant sur les pages de ce site sont la propriété exclusive de notre club ou de ses partenaires. Toute reproduction, représentation ou diffusion, à des fins autres que personnelles, en tout ou partie du contenu de ce site sur quelque support ou par tout procédé que ce soit est interdite. Le non-respect de cette interdiction constitue une contrefaçon susceptible d'engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur.

5. Concours

Les données personnelles que les organisateurs rassemblent sur les participants le sont dans le strict respect des dispositions relatives à la protection de la vie privée. Elles pourront être utilisées pour un usage interne et en vue du bon déroulement du concours. Si la nature du concours requiert que des messages de rappel soient envoyés par e-mail, le participant accepte de recevoir ces messages pendant toute la durée du concours. Toutes les informations utiles sur la conservation, le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de regard, de correction, de portabilité & de modification des données personnelles confiées peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.afgolf.be/privacy (mettre l'adresse de la page de votre site où se trouve la « Charte Vie Privée ») ou obtenues sur simple demande en format papier.

Vos réseaux sociaux :

- 1) Inclure la **Clause RGPD** ci-dessous sur les différents réseaux sociaux (page FB, ...) que vous utilisez dans la rubrique « **A propos** »

Les données personnelles, que nous traitons sont celles que **vous nous communiquez volontairement via le réseau social auquel vous êtes inscrit**, nous permettent de répondre à vos sollicitations et de promouvoir notre activité. Les informations ne servent qu'à un usage interne et ne seront en conséquence jamais vendues ou cédées à des personnes physiques ou morales étrangères à l'activité sportive. Toutes les informations utiles sur la conservation, le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de regard, de correction, de portabilité & de modification des données personnelles confiées peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.afgolf.be/privacy (mettre l'adresse de la page de votre site où se trouve la « Charte Vie Privée ») ou obtenues sur simple demande en format papier.

- 2) Si vous effectuez des **concours** via d'autres canaux que votre site internet (page Facebook, ...), veuillez inclure la **Clause RGPD** suivante dans le règlement du concours :

Les données personnelles que les organisateurs rassemblent sur les participants le sont dans le strict respect des dispositions relatives à la protection de la vie privée. Elles pourront être utilisées pour un usage interne et en vue du bon déroulement du concours. Si la nature du concours requiert que des messages de rappel soient envoyés par e-mail, le participant accepte de recevoir ces messages pendant toute la durée du concours. Toutes les informations utiles sur la conservation, le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de regard, de correction, de portabilité & de modification des données personnelles confiées peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.afgolf.be/privacy (mettre l'adresse de la page de votre site où se trouve la « Charte Vie Privée ») ou obtenues sur simple demande en format papier.

2. POUR VOS FUTURS MEMBRES :

Cas #1 :

Si le membre doit rentrer une demande d'adhésion qui est soumise à l'approbation d'un Comité, veuillez inclure la clause RGPD ci-dessous dans leur **formulaire de demande d'adhésion** :

Les données communiquées le sont dans l'unique finalité de présenter et proposer un dossier complet au club afin qu'il puisse apprécier votre candidature. Dans l'éventualité où ladite candidature ne serait pas retenue par le club, les informations transmises ne seront pas utilisées ultérieurement et les copies de vos documents vous seront restituées sur simple demande. Toutes les informations utiles sur la conservation, le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de regard, de correction, de portabilité & de modification des données personnelles confiées peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.afgolf.be/privacy (mettre l'adresse de la page de votre site où se trouve la « Charte Vie Privée ») ou obtenues sur simple demande en format papier.

Quand le Comité a approuvé l'adhésion du membre, veuillez inclure la clause ci-dessous dans son **contrat d'adhésion**.

Sort et protection des données personnelles

Les données à caractère personnel qui nous sont communiquées par vos soins sont destinées à permettre votre adhésion à notre club, à la bonne organisation de ce dernier et au bon déroulement des événements organisés par lui, des compétitions et au respect des obligations légales. Dans ce cadre, elles peuvent être transmises aux tiers qui peuvent intervenir directement ou indirectement dans l'exercice de l'activité sportive du club (fédération, presse, fournisseurs...). Les données confiées, qui incluent le droit à l'image, ne seront jamais cédées à d'autres personnes physiques ou morales à des fins étrangères à l'activité sportive que ce soit à titre onéreux ou gratuit. Vous bénéficiez des services gratuits d'informations concernant notre club, nos actions ponctuelles, les compétitions et la vie de notre club. La confidentialité des informations est assurée par notre club et leur conservation est réalisée pendant les délais légaux requis par toute réglementation à laquelle nous sommes soumis. Toutes les informations utiles sur le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de regard, de correction, de portabilité & de modification des données personnelles confiées peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.afgolf.be/privacy (mettre l'adresse de la page de votre site où se trouve la « Charte Vie Privée ») ou obtenues sur simple demande en format papier.

Cas #2 :

Si l'adhésion d'un nouveau membre n'est pas soumise à l'approbation préalable d'un Comité, veuillez inclure directement la clause ci-dessus (« *Sort et protection des données personnelles* ») dans son **formulaire/contrat d'adhésion**.

