

Octroyer un accès à Activités complémentaires

Vous êtes le Gestionnaire d'accès principal d'une association et on vous demande d'octroyer un accès à Activités complémentaires ? Suivez alors les étapes ci-dessous.

Vous avez besoin :

- de votre carte d'identité électronique (eID) et
- du numéro de registre national de la personne à laquelle vous souhaitez octroyer l'accès.

1. Identifiez-vous sur le portail de la sécurité sociale

Rejoignez le portail de la sécurité sociale

(https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/infos/index.htm) et connectez-vous.



2. Cliquez sur l'icône à côté de votre nom



Le service en ligne Gestion des accès s'ouvre.

3. Sélectionnez votre association et votre qualité



Sélectionnez votre association dans le menu "Sélectionner l'entreprise ou l'organisation...".

Sélectionnez votre qualité sous "Cliquez sur le lien souhaité".

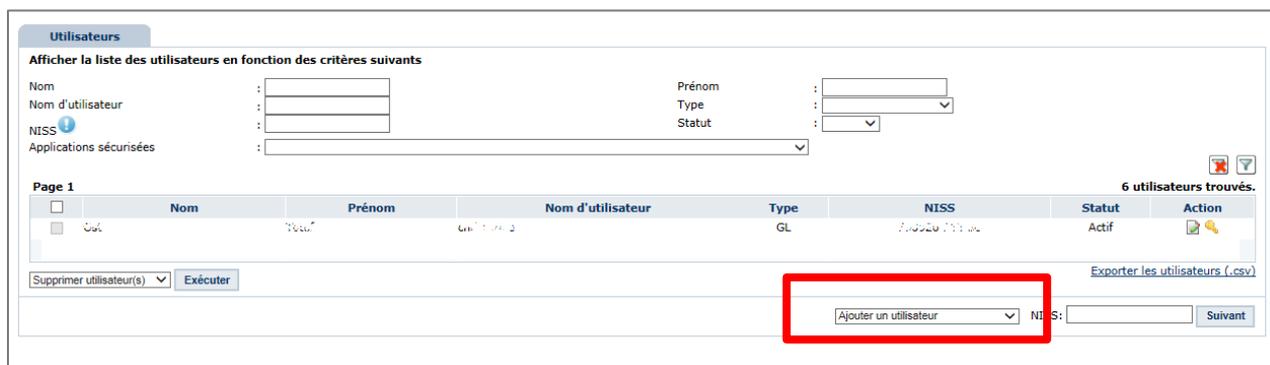
4. Allez à "Utilisateurs"

Lorsque vous avez sélectionné votre qualité, vous arrivez directement sur une page avec, à droite, un cadre "Fonctionnalités". Cliquez sur "Utilisateurs" sous "Gestion des qualités".



5. Ajoutez un utilisateur

Dans le menu au bas de la page, sélectionnez "Ajouter un utilisateur".



Saisissez le numéro de registre national de l'utilisateur et cliquez sur "Suivant".

6. Introduisez les données d'identification et cochez Activités complémentaires

Introduisez les données d'identification du nouvel utilisateur sous "Applications sécurisées" et cochez "Activités complémentaires - déclaration et consultation (mandataire)". Cliquez sur "Enregistrer".

Création d'un Utilisateur

Données d'identification

Nom d'utilisateur : ERANOVA\ERANOVA

Nom : ERANOVA

Prénom : ERANOVA

Titre : Mme

NISS : 931003 601 63

Choix linguistique : Français

Adresse e-mail utilisateur * :

Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

Activités complémentaires - déclaration et consultation (Mandataire)
Declaration et consultation d'activites complementaires pour les mandataires

7. Confirmez pour activer l'utilisateur

Après avoir enregistré les données, vous voyez apparaître un écran récapitulatif. Cliquez sur "Confirmer" pour activer l'utilisateur. Attention : sans cette confirmation, l'utilisateur n'aura pas accès à Activités complémentaires.

Création d'un Utilisateur

Données d'identification

Nom d'utilisateur : ERANOVA\ERANOVA

Nom : ERANOVA

Prénom : ERANOVA

Titre : Mme

NISS : 931003 601 63

Choix linguistique : Français

Date création : 16/08/2018

Date modification : 09/08/2018

Statut : Actif

Adresse e-mail utilisateur : eranova@eranova.fr

Adresse e-mail locale :

Applications sécurisées

- Activités complémentaires - déclaration et consultation (Mandataire)
Declaration et consultation d'activites complementaires pour les mandataires