3. POUR VOS MEMBRES ACTUELS :

Principes concernant l'utilisation de votre base de données actuelle pour de l'email marketing (newsletters, ...)

L'Email Marketing sous le RGPD, signifie principalement, que le consentement que vous collectez devra être donné de façon [libre, spécifique, éclairée et univoque](#) (Article 4). Afin de se conformer au RGPD, vous devez adopter de nouvelles pratiques :

1. Nouvelles règles de consentement (opt-in) des consommateurs;
2. Système de stockage des preuves de consentement; et
3. Une méthode par laquelle les consommateurs peuvent demander à leurs données d'être supprimées et/ou modifiées.

Concernant l'impact du RGPD (GDPR) sur le B2B et le B2C en 2018, la nouvelle réglementation Européenne s'applique aux [deux modèles](#).

Logiquement, pour continuer à utiliser votre base actuelle, il vous faudrait procéder à un opt-in.

Qu'est-ce-que la procédure (double) opt-in ?

Elle consiste à demander une double confirmation à chaque internaute pour recevoir vos campagnes d'email.

Comment écrire une demande de consentement de manière claire et concise ?

La demande de consentement doit être facilement compréhensible pour tout individu. Toute technique de désattribution, comme pré-cocher la case d'opt-in ou avoir recours à une formulation trop vague ou prêtant à confusion (emploi de double négation ou incohérences) sera refusée par le RGPD.

Pour vos bases de données actuelles :

Si vous disposez de la preuve du consentement de chaque entité d'être présente dans votre base de données, vous pouvez continuer à l'utiliser sans soucis...

Par contre, si vous ne disposez pas de cette preuve, votre base de données est « obsolète ».... En ce cas, la poursuite de son utilisation implique, à tout le moins, que vous insériez dans vos mailings un « bouton de désinscription » (droit d'opposition) TRES VISIBLE et, au mieux, que vous recueillez le consentement.

4. SÉCURITÉ DES DONNÉES :

En vertu de cette nouvelle réglementation, le club est tenu d'assurer la sécurité des données conservées. À ce titre, le club peut assurer cette sécurité par le biais de moyens matériels (ex coffrefort...) et/ou informatiques (serveur, données cryptées,...).

1. Pour les collaborateurs / employés :

Clause à insérer dans les contrats/règlements/conventions de travail de vos collaborateurs, employés et bénévoles ayant accès aux données personnelles

Dans le cadre de l'exécution des présentes, le salarié/collaborateur reconnaît que les informations confidentielles auxquelles il pourra avoir accès sont la propriété du club. Sont considérées comme confidentielles toutes les informations sensibles et stratégiques ainsi que l'ensemble des données personnelles transmises par les clients et prospects, dont la divulgation serait susceptible de nuire au club et aux titulaires des données.

Le salarié/collaborateur s'engage pendant et après la durée du présent contrat / de la présente collaboration :

1. À ne pas divulguer ou communiquer à un tiers, tout ou partie de ces informations
2. À ne pas exploiter ces informations à des fins autres que celles prévues dans le contrat
3. À ne pas effectuer ou conserver des copies, sur quelque support que ce soit, à d'autres fins que la sauvegarde ou l'archivage commandés par la mission

Cette clause de confidentialité est valable pendant toute la durée du contrat de travail / de la collaboration et continuer à s'appliquer après la résiliation quelque en soit le motif.

En cas de non-respect de la clause de confidentialité qui s'impose, le contrevenant s'expose à des sanctions disciplinaires et civiles ainsi qu'à la mise en cause de sa responsabilité pénale.

2. Pour les sous-traitants :

Si la conservation des données est assurée par un tiers, il s'agit alors d'un sous-traitant avec lequel un contrat contenant la clause suivante doit être insérée :

Le sous-traitant est responsable du dommage résultant du non-respect de sa mission ainsi que des prescriptions applicables au sous-traitant édictées en vertu de la loi vie privée relative à la protection des données à caractère personnel, sans préjudice de la responsabilité en vertu d'autre règles, pour autant que cela découle de son activité.

Le sous-traitant ne sera en aucun cas responsable du dommage résultant d'instructions du responsable du traitement. Si le responsable du traitement est interpellé par une personne concernée en vue de l'indemnisation d'un dommage, le sous-traitant sera joint à la procédure. Si le responsable du traitement est tenu pour responsable, il peut se retourner contre le sous-traitant si celui-ci a personnellement failli dans le respect de la présente mission et des prescriptions édictées en vertu de la loi sur la vie privée.

3. Fournisseurs :

Lorsque vous transmettez des données à caractère personnel à un fournisseur (ex. équipementier...) insérez le texte suivant :

Les données personnelles transmises ont été collectées et sont conservées par nos soins dans le strict respect du Règlement Général sur la Protection des Données. L'accomplissement de ces formalités par notre club ne dispense par le réceptionnaire d'assurer, à son tour, à l'entière décharge du club et sans que sa responsabilité ne puisse être mise en cause à ce titre, le respect des obligations liées au Règlement.

5. REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNÉES :

Le registre est en cours de finalisation et vous sera envoyé au plus vite